

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**ОШ “ДЕСПОТ СТЕФАН ЛАЗАРЕВИЋ”**  
**Број:225/2018-9**  
**Школски одбор**  
**30.3.2018. године**  
**Б а б у ш н и ц а**

На основу члана 119. став 1. тачка 1. Закона о основама система образовања и васпитања, (“Службени гласник РС” бр.88/2017), у поступку усклађивања са Законом о основама система образовања и васпитања (“Службени гласник РС” бр.88/2017) и Законом о основном образовању и васпитању (“Службени гласник РС” бр.55/2013 и 101/2017), ШКОЛСКИ ОДБОР ОШ “ДЕСПОТ СТЕФАН ЛАЗАРЕВИЋ” у Бабушници на седници од 30.3.2018. године донео је

**ПОСЛОВНИК О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА**  
**У ОШ “ДЕСПОТ СТЕФАН ЛАЗАРЕВИЋ” У БАБУШНИЦИ**

**1) ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 1.**

Овим пословником регулише се начин рада Савета родитеља школе у припреми седница и на седницама које овај саветодавни орган школе одржава.

**Члан 2.**

Одредбе пословника примењују се на чланове Савета родитеља и друга лица која присуствују седницама Савета родитеља.

**Члан 3.**

Савет родитеља школе конституише се до краја септембра, на почетку школске године, избором председника и његовог заменика из реда чланова Савета родитеља школе, представника одељења.

Представнике одељења бирају савети родитеља одељења већином гласова, на седници којој присуствује већина родитеља одељења, јавним или тајним гласањем о кандидатима који прихвате да престављају одељење у Савету родитеља школе.

У праву учествовања и представљања у савету родитеља одељења са родитељима ученика изједначава се и пунолетна особа која живи са учеником у истом породичном домаћинству и у дужем временском периоду се стара о ученику, односно законски заступник ученика.

Председника и његовог заменика бирају чланови Савета родитеља школе јавним или тајним гласањем, о чему се Савет родитеља изјашњава на конститутивној седници, а мандат им траје до конституисања новог Савета родитеља у новој школској години.

Број чланова Савета родитеља школе одговара броју одељења у школи за ту школску годину.

Председник Савета родитеља председавањем на седници обезбеђује заштиту података о личности ученика, родитеља и наставника школе, у складу са законом и упозорава на то чланове Савета родитеља који учествују у дискусији.

## **2) ПРИПРЕМАЊЕ И САЗИВАЊЕ СЕДНИЦЕ**

### **Члан 4.**

**Председник Савета родитеља, уз консултацију са директором школе или стручним сарадником који је задужен за координацију са Саветом родитеља, припрема предлог дневног реда за седницу и утврђује извештаче за поједине тачке дневног реда, које треба позвати на седницу.**

**Дневни ред се саставља у складу са годишњим планом и програмом рада Савета родитеља за текућу школску годину и законом утврђеним надлежностима.**

**При састављању предлога дневног реда води се рачуна:**

- **да су питања која се предлажу у дневни ред у надлежности Савета родитеља школе по закону и Статуту школе;**
- **да се у дневни ред предлажу питања која су у моменту одржавања седнице најактуелнија за рад Савета родитеља и школе у целини;**
- **да дневни ред не буде сувише обиман да би све предвиђене тачке дневног реда могле квалитетно да се обраде на седници.**

**Савет родитеља поступа у границама утврђеним Законом о основама система образовања и васпитања и Статутом школе.**

### **Члан 5.**

**Седнице Савета родитеља школе сазива и њима руководи председник, а у случају његове спречености његов заменик, преко одељењских старешина, који обавештавају представнике својих одељења у Савету родитеља о седници и утврђују ставове савета родитеља одељења по питањима о којима се изјашњава Савет родитеља школе или њихов представник треба да информише.**

**Председник Савета родитеља дужан је да седницу сазове и кад то захтева Школски одбор или Наставничко веће или директор школе или најмање трећина чланова Савета родитеља школе.**

**Председник или његов заменик председавају на седници, предлажу дневни ред и спроводе процедуру усвајања дневног реда, руководе расправом по појединим тачкама дневног реда, дају и одузимају реч и старају се о реду на седници.**

**Председавајући може да предложи удаљавање са седнице неког од чланова Савета родитеља уколико он ремети рад на седници, а о удаљењу тог члана одлучује Савет родитеља већином гласова присутних чланова.**

### **Члан 6.**

**Савет родитеља одржава редовне седнице у току школске године, у дане када се одржавају и родитељски састанци, после термина утврђених за родитељске састанке.**

**Савет родитеља по потреби одржава и ванредне седнице.**

**Одељењске старешине обавештавају представнике свог одељења о времену и месту одржавања седница Савета родитеља и предложеном дневном реду, као и о закључцима одељењског савета родитеља, које представник одељења треба да пренесе по појединим питањима која ће се разматрати на седници Савета родитеља. Закључци, препоруке и ставови одељења обавезни су за представнике одељења и они су дужни да их пренесу на седницама Савета родитеља.**

Представници у Савету родитеља школе у обавези су да одељењског старешину одмах информишу о мишљењима, закључцима, препорукама и ставовима који су усвојени на седници Савета родитеља, а нарочито када се они тичу одељења и разреда који представљају. Савет родитеља одељења о свом раду информишу на првом наредном састанку.

#### **Члан 7.**

Представник родитеља у Савету родитеља школе може бити замењен у току школске године, када тако одлучи савет родитеља одељења, по процедури по којој је изабран. Нови представник одељења укључује се у рад Савета родитеља школе на првој седници која се одржава после његовог избора, а одељењски старешина у дневнику образовно-васпитног рада констатује записнички ову промену.

Одељењски старешина констатује број присутних родитеља на родитељском састанку и број родитеља који је гласао за изабраног представника родитеља, као и разлоге зашто је досадашњи представник одељења у Савету родитеља замењен новим чланом.

#### **Члан 8.**

Седнице Савета родитеља су јавне и могу им присуствовати и друга заинтересована лица. Ова лица у обавези су да директора школе и председника Савета родитеља обавесте о разлозима свог присуства седници. Присуство тих лица на седници се евидентира у записнику са седнице.

### **3) ВОЂЕЊЕ ЗАПИСНИКА**

#### **Члан 9.**

На седницама савета родитеља води се записник који оверавају председник и записничар.

О присуству родитеља на седници Савета води се посебна евиденција. Записник са седнице Савета родитеља пише стручни сарадник. Записници са седница Савета родитеља трајно се чувају.

### **4) КОМИСИЈЕ**

#### **Члан 10.**

Савет родитеља школе може образовати сталне или повремене комисије ради извршавања појединих задатака које им Савет родитеља стави у надлежност, (избор извођача екскурзије за ученике, добављача намирница за исхрану ученика у школској кухињи, куповина уџбеника, акције ДКР и друго).

Састав комисије, њен задатак и рок извршавања посла утврђује Савет родитеља приликом њеног образовања.

Чланови комисије одговорни су Савету родитеља за извршење посла.

### **5) ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

Овај пословник биће објављен на огласној табли школе 03.4.2018. године, након техничке обраде за коју се задужује секретар школе, а ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли школе.

Ступањем на снагу овог пословника престаће да се примењује Пословник о раду савета родитеља број 312/2014-4 од 12.5.2014. године.

Школски одбор Основне школе “Деспот Стефан Лазаревић” у Бабушници  
Председник,  
Саша Филиповић