

На основу члана 119. став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр.88/2017,...,10/2019. ) и члана 95. став 1. тачка 2. Статута ОШ „Деспот Стефан Лазаревић“ у Бабушници, Школски одбор на седници од 12.9.2019. године донео је

## **ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ДЕСПОТ СТЕФАН ЛАЗАРЕВИЋ“ У БАБУШНИЦИ ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ**

### **1.УВОД**

Основна школа „Деспот Стефан Лазаревић“ у Бабушници основана је 15.11.1886. године. У школској 2019/2020. години, школа „Деспот Стефан Лазаревић“ је започела рад са 516 уписаних ученика (42 у ИО и 474 у матичној школи) и 46 наставника и 2,5 стручна сарадника. У школи ради и педагошки асистент. Највећа је школа на територији бабушничке општине. Рад у њој одвија се у 19 одељења матичне школе, 11 издвојених комбинованих одељења. У матичној школи школски објекти су две физички одвојене зграде у улици 7. јули 26.

Наставнички колектив је последњих година много радио на стручном усавршавању наставника и стручних сарадника, увођењу нових метода и облика рада, осавремењивању наставног процеса и коришћењу савремене технологије у настави, унапређивању квалитета наставног процеса и подизању његове ефикасности. То је битно допринело ваљаним резултатима рада, који су врло поуздана основа за планирање рада у наредној школској години.

### **Циљеви образовања и васпитања**

Основни циљеви образовања и васпитања су:

- 1) обезбеђивање добробити и подршка целовитом развоју детета, ученика и одраслог;
- 2) обезбеђивање подстицајног и безбедног окружења за целовити развој детета, ученика и одраслог, развијање ненасилног понашања и успостављање нулте толеранције према насиљу;
- 3) шири обухват деце предшколским васпитањем и образовањем и свеобухватна укљученост ученика у систем образовања и васпитања;
- 4) развијање и практиковање здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;
- 5) развијање свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине и еколошке етике, заштите и добробити животиња;
- 6) континуирано унапређивање квалитета процеса и исхода образовања и васпитања заснованог на провереним научним сазнањима и образовној пракси;
- 7) развијање компетенција за сналажење и активно учешће у савременом друштву које се мења;
- 8) пун интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког детета, ученика и одраслог, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;
- 9) развијање кључних компетенција за целоживотно учење, међупредметних компетенција и стручних компетенција у складу са захтевима занимања, потребама тржишта рада и развојем савремене науке и технологије;
- 10) развој свести о себи, стваралачких способности, критичког мишљења, мотивације за учење, способности за тимски рад, способности самовредновања, самоиницијативе и изражавања свог мишљења;

- 11) оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;
- 12) развијање позитивних људских вредности;
- 13) развијање осећања солидарности, разумевања и конструктивне сарадње са другима и неговање другарства и пријатељства;
- 14) развијање компетенција за разумевање и поштовање права детета, људских права, грађанских слобода и способности за живот у демократски уређеном и праведном друштву;
- 15) развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне, полне и узрасне равноправности, толеранције и уважавање различитости;
- 16) развијање личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности Републици Србији, поштовање и неговање српског језика и матерњег језика, традиције и културе српског народа и националних мањина, развијање интеркултуралности, поштовање и очување националне и светске културне баштине;
- 17) повећање ефикасности употребе свих ресурса образовања и васпитања, завршавање образовања и васпитања у предвиђеном року са минималним продужетком трајања и смањеним напуштањем школовања;
- 18) повећање ефикасности образовања и васпитања и унапређивање образовног нивоа становништва Републике Србије као државе засноване на знању.

## **Полазне основе рада**

Овим годишњим планом рада утврђују се време, место, начин и носиоци остваривања плана образовно-васпитног рада.

Полазне основе програмирања за школску 2019/20.годину су:

Закон о основама система образовања и васпитања, Закон о основном образовању и васпитању, Наставни планови и програми, усвојени Школски програм, Развојни план школе за период 2018-2022, Акциони план у процесу самовредновања рада школе и друга нормативна акта Министарства просвете, науке и технолошког развоја РС; спољашње вредновање квалитета рада школе;самовредновање; искуства стечена у претходном раду и кроз стручно усавршавање наставника; започете активности и пројекти; упутства и мишљења службе управно-педагошког надзора; препоруке друштвене средине.

