

ОСТВАРИВАЊЕ ПЛАНА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА
ШКОЛСКА 2017/18.ГОДИНА

Редни број	Наставник/стручни сарадник/директор	Семинар/ програм/округли сто/трибина/конференција	Приор. област	К.б.	Компетенција	Број бодова	Одржавање угледних часова/активности (датум)	Анализа угледних часова/ активности (датум)	Остале важније активности на нивоу установе
1.	Радмила Младеновић	<p>-Ефикасно вођење педагошке документације</p> <p>-XIX Сусрети установа из јавног сектора</p> <p>- Припрема директора за полагање испита за лиценцу</p> <p>-Састанак „Друштва директора“ - координатора градова југоисточне Србије и Косова и Метохије</p> <p>- Други стручни скуп директора школа Југоисточне Србије и Косова и Метохије, тема „Професионални развој директора“</p> <p>-Развијање социјалних вештина у школи</p>	<p>П2</p> <p>П4</p>	<p>197</p> <p>82</p>	<p>К1</p> <p>К3</p>	<p>24</p> <p>4</p> <p>14</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>8</p>	<p>2.10. 2017.</p> <p>10.10. 2017.</p>	<p>Превенција насиља, посебни ризици и мере заштите као и реаговања у случају када се насиље деси- излагање на Наставничком већу и Општинском савету родитеља, Безбедност деце на Интернету-излагање на Општинском савету родитеља, посета министра омладине и спорта Вање Удовичића-учешће, организатор пробног завршног испита, сарадник на изради школског листа „Бачке искре“, извештавање о пробном ЗИ и реализованим екскурзијама, „Национално испитивање-вредновање исхода учења“ за ученике 7.разреда из математике, физике и историје-попуњавање анкете, учешће у припреми, организацији и реализацији Дана школе,</p>	

									председник Школске уписне комисије организације, обуке запослених и реализације завршног испита, учешће у припреми, организацији и реализацији Видовданске приредбе, посета школским приредбама, презентацијама, изложбама, манифестацијама, посета и учешће у анализи угледних часова наставника; укупно 79 бодова
2.	Јелена Поповић	-Обука наставника за остваривање наставе и учења				24			Дежурство на иницијалном тесту ученика 5.разреда, прегледање иницијалних тестова ученика 5. и 7. разреда, координатор приредбе поводом Дана просветних радника, посете школским приредбама, припрема ученика за „Читалачку значку“, припрема ученика 5. разреда за смотру рецитатора, припрема такмичења из Српског језика и језичке културе ученика 5.разреда, припрема такмичења из књижевности „Књижевна олимпијада“ ученика 8. разреда,координатор Стручног већа; укупно 116 бодова

3.	Далибор Ђорђевић	-Ефикасно вођење педагошке документације -Употреба мобилних апликација за побољшање квалитета наставе и учења: паметни телефон као наставно средство 21. века	П2	197	К1	24 8			Вођење зимске школе литерарног стваралаштва, припрема такмичења из Српског језика и језичке културе ученика 6. разреда за школски, општински и окружни ниво, вођење промоције школског часописа „Ђачке искре“, координисање приредбом поводом Дана школе, прегледање тестова пробног ЗИ из Српског језика, прегледање тестова ЗИ из Српског језика, сарадник Видовданске приредбе; укупно 90 бодова
4.	Ружица Адамовић	-Ефикасно вођење педагошке документације -Обука наставника за остваривање наставе и учења	П2	197	К1	24 24			Преглед тестова иницијалног тестирања (5. и 7.р.), сарадник програма поводом Дана просветних радника и Вуковог рођендана, припрема такмичења из Српског језика и језичке културе ученика 7. разреда за школски, општински и окружни ниво, припрема такмичења из књижевности ученика 7. и 8. разреда за школски, општински, окружни и републички ниво, прегледање тестова из српског језика; укупно 143 бода

5.	Љубисав Младеновић	-Ефикасно вођење педагошке документације	П2	197	К1	24			Дежурство на пробном тесту 8. разреда, дежурство на општинском и окружном такмичењу, припрема ученика за републичко такмичење дежурство на завршном испиту; укупно 55 бодова
6.	Радица Вељковић								
7.	Марица Стаменковић								
8.	Ценко Величков								
9.	Јован Ђорђевић	-Ефикасно вођење педагошке документације	П2	197	К1	24			Координатор Светосавске прославе, координатор приредбе поводом Дана школе; укупно 45 бодова
10.	Ивана Ђорђевић	-Ефикасно вођење педагошке документације	П2	197	К1	24			Координатор акције „Читалачка значка“, учешће у акцији „Читај гласно“, посете школским приредбама, угледним часовима; укупно 56 бодова
11.	Боривоје Тошић								Припрема ученика за општинско и окружно такмичење, прегледање пробног тестирања кроз образовне стандарде, прегледање завршног испита, посете школским приредбама и угледним часовима; укупно 71 бод

