

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ОШ “ДЕСПОТ СТЕФАН ЛАЗАРЕВИЋ”  
Школски одбор  
Број:1323/2016-4  
14.12.2016.године  
Б а б у ш н и ц а

У складу са чланом 28. Закона о заштити од пожара (“Службени гласник РС” бр.111/2009 и 20/2015), на основу члана 57. ст.1.тач.1.Закона о основама система образовања и васпитања (“Сл.гласник РС” бр.72/2009,...., 62/2016) и члана 65.ст.1.тач.1. Статута, Школски одбор ОШ “ДЕСПОТ СТЕФАН ЛАЗАРЕВИЋ” у Бабушници, на седници од 14.12.2016.године, донео је

### ПРАВИЛА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА У ОШ “ДЕСПОТ СТЕФАН ЛАЗАРЕВИЋ” ИЗ БАБУШНИЦЕ

#### 1) ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ – САДРЖИНА ПРАВИЛА

##### Члан 1.

Школа као корисник пословних објеката јавне намене, треће категорије угрожености од пожара, доноси Правила заштите од пожара која обухватају:

- организацију радног процеса на начин да ризик од избијања и ширења пожара буде отклоњен, а да у случају његовог избијања буде обезбеђена безбедна евакуација ученика, одраслих људи, имовине и спречено његово ширење;
- заштиту од пожара у складу са наменом објеката, са потребним бројем лица оспособљених за обављање послова заштите од пожара;
- План евакуације и упутства за поступање у случају пожара;
- начин оспособљавања запослених за спровођење заштите од пожара;
- права, обавезе и одговорност запослених за спровођење превентивних мера заштите од пожара;
- прорачун максималног броја особа које се могу безбедно евакуисати из објеката.

#### 2) ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА, МЕРЕ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА И БЕЗБЕДНА ЕВАКУАЦИЈА ЛИЦА И ИМОВИНЕ

##### Члан 2.

Заштита од пожара остварује се:

- организовањем и припремањем субјекта заштите од пожара за спровођење заштите од пожара;
- обезбеђивањем услова за спровођење заштите од пожара;
- предузимањем мера и радњи за заштиту и спасавање људи, материјалних добара и животне средине приликом избијања пожара;
- надзором над применом мера заштите од пожара.

Школа као субјект заштите од пожара дужна је да поступа у складу са обавезама утврђеним Законом о заштити од пожара и прописима донесеним на основу њега, да примењује мере заштите од пожара и експлозија прописане законом, подзаконским прописима и општим актима, да обезбеди примену планова заштите од пожара и других аката и одговорна је за сваку активност којом мења или може променити стање и услови заштите од пожара.

Школа је обавезна да организује спровођење превентивних мера заштите од пожара са потребним бројем лица стручно оспособљених за спровођење заштите од пожара, на начин који пропише министар надлежан за унутрашње послове.

За обављање послова из ст.1. овог члана може се ангажовати правно лице које испуњава прописане услове и има овлашћење за обављање послова заштите од пожара.

### Члан 3.

Послови заштите од пожара од заједничког су интереса за Школу у целини и спроводе се у свим радним целинима – одељењима.

Штитећи свој пословни простор, основна средства и инвентар Школа је дужна да на исти начин и са истом будношћу штити од пожара и суседну имовину у појасу око школских објеката и имовине.

### Члан 4.

Одредбе ових Правила, поред радника школе, обавезују и сва остала лица која се нађу у школском простору.

Извођач радова који у школским објектима реализује радове на адаптацији и реконструкцији или изградњи и доградњи објеката, отклањању кварова и слично, спроводи мере заштите од пожара и према врсти радова и по потреби организује и противпожарну стражу.

### 3) ЗАШТИТА ОД ПОЖАРА КАО ДЕО ПРОЦЕСА РАДА У ЗАВИСНОСТИ ОД НАМЕНЕ ОБЈЕКТА

#### Члан 5.

Заштита од избијања пожара обухвата све организационо-техничке и друге мере које имају за циљ:

- отклањање узрока пожара;
- гашење пожара;
- спасавање људи и имовине;
- указивање помоћи ради отклањања последица причињених пожаром.

