

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОШ “ДЕСПОТ СТЕФАН ЛАЗАРЕВИЋ”
Број:225/2018-10
Школски одбор
30.3.2018. године
Б а б у ш н и ц а

На основу члана 119. став 1. тачка 1. Закона о основама система образовања и васпитања, (“Службени гласник РС” бр.88/2017), у поступку усклађивања са Законом о основама система образовања и васпитања (“Службени гласник РС” бр.88/2017) и Законом о основном образовању и васпитању (“Службени гласник РС” бр.55/2013 и 101/2017), ШКОЛСКИ ОДБОР ОШ “ДЕСПОТ СТЕФАН ЛАЗАРЕВИЋ” у Бабушници на седници од 30.3.2018. године донео је

ПОСЛОВНИК О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА У ОШ “ДЕСПОТ СТЕФАН ЛАЗАРЕВИЋ” У БАБУШНИЦИ

1) ОПШТЕ И УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим пословником регулише се начин рада Ученичког парламента школе (у даљем тексту: Парламент), у припреми седница и на седницама које одржава кад остварује годишњи план рада.

Члан 2.

Одредбе пословника примењују се на чланове Парламента и друга лица која присуствују седницама Парламента.

Члан 3.

Ученички парламент школе конституише се до краја септембра, на почетку школске године, избором председника и његовог заменика из реда чланова Ученичког парламента школе, који чине по два представника одељења седмог и осмог разреда.

Представнике одељења у Парламент бирају одељењске заједнице ученика седмог и осмог разреда, већином гласова ученика одељења, јавним или тајним гласањем.

Председника Ученичког парламента и његовог заменика бирају чланови Парламента школе јавним или тајним гласањем, о чему се Парламент изјашњава на самој седници.

2) ПРИПРЕМАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ СЕДНИЦЕ

Члан 4.

Седнице Парламента одржавају се по потреби.

Председник Парламента, уз помоћ члана Наставничког већа – координатора за Ученички парламент, кога одреди директор школе, припрема предлог дневног реда за седницу и утврђује извештаче за поједине тачке дневног реда, које треба позвати на седницу.

У дневни ред Парламента могу се уврстити она питања која су предвиђена законом и статутом школе.

Дневни ред се саставља у складу са годишњим планом и програмом рада Парламента за текућу школску годину.

Дневни ред за седницу Парламента објављује се на огласној табли за ученике.

Члан 5.

Седнице Парламента сазива и њима руководи председник, а у случају његове спречености његов заменик, уз помоћ координатора Наставничког већа.

Председник или његов заменик председавају на седници, предлажу дневни ред и спроводе процедуру усвајања дневног реда, руководе расправом по појединим тачкама дневног реда, предлажу извештаче по појединим питањима, дају и одузимају реч и старају се о реду на седници, закључују расправу и дају предлог, мишљење, захтев, план акције и слично.

Председавајући може да предложи удаљавање са седнице неког од чланова Парламента, уколико он ремети рад на седници. О удаљењу тог члана одлучује Парламент већином гласова присутних чланова.

Чланови парламента уче вештине комуникације и изношења мишљења и ставова, уз поштовање законом утврђених правила о заштити података о личности ученика, наставника и других учесника у образовном процесу.

О непримереном понашању ученика на седници Ученичког парламента председавајући и координатор обавештавају његовог одељењског старешину, са којим раде на превазилажењу потешкоћа у раду Ученичког парламента.

Члан 6.

Представници Парламента у обавези су да директора школе одмах након седнице информишу о предлозима, мишљењима, закључцима, препорукама или плановима акција, који су усвојени на седници Парламента.

Представници одељења о свом раду у Ученичком парламенту и усвојеним предлозима, закључцима, мишљењима и друго информишу своје одељењске заједнице на њиховим недељним састанцима.

Члан 7.

Представник одељењске заједнице у Парламенту може бити замењен у току школске године, када тако одлучи одељењска заједница, на захтев самог представника у Парламенту, кад члан ученичког парламента неоправдано одсуствује са седница Парламента, кад се представник у ученичком парламенту непримерено понаша; и у другим оправданим ситуацијама, по процедури по којој је изабран. Нови представник одељења укључује се у рад Парламента на првој седници која се одржава после његовог избора.

Члан 8.

Седнице Парламента су јавне и могу им присуствовати и друга заинтересована лица. Ова лица у обавези су да директора школе и председника Парламента, односно координатора Наставничког већа,

обавесте о разлозима свог присуства седници. Присуство тих лица на седници се евидентира у записнику са седнице.

3) ВОЂЕЊЕ ЗАПИСНИКА

Члан 9.

О раду на седници Парламента води се записник који оверавају председник и записничар. На основу њега сачињава се извештај о раду Ученичког парламента у тој школској години.

Записници са седница Парламента трајно се чувају.

4) ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Након техничке обраде за коју се задужује секретар школе пословник ће бити објављен на огласној табли школе 03.4.2018. године, а ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли школе.

Ступањем на снагу овог пословника престаће да се примењује Пословник о раду ученичког парламента број 312/2014-6 од 12.5.2014. године.

Школски одбор Основне школе “Деспот Стефан Лазаревић” у Бабушници

**Председник,
Саша Филиповић**