12.	Ана Стојанов	-Ефикасно вођење педагошке документације	П2	197	К1	24	2.10. 2017. 10.10. 2017.		Реализација угледних часова, припрема ученика за такмичења, присуство школским приредбама, презентацијама ; укупно 78 бодова
13.	Стојан Стојановић	-Ефикасно вођење педагошке документације - Обука наставника за реализацију наставе оријентсане ка исходима учења – Физика	П2	197	К1	24 24	14. 6. 2018.		Реализација угледних часова, координатор израде зидних новина, припрема ученика за такмичења, посете школским приредбама и угледним часовима; укупно 44 бода
14.	Слађана Стојановић	-Ефикасно вођење педагошке документације - Обука наставника за реализацију наставе оријентсане ка исходима учења – Хемија	П2	197	К1	24 24			Прегледање завршног испита, прегледање пробног тестирања кроз образовне стандарде, прегледање пробног тестирања кроз образовне стандарде (ОШ „Младост“ Велико Боњинце), координисање израдом зидних новина (Лабораторијско посуђе и прибор, Основни хемијски појмови, Вода, есенцијалне аминокиселине, припрема ученика за општинско и окружно такмичење, посете школским приредбама и угледним часовима; укупно 80 бодова
15.	Зорица Ристић	-Ефикасно вођење педагошке документације	П2	197	К1	24			Прегледач ницијалног тестирања ученика петог и седмог разреда из

									математике, аутор зимске школе математике за ученике седмог разреда, припрема ученика за математичка такмичења „Мислиша“ и „Кенгур без граница“, припрема ученика за окружно математичко такмичење, иницијално тестирање ученика првог и трећег разреда гимназије-математика, преглед задатака са пробног завршног испита, присуство школским приредбама, презентацијама и угледним часовима; укупно 80 бодова
16.	Сања Костић	-Ефикасно вођење педагошке документације -Обука наставника за остваривање наставе и учења	П2	197	К1	24 24			Иницијална тестирања ученика петог и седмог разреда, зимска школа математике за ученике петог и осмог разреда, припрема ученика за окружно такмичење из математике, припрема ученика за математичка такмичења «Мислиша» и «Кенгур без граница», координатор евалуације уџбеника ИК „Клетт“, координатор дописне математичке олимпијаде, преглед задатака са пробног завршног испита; укупно 87 бодова
17.	Маја Стојановић	-Ефикасно вођење педагошке документације	П2	197	К1	24			Иницијална тестирања ученика петог и седмог разреда, зимска школа математике за ученике

		-Обука наставника за остваривање наставе и учења				24			шестог и седмог разреда, припрема ученика за окружно такмичење из математике, припрема ученика за математичка такмичења «Мислиша» и «Кенгур без граница», преглед задатака са пробног завршног испита; обука из Прве помоћи у организацији Црвеног крста СО Бабушница; укупно 74 бода.
18.	Александар Ранчић	-Ефикасно вођење педагошке документације -Обука запослених у образовању за примену нових програмских садржаја из предмета Техника и технологија -Обука за електронски дневник	П2 П1	197 610-00-001628/2016-07	К1 К1	24 8 3			Како да најлакше упропастите свој живот онлајн-учешће, уношење резултата пробног завршног испита за ученике 8. разреда, дежурство на завршном испиту, присуство школским приредбама, презентацијама; укупно 35 бодова
19.	Зорица Петровић	-Ефикасно вођење педагошке документације -Обука наставника за остваривање наставе и учења	П2	197	К1	24 24			Дежурство на часу израде иницијалних тестова ученика 5. разреда, прегледање тестова пробног ЗИ из биологије, припрема такмичења из биологије ученика 5, 6, 7 и 8-ог разреда за школски ниво, припрема такмичења из биологије ученика 5, 6, 7 и 8-ог разреда за општински ниво, припрема такмичења из биологије ученика 5и 6-ог разреда