Мере из става 1. овог члана предузимају и спроводе: Школски одбор, директор школе, лица задужена за послове заштите од пожара, као и сви запослени у школи.

#### Члан 6.

У свим школским објектима у Бабушници и у објектима у којима раде издвојена одељења обезбеђује се:

- да су ватрогасни апарати постављени на местима која су лако видљива и доступна за брзо дејствовање у случају избијања пожара;
- да хидрантска мрежа буде под одговарајућим притиском воде у мрежи и са исправним млазницама на цревима;
- обука свих запослених из области заштите од пожара;
- обележавање и одржавање противпожарних степеница и путева за евакуацију лица и имовине у случају пожара, земљотреса или друге елементарне непогоде;
- да опрема за гашење пожара увек буде у исправном стању и периодично контролисана, у складу са техничким прописима и упутствима произвођача, тако да се обезбеди њено несметано функционисање у било ком моменту;
- сагласности на техничку пројектну документацију, када је то законом предвиђено.

#### Члан 7.

У школским објектима у којима се реализује настава и школским двориштима спроводе се следеће мере заштите од пожара:

- лако запаљиви материјали, (хартија, картони, течности, боје и лакови, дрво и слично), складиште се на прописан начин у простору који је намењен у те сврхе. Само количине намењене за једнодневни рад могу се држати на столовима и на местима рада;
- све електроинсталације, а посебно разводни ормани, осигурачи, прекидачи, утичнице, каблови и др. морају бити израђени од прописаног материјала, исправни и уграђени на прописан начин;
- у затвореним просторијама није дозвољена употреба грејних тела, апарата и слично, који производе отворен пламен;
- поштовање забране пушења у школском простору.

### 4) ПЛАН ЕВАКУАЦИЈЕ И УПУТСТВА ЗА ПОСТУПАЊЕ У СЛУЧАЈУ ПОЖАРА

#### Члан 8.

У случају избијања пожара у школском објекту, ради безбедне евакуације особа и имовине и спречавања ширења пожара, поступа се по Плану евакуације и упутству за поступање у случају пожара (План евакуације).

План евакуације и упутство за поступање у случају пожара морају бити истакнути на видљивом месту у сваком од објеката.

#### Члан 9.

План евакуације састоји се од текстуалног и од графичког дела (цртежа), са следећом основном садржином: распоред просторија, правци кретања угрожених лица у случају евакуације означени стрелицама у боји; нумерација просторија, степеништа и евакуационих излаза; места, назначена и приступачна, где се налазе кључеви од оних врата која су уобичајено закључана и др.

#### 5) ПРАВА И ДУЖНОСТИ ОРГАНА ШКОЛЕ

#### Члан 10.

Школски одбор у оквиру своје надлежности:

- доноси опште акте из области заштите од пожара; (Правила заштите од пожара, План евакуације и упутства за поступање у случају пожара; Прорачун максималног броја људи који се могу безбедно евакуисати из објекта);
- стара се да се кроз финансијске планове пословања школе обезбеђују средства за реализацију мера заштите од пожара;
- разматра извештаје инспектора из области заштите од пожара и обезбеђује својим одлукама извршење наложених мера;
- прати стање у области заштите од пожара и доноси одлуке чијом се реализацијом унапређују мере заштите од пожара.

#### Члан 11.

Директор школе у оквиру своје надлежности:

- организује спровођење превентивних мера заштите од пожара са потребним бројем лица стручно оспособљених за спровођење заштите од пожара;
- предузима мере и доноси појединачне акте за организовање и спровођење мера заштите од пожара;
- стара се о извршењу одлука Школског одбора у циљу унапређења заштите од пожара;
- одређује лице или лица која ће се у школи бавити пословима из области заштите од пожара и именује сталне или повремене комисије за извршење сталних или повремених задатака;
- врши надзор над спровођењем закона, ових правила и других општих и појединачних аката у свакодневном поступању запослених у школи;
- води поступак за утврђивање повреде радне обавезе од стране запосленог који не спроводи прописане мере заштите од пожара на свом радном месту или се не придржава мера заштите од пожара док борави у школском простору.