									за окружни ниво, обележавање значајних датума у школи- Дан планете Земље, преглед тестова завршног испита за осми разред, обука из Прве помоћи у организацији Црвеног крста СО Бабушница, координатор у изради два пројекта „Tigar-Tuges-a“ на тему екологије; укупно 118 бодова
20.	Данијела Стефановић	-Ефикасно вођење педагошке документације -Развијање социјалних вештина у школи	П2 П4	197 82	К1 К3	24 8			Креативне радионице у одељењу, заједничка активност ИО у Вави, присуство приредбама, презентацијама, припрема ученика за математичка такмичења «Мислиша» и «Кенгур без граница», припрема ученика за смотру рецитатора; укупно 102 бода
21.	Марија Станковић	-Ефикасно вођење педагошке документације -Програм обуке наставника основне школе, I циклус за остваривање програма наставе и учења оријентисаних на процес и исходе учења - Метакогнитивни поступак у настави математике. Моделирање алгебарских израза.	П2	197 195	К1	24 24 8			Угледна активност . учешће ученика на локалној манифестацији “Вурдијада“, припрема ученика за такмичење, преглед пробног завршног испита, угледна активност поводом обележавања Дана планете Земље – израда предмета од рециклираних материјала, Здрава исхрана – презентација, присуство школским приредбама, обука из Прве помоћи у

									организацији Црвеног крста СО Бабушница; укупно 64 бода
22.	Синиша Ранђеловић	-Ефикасно вођење педагошке документације -Обука запослених у образовању за примену нових програмских садржаја из предмета Физичко и здравствено васпитање"	П2 П1	197 610-00-00911/2017-03	К1 К1	24 8	03. 10. 2017. 03. 04.2018.		Вођење кроса „ Имамо циљ дођи на старт/“ за ученике од првог до осмог разреда, јавни час – физичко вежбање за ученике од првог до осмог разреда, реализација часова физичког васпитања у четвртном разреду, окружно такмичење из одбојке за девојчице у Димитровгрду, вођење Светосавског турнира у шаху, вођење јавног часа физичког васпитања у фискултурној сали, посета министра омладине и спорта Вање Удовичића , окружно такмичење у малом фудбалу за ученике у Пироту , посета школским приредбама, обука из Прве помоћи у организацији Црвеног крста СО Бабушница; укупно 80 бодова
23.	Мирослав Станојевић	-Ефикасно вођење педагошке документације -Обука запослених у образовању за примену нових програмских садржаја из предмета Физичко и здравствено васпитање"	П2 П1	197 610-00-00911/2017-03	К1 К1	24 8			Припрема ученика за окружно такмичење (кошарка), Светосавски турнир у шаху, „Дани изазова“ са представницима Канцеларије за младе-општине Бабушница, дежурство на завршном испиту; укупно 62 бода

24.	Јелена Николић								
25.	Миле Филипов	-Ефикасно вођење педагошке документације	П2	197	К1	24			Припрема такмичења из енглеског језика ученика 8. разреда за школски и општински ниво, пробни завршни испит за ученике 8. разреда, присуство приредбама и презентацијама; укупно 44 бода
26.	Стефан Видановић								
27.	Небојша Станковић	-Ефикасно вођење педагошке документације -Настава програмирања у петом и шестом разреду -Обука за електронски дневник - Републички семинар о настави физике	П2 П1	197 153-03-00021/2017-03	К1 К1	24 12 3 24			Вођење завршног испита, вођење интернет сајта, припрема ученика за такмичење – окружни ниво, пробни ЗИ – преглед; укупно 48 бодова
28.	Санела Богдановић Милошевић	-Ефикасно вођење педагошке документације -Међупредметни приступ настави и учењу и развој компетенција ученика	П2 П2	197 405	К1 К2	24 8			Вођење евиденције о месечним плановима наставника, одржавање едукативног сајта. дежурство на општинском такмичењу из енглеског језика, преглед радова на општинском такмичењу из енглеског језика-члан комисије, вођење радионице – евалуација уџбеника Клет, Логос и

									Фреска, координатор такмичења „Са енглеским језиком у Европу“ ученика од 2. до 4. разреда, посете школским приредбама; укупно 67 бодова
29.	Данијела Живковић	-Тематски дан-наставник практичар и истраживач - Даровити ученици у основној школи	П1	453	К2	8			Зимска школа математике, присуство приредбама, изложбама презентацијама, припрема ученика за математичка такмичења, члан комисије у акцији „Читалачка значка“; укупно 110 бодова
30.	Наташа Јовановић	-Ефикасно вођење педагошке документације -Тематски дан-наставник практичар и истраживач	П2 П1	197 453	К1 К2	24 8			Зимска школа математике, припрема ученика за Математички турнир, припрема ученика за школско и општинско математичко такмичење, припрема ученика за математичка такмичења „Мислиша 2018“ и “Кенгур без граница“, обука из Прве помоћи у организацији Црвеног крста СО Бабушница, учешће на кросу, конкурсима, присуство приредбама и презентацијама; укупно 153 бода
31.	Весна Милић Раденковић	-Тематски дан-наставник практичар и истраживач -Програм обуке наставника основне школе, I циклус за остваривање програма наставе и учења	П1	453	К2	8 24			Учешће на математичком квизу, координисање зимском школом математике, припрема ученика за школско, општинско и окружно математичко такмичење, припрема ученика за математичка

		оријентисаних на процес и исходе учења							такмичења „Мислиша 2018“и “Кенгур без граница“, припрема ученика за смотру рецитатора, припрема ученика за акцију „Читалачка значка“, координисање еколошком акцијом поводом Дана планете Земље, координатор посете полазника предшколске установе „Дечја радост“ Бабушница, израда поклона, завршна одељењска приредба ученика IV ₃ , посета школским приредбама и презентацијама; укупно 133 бода
32.	Љиљана Станковић	-Ефикасно вођење педагошке документације -Развијање социјалних вештина у школи -Програм обуке наставника основне школе, I циклус за остваривање програма наставе и учења оријентисаних на процес и исходе учења - Обука за коришћење дигиталних уџбеника - У сусрет пројектној настави	П2 П4	197 82	К1 К3	24 8			Координисање Математичким квизом, координисање зимском школом математике, припрема ученика за школско, општинско и окружно математичко такмичење, припрема ученика за математичка такмичења „Мислиша 2018“и “Кенгур без граница“координисање математичким такмичењима „Мислиша 2018“и “Кенгур без граница“, извештавање о математичким такмичењима, припрема ученика за смотру рецитатора, припрема ученика за акцију „Читалачка значка“, координисање

		- Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник-вођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала				24			еколошком акцијом поводом Дана планете Земље, водитељ радионице за учитеље о уџбеницима за 1.разред, координисање посетом полазника ПП програма вртића „Дечја радост“ Бабушница, израда поклона, завршна одељењска приредба ученика IV ₂ , посета школским приредбама, презентацијама, обука из Прве помоћи у оргнизацији Црвеног крста СО Бабушница,учешће у вебинару за обуку коришћења дигиталних уџбеника и пројектне наставе ; укупно 149 бодова
33.	Јасмина Спасић	-Ефикасно вођење педагошке документације	П2	197	К1	24			Припрема ученика за смотру рецитатора - школски ниво, припрема ученика за математичко такмичење„Кенгур без граница 2018“, припрема ученика за акцију „Читалачка значка“, координисање одељењском приредбом ученика I ₁ , учешће у комисији за шифровање на завршном испиту 8.разреда; укупно 68 бодова
		-Ефикасно вођење педагошке документације	П2	197	К1	24			Програм поводом пријема првака , припрема ученика за

34.	Милијана Аранђеловић	-Програм позитивног понашања у школи	П3	79	К4	8			Математички квиз. припрема ученика за математичко такмичење „Кенгур без граница 2018“, припрема ученика за смотру рецитатора, посета дефектолога Маринеле Шћепановић часу физичког васпитања, присуство школским приредбама, изложбама, презентацијама ; укупно 146 бода
35.	Зорица Ристић	-Ефикасно вођење педагошке документације -Развијање социјалних вештина у школи	П2 П4	197 82	К1 К3	24 8			Вођење хуманитарне акције-сакупљање пластичних затварача „Чеп за хендикеп“, координатор ђачког листа „Витез“, координисање изложбом новогодишњих украса и честитки 2-1, координисање изложбом ускршњих јаја 2-1, присуство школским приредбама, презентацијама ; укупно 103 бода
36.	Злата Павловић	-Тематски дан-наставник практичар и истраживач	П1	453	К2	8			Координисање пројектом „Покренимо нашу децу“, припрема ученика за математичка такмичења „Мислиша“ и „Кенгур без граница“, координисање изложбом маски и костима присуство школским приредбама, презентацијама ; укупно 82 бода