#### 6) НАЧИН ОСПОСОБЉАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА

#### Члан 12.

Основна обука из области заштите од пожара организује се за све запослене одмах по ступању на рад, а најкасније у року од 30 дана од дана ступања на рад.

Основну обуку и практичну проверу знања запослених обављају овлашћена правна лица. Лице која ради на пословима заштите од пожара може обављати основну обуку и практичну проверу знања запослених из ст.1. овог члана уколико је запослено у школи.

#### Члан 13.

Запослени су дужни да присуствују обуци и провери знања из области заштите од пожара. Запослени су дужни да се у раду придржавају прописаних упутстава, упозорења, забрана, мера заштите од пожара, као и да у случају пожара приступе гашењу пожара.

Основна обука из области заштите од пожара организује се за све запослене најкасније у року од 30 дана од дана ступања на рад.

Обука запослених из области заштите од пожара врши се према Програму основне обуке запослених у школи.

Програм основне обуке садржи општи и посебни део.

Програмом основне обуке обезбеђује се стицање неопходних теоретских и практичних знања о: мерама заштите од пожара; о садржини законских решења, прописа

донетих на основу закона, техничких норматива и других одредаба; о правима, дужностима и одговорностима запослених у спровођењу заштите од пожара, начину руковања апаратима, опремом и средствима за гашење пожара, поступком у случају пожара и другим правилима.

#### Члан 14.

Циљ обуке је стицање неопходних теоретских и практичних знања, а реализује се на семинарима, предавањима, кроз практичне вежбе и слично.

По извршеној обуци запослених обавезно се спроводи поступак провере знања и оспособљености запослених.

Провера знања запослених врши се једном у три године.

О провери знања запослених води се одговарајућа евиденција.

### 7) ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ЗАПОСЛЕНИХ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРЕВЕНТИВНИХ МЕРА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА

#### Члан 16.

Сви запослени имају следећа права и дужности:

- ❖ да се придржавају свих прописа у вези са заштитом од пожара;
- ❖ да се упознају са опремом и средствима за гашење пожара и начином употребе код гашења пожара;
- ❖ да учествују у обуци која се реализује за запослене у школи у циљу оспособљавања за руковање ватрогасном опремом и средствима за гашење пожара;
- ❖ без одлагања пријаве директору или секретару школе кварове или нестанак ватрогасне опреме;

Запослени који се не придржава прописа који се односе на заштиту од пожара и мера прописаних овим правилима, чини повреду радне обавезе.

### 8) ПОСЛОВИ СТРУЧНОГ ЛИЦА

#### Члан 17.

Лице стручно оспособљено за спровођење заштите од пожара:

- предузима потребне превентивне мере заштите од пожара у циљу заштите лица и имовине школе;
- организује, спроводи и унапређује заштиту од пожара, ради повећања степена безбедности;
- стара се о спровођењу и примени мера и прописа утврђених законом, техничким прописима, одлукама органа у локалној управи, општинским планом заштите од пожара и општим актима школе;
- учествује у изради нацрта општих аката, програма и планова заштите од пожара, програма обуке запослених из заштите од пожара;
- води рачуна о набавци, чувању и складиштењу средстава и опреме за гашење пожара;
- врши замену дотрајалих и неупотребљивих апарата и опреме и уместо њих уводи нову и савременију опрему и средства;
- израђује упутства за сигуран рад, манипулацију и руковање са лако запаљивим, експлозивним и другим опасним материјалима, у складу са прописима;
- врши обиласке простора и објеката у циљу спровођења надзора над примењивањем прописа и мера заштите од пожара и против прекршилаца подноси пријаве;
- контролише уређење, чишћење и одржавање радних и помоћних просторија, а нарочито у вези са закрченошћу улаза – излаза, прилаза хидрантима, ватрогасним апаратима и помоћним средствима за гашење пожара;
- у случају непосредне опасности од избијања пожара, експлозије или других незгода предузима хитне мере за њихово брзо и ефикасно спречавање, забрањује рад на критичним местима и о томе одмах извештава директора школе ради предузимања и других хитних мера.

## 9) ЗАПОСЛЕНИ

### Члан 18.

Запослени су дужни да присуствују обуци и провери знања из области заштите од пожара, као и да се придржавају прописаних упутстава, упозорења, забрана, мера заштите од пожара, као и да у случају пожара приступе гашењу пожара.

Запослени у школи имају следећа права и обавезе у погледу заштите од пожара:

- да се упознају са опасностима и мерама заштите од пожара;
- да у току, а нарочито по завршетку радног времена, отклањају све могуће узрочнике пожара (исклуче струју, угасе ватру у пећима на чврсто гориво и сл.);
- да поштују забрану пушења у школским објектима и простору за који је забрана законом прописана;
- да проверавају оштећења на инсталацијама и да о свим променама одмах обавештавају дежурне раднике и школског мајстора;
- да се придржавају мера заштите од пожара;
- да се обучавају по програму школе и присуствују проверама оспособљености запослених за спровођење мера, препознавање опасности и поступању у случају пожара.

## 10) ПРОГРАМ ЕДУКАЦИЈЕ УЧЕНИКА

### Члан 19.

У оквиру Школског програма школа утврђује и спроводи програм едукације ученика о заштити од пожара у циљу стицања знања, вештина и навика неопходних за унапређивање и учвршћивање позитивних ставова.

## 11) НАЧЕЛО СТАЛНОСТИ

### Члан 20.

Заштита од пожара се организује и непрекидно спроводи на свим местима и у свим објектима који су изложени опасности од пожара.

## 12) ОБАВЕЗА ЗАПОСЛЕНОГ КАО ГРАЂАНИНА

### Члан 21.

Запослени који примети непосредну опасност од избијања пожара или примети пожар, дужан је да уклони опасност, односно да угаси пожар, ако то може учинити без опасности по себе или другог.

Ако запослени не могу сами да угасе пожар дужни су да о пожару одмах, са најближег телефона или на други начин обавесте најближу ватрогасну јединицу, односно полицијску станицу.

Запослени који помаже у гашењу пожара или у вршењу обуке гашења пожара, или стави на располагање средства и опрему за гашење пожара, има права грађана који је учествовао у гашењу пожара, из посебног закона.

## 13) ГАШЕЊЕ ПОЖАРА

### Члан 22.

Гашењем пожара руководи руководилац ватрогасне јединице која је прва започела гашење.

До доласка ватрогасне јединице хитне и неопходне радње евакуације и почетног гашења пожара, ако за то има услова, организује директор школе, односно стручно лице и дежурни запослени, који усмеравају кретање лица у објекту који је угрожен.

Хидрантска мрежа уграђена је тако да приликом гашења пожара млазеви воде могу допрети до сваке површине у објекту, са довољним протоком и притиском воде из градске мреже.

Ручни апарати за гашење пожара постављају се у довољном броју и одржавају у исправном стању.

У складу са законом, у школске објекте ће се уграђивати уређаје који омогућавају благовремено откривање и јављање пожара.

Инсталација хидрантске мреже за гашење пожара, као и мобилни уређаји за гашење пожара, морају се контролисати у прописаним роковима и на прописан начин од стране овлашћеног правног лица, уз сачињавање пропианих евиденција о контроли.

#### 14) ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 16.

Правила ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли школе дана 15.12.2016.године, након техничке обраде за коју се задужује секретар школе.

Ступањем на снагу ових Правила престају да се примењују Правила заштите од пожара бр.1128/2010-5 од 12.11.2010. године.

##### Члан 17.

Прилог овим Правилима је План евакуације са упутством за поступање у случају опасности од пожара, елементарних непогода или ванредних ситуација и Прорачун максималног броја лица која се могу безбедно евакуисати из школских објеката.