37.	Данијела Николић	-Ефикасно вођење педагошке документације -Развијање социјалних вештина у школи	П2 П4	197 82	К1 К3	24 8			Креативне радионице, реализација приредби, присуство приредбама, презентацијама, учешће у промоцији Ђачког листа; укупно 68 бодова
38.	Жељко Ристић	-Ефикасно вођење педагошке документације -Развијање социјалних вештина у школи	П2 П4	197 82	К1 К3	24 8			
39.	Братислав Јовановић	-Ефикасно вођење педагошке документације -Улога, задаци и значај ОС у образовно-васпитном раду	П2 П4	197 86	К1 К3	24 8			Припрема ученика за математичко такмичење «Женгур без граница», заједничка активност ИО у Вави, присуство приредбама, изложбама, представама, презентацијама; укупно 78 бодова
40.	Биљана Манић	-Ефикасно вођење педагошке документације -Улога, задаци и значај ОС у образовно-васпитном раду	П2 П4	197 86	К1 К3	24 8			Учешће на конкурсима, члан комисије смотре рецитатора, изложбе у одељењу, присуство школским приредбама, презентацијама ; укупно 72 бода
41.	Милена Видановић	-Ефикасно вођење педагошке документације -Развијање социјалних вештина у школи	П2 П4	197 82	К1 К3	24 8			Координатор заједничке креативне радионице три издвојена одељења у Горњем Крњину, координатор смотре рецитатора- школски ниво, координатор тима за професионални развој запослених у школи, припрема ученика за смотру рецитатора и за математичко такмичење „Мислиша“, припрема ученика за акцију

									„Читалачка значка“, члан комисије акције „Читалачка значка“, презентер правилника о стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника, новогодишњи програм у ГК, посете школским приредбама, презентацијама; укупно 106 бодова
42.	Јелица Богојевић	-Међупредметни приступ настави и учењу и развој компетенција ученика -Програм обуке наставника основне школе, I циклус за остваривање програма наставе и учења оријентисаних на процес и исходе учења	П2	405	К2	8		24	Координисање креативним радионицама – литерарно и ликовно стваралаштво, координисање Даном отворених врата- посета Дечје делегације председнику општине, пригодан програм ученика 4.разреда, учешће на Математичком квизу, припрема ученика за школско, општинско и окружно математичко такмичење, припрема ученика за математичка такмичења „Мислиша 2018“и “Кенгур без граница“, посете школским приредбама, презентацијама; укупно 85 бодова
43.	Слађана Цветковић	-Развијање социјалних вештина у школи -Функције школских библиотека у развоју	П4 П1	82 4	К3 К2	8 8			Аутор радионице „Први септембар“, Дечја недеља: „Предшколци + школарци = радост“, припрема наступа и наступ у ПУ „Дечја радост“. аутор текста

		креативног читања и разумевања							„Основци у вртићу“, аутор пројекта „Дона“, израда сувенира од глине и продаја на Вурдијади, аутор текста „Од уметности до тржишта“, сарадња са хуманитарним удружењем „Добра вила“ (поклони за ученике), учешће на конкурсима, креативне радионице, аутор и организатор песничке вечери „Најлепши дар – речи поезије“, припрема ученика за математичка такмичења „Мислиша“ и „Кенгур без граница“, реализација пројекта “Покренимо нашу децу”, сарадња са издавачком кућом „Клетт“, евалуација уџбеника за први разред и реализација радионице са упоредном анализом, улога ментора на пракси студента, са угледним часовима, посета школским приредбама, учесник у изради два пројекта „Tigar-Tuges-a“ на тему екологије; укупно 191 бод
44.	Далибор Аранђеловић	-Ефикасно вођење педагошке документације -Програм позитивног понашања у школи	П2 П3	197 79	К1 К4	24 8			Супервизија у августовском року, креативне радионице у одељењу, заједничка креативна радионица у ИО Горње Крњино, присуство приредбама, презентацијама; укупно

		<p>. „Програм обуке наставника ОШ I циклус за остваривање програма наставе и учења оријентисаних на процес и исходе учења“- овука за водитеље семинара – Београд</p> <p>- Извршни одбор УД Ниш – редовна седница</p> <p>- Скупштина УД Ниш – изборна седница</p> <p>-,Програм обуке наставника ОШ I циклус за остваривање програма наставе и учења оријентисаних на процес и исходе учења“- овука за наставнике – Ниш</p> <p>-,Програм обуке наставника ОШ I циклус за остваривање програма наставе и учења оријентисаних на процес и исходе учења“- овука за наставнике – Ниш</p> <p>-,Програм обуке наставника ОШ I циклус за остваривање програма наставе и учења оријентисаних на процес и исходе учења“- овука за наставнике - Прокупље</p>				24			68 бодова
						1			
						1			
						24			
						24			
						24			
45.	Богољуб Тодоровић	-Ефикасно вођење педагошке документације	П2	197	К1	24			Креативне радионице у одељењу, заједничка креативна радионица у