Школски одбор ОШ “ДЕСПОТ СТЕФАН ЛАЗАРЕВИЋ” Бабушница

Председник,  
Саша Филиповић

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ОШ “ДЕСПОТ СТЕФАН ЛАЗАРЕВИЋ”

Број:2010

.11.2010.године

Б а б у ш н и ц а

У складу са чланом 28.ст.1.тач. 3) Закона о заштити од пожара (“Службени гласник РС” бр.111/2009) и Правилима заштите од пожара, Школски одбор ОШ “ДЕСПОТ СТЕФАН ЛАЗАРЕВИЋ” у Бабушници на седници од .11.2010.године донео је

**ПЛАН ЕВАКУАЦИЈЕ  
ЗАПОСЛЕНИХ И УЧЕНИКА НА ЗНАК УЗБУНЕ  
У СЛУЧАЈУ ОПАСНОСТИ – ПОЖАРА**

Прилог бр.1.

1. Дежурна служба школе у случају пожара у том школском објекту даје знак школским звоном **НЕПРЕКИДНИМ ЗВОЊЕЊЕМ У ТРАЈАЊУ ОД 60 СЕКУНДИ**, одмах по обавештавању да је примећен пожар.
2. На знак опасности целокупно особље и ученици најхитније напуштају објекат, по следећем распореду (**КАДА ПОЖАР НЕ УГРОЖАВА СТЕПЕНИШТЕ**):  
(**ЗА ОБЈЕКАТ У КОЈЕМ РАДЕ СТАРИЈИ РАЗРЕДИ**)
  - на улаз за наставнике они који се затекну у учионици: **МУЗИЧКОГ, МАТЕМАТИКЕ И БИОЛОГИЈЕ** (из приземља), и они који се затекну у учионицама: **ЛИКОВНЕ КУЛТУРЕ И ГЕОГРАФИЈЕ** (спрат);
  - на улаз за ученике, сви који се затекну у учионицама **СРПСКОГ И РУСКОГ** (спрат) и **СРПСКОГ** (приземље);
  - на помоћни улаз за ученике евакуишу се одељења ученика која се затекну у кабинетима: **ФИЗИКЕ, ХЕМИЈЕ, МАТЕМАТИКЕ, МУЛТИМЕДИЈАЛНОГ КАБИНЕТА И У БИБЛИОТЕЦИ**;

(**ЗА ОБЈЕКАТ У КОЈЕМ РАДЕ МЛАЂИ РАЗРЕДИ**)

одељења ученика из приземља, док се припреме одељења ученика са спрата – по редоследу -учионица 1<sub>2</sub>/2<sub>2</sub>; учионица 2<sub>3</sub>; учионица 1<sub>1</sub>/2<sub>1</sub>; учионица 3<sub>1</sub>/4<sub>1</sub>; учионица 4<sub>2</sub>/3<sub>2</sub>.

**УПУТСТВО ЗА ПОСТУПАЊЕ У СЛУЧАЈУ ПОЖАРА**

3. Наставник који се затекне у учионици/фискултурној сали/школској кухињи/радионици регулише излазак ученика. Брзо се организује узимање личних ствари од стране ученика и формира колона ученика која напушта објекат и максимално се удаљава од објекта и места пожара. Уколико конкретна ситуација то не дозвољава, ученици се евакуишу без губљења времена и поношења личних ствар. (Процену врши наставник у консултацији са дежурним радницима и запосленим који руководи евакуацијом. ) По доласку на лице места ватрогасне јединице руководилац ватрогасне јединице усмерава кретање и издаје наређења.
4. Дневник образовно-васпитног рада одељења односи наставник који се затекне на часу, а у случају одмора запослени дежуран на спрату;
5. Дежурни у приземљу одмах искључују струју у објекту;
6. Наставници и други запослени који се у објекту затекну регулишу кретање ученика кроз ходник и раде на спречавању панике;
7. Запослени који не врше евакуацију припремају средства и опрему за гашење пожара и предузимају радње гашења пожара, ако тиме не угрожавају свој или живот неког другог лица;
8. Обавезе запослених у школи у случају појаве пожара у школском објекту прописане су Правилима о заштити од пожара;

- 9. Овај план се примењује и у другим ванредним ситуацијама као што су земљотреси, поплаве, ванредна стања и слично.**

**Председник  
Школског одбора,  
Саша Филиповић**