									ИО Горње Крњино, присуство приредбама, презентацијама; укупно 34 бода
46.	Весна Петровић	-Ефикасно вођење педагошке документације	П2	197	К1	24			Реализатор новогодишње и осмомартовске приредбе у Братишевцу, припрема ученика за математичко такмичење «Кенгур без граница», члан комисије смотре рецитатора, координатор акције «Читалачка значка», присуство приредбама и презентацијама; укупно 54 бода
47.	Саша Филиповић	-Ефикасно вођење педагошке документације - Скупштина Учитељског друштва Ниш	П2	197	К1	24 1			Члан комисије смотре рецитатора, учесник евалуације уџбеника КЛЕТТ, учесник радионице КЛЕТТ, приредба издвојених одељења у Вави, дежурство на пријемном испиту, присуство школским приредбама и презентацијама; укупно 61 бод
48.	Данијел Костић	-Ефикасно вођење педагошке документације	П2	197	К1	24			
49.	Дубравка Митровић	-Ефикасно вођење педагошке документације -Програм обуке наставника основне школе, I циклус за остваривање програма наставе и учења оријентисаних на процес и исходе учења	П2	197	К1	24 24			Координисање Дечјом недељом, дежурство на пробном завршном испиту-комисија, присуство на подружници педагога Нишавског округа, присуство VI регионалном састанку Мреже подршке инклузивном образовању ШУ Ниш,

									школска уписна комисија, присуство школским приредбама, презент; укупно 61 бод
50.	Нада Величков								Координисање Дечјом недељом, посете угледним и јавним часовима, посете школским приредбама, дежурство на ЗИ; укупно 49 бодова
51.	Валентина Јовић	-Ефикасно вођење педагошке документације	П2	197	К1	24			Координисање Дечјом недељом, учешће у еколошкој акцији „Очистмо Бабушницу“, школске приредбе (Вуков рођендан, Свети Сава, Дан школе, Видовдан)-фотографисање, дежурство на пробном завршном испиту (комбиновани тест), дежурство на завршном испиту (математика), пружање помоћи у припреми за угледне часове (копирање, подела потрошног материјала, постављање пројектора, фотографисање), фотографисање многих активности у школи; укупно 84 бода
52.	Филип Митровић	-Ефикасно вођење педагошке документације -Обука запослених у образовању за примену нових програмских садржаја из предмета Техника и	П2	197 610-00-00162 8/2016	К1 К1	24 8			Дежурство на пробном завршном испиту, Како да најлакше упропастите свој живот онлајн-учешће, Европски квиз новца-вођење; укупно 56 бодова

		технологија		-07				
		-Настава програмирања у петом и шестом разреду		153-03-00021/2017-03	К1	12		
53.	Марко Љубов	-Ефикасно вођење педагошке документације	П2	197	К1	24		

Стручним усавршавањем ван школе обухваћена је већина наставника и стручних сарадника. Укупан број сати стручног усавршавања је 1 643, а просечан број сати стручног усавршавања по запосленом износи 31.00.

Приоритетне области

1. Индивидуализовани приступ у раду са децом, ученицима и полазницима коришћењем различитих метода и облика рада у реализацији наставног предмета и/или области
2. Праћење и вредновање образовних постигнућа, односно праћење и подстицање развоја деце, ученика и полазника
3. Избор, израда, прилагођавање и употреба уџбеника, другог дидактичко - методичког материјала и других извора знања за одређени наставни предмет, односно васпитно-образовну област
4. Стварање толерантне и недискриминативне средине за учење и развој сваког појединца, заштита од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације
5. Препознавање безбедносних ризика и реаговање на њих

Компетенције наставника

К1 Компетенције за наставну област, предмет и методiku наставе;

К2 Компетенције за поучавање и учење;

К3 Компетенције за подршку развоју личности ученика;

К4 Компетенције за комуникацију и сарадњу.

Компетенције директора

К1 Руковођење процесом васпитања и учења детета у предшколској установи, односно руковођење васпитно-образовним процесом у школи

К2 Планирање, организовање и контрола рада установе

К3 Праћење и унапређивање рада запослених

К4 Развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом

К5 Финансијско и административно управљање радом установе

К6 Обезбеђење законитости рада установе