### **1.1.Материјално- технички и просторни услови рада**

Основна школа „Деспот Стефан Лазаревић“ у Бабушници организује свој рад у централној школи у Бабушници (две физички одвојене зграде) и издвојеним комбинованим одељењима у 11 насеља. Објекти које користи централна школа стари су од 45 до 127 године. Старији објекат грађен је и коришћен за друге намене, а бројним адаптацијама није до краја функционално оспособљен. Посебан проблем представља саобраћајница која физички дели школско двориште у Бабушници на две целине и доводи у питање безбедност ученика. Школа се обратила надлежном органу у општини са захтевом да пут буде измештен или саобраћај буде забрањен. Док проблем не буде превазиђен, наставни процес се одвија уз појачану контролу наставника и овлашћених лица. Објекти у којима раде издвојена одељења су доста руинирани (осим у Доњем Стрижевцу и Радошевцу). Посебан проблем представља зграда у Доњем Крњину на којој су, током школске 2005/06. године, обављени ургентни радови ради најнеопходније санације, како би се омогућио безбедан боравак ученика у том објекту. Објекат у Вави је у веома лошем стању и учионички простор захтева темељну реконструкцију. На већини објеката у којима раде издвојена одељења, кровови захтевају детаљну реконструкцију.

У оквиру материјално-техничке припреме школе за рад у новој школској 2019/20.години, у току лета спроведене су најнеопходније активности и радови у школским објектима и школском окружењу у складу са расположивим финансијским средствима.

У оквиру капиталног пројекта „Развој ИКТ инфраструктуре у установама образовања, науке и културе – „Повезане школе“ урађена је интернет мрежа до свих учионица у обе школске зграде матичне школе.

Обављено је и најургентније кречење просторија. У матичној школи, окречени су сви санитарни чворови и санирани кварови на водоводним и канализационим инсталацијама. Извршена су делимична кречења и фарбања оштећених површина у појединим учионицама и ходницима ( кабинет СЈ у приземљу, библиотека). У потпуности је окречена наставничка канцеларија и кабинет информатике.

У издвојеним одељењима окречене су учионице и тоалети у Столу, Вава, Драгинцу, Сурачеву, Доњем Стрижевцу, Братишевцу а у Доњем Крњину лакиран је и под.

Извршене су најнеопходније поправки (замена стакла, брава, прекидача, интервенција на инсталацијама у санитарним чворовима), извршена замена дотрајалих сијалица и неонских светилки. Набављена су средства и прибор за одржавање хигијене, као и дезинфекциона средства.

Уговорена је испорука угља и огревног дрвета за матичну школу и огревног дрвета за ИО за предстојећу грејну сезону.

Објекти наставног рада

Просторија	број	ниво опремљености	површина у м <sup>2</sup>
Учионице и кабинети	13	делимично	762
Радионица	1	-//-	83
Уч. у старој згради	7	-//-	327
Библиотека са читаоницом медмедијатеком	1	-//-	72
дигитална учионица	1	потпуно	72
Фискултурна сала	1	-//-	1772

Школа има у свом саставу 11 издвојених одељења. То су:

Место	бр. учионица	ниво опремљености	површина (м <sup>2</sup> )
Камбелевац	1	делимично	54
Стол	1	-//-	48
Вава	1	-//	24
Драгинац	1	-//-	57
Сурачево	1	-//-	35
Проваљеник	1	-//-	52
Доњи Стрижевац	1	савремено	55
Доње Крњино	1	делимично	50
Горње Крњино	1	-//-	61
Братишевац	1	-//-	54

Радошевац	1	савремено	48
С в е г а	11		538

Други објекти за рад и делатност школе

Назив	број	ниво опремљен.	површина у м <sup>2</sup>
кухиња са трпезаријом	1	савремено	538
котларница са шупом	1	делимично	163
Оставе и кабинети	3	-//-	192
Камбелевац	5	-//-	130
Стол	2	-//-	30
Вава	3	недовољно	80
Драгинац	3	-//-	70
Сурачево	2	делимично	50
Проваљеник	3	-//-	50
Доње Крњино	3	-//-	52
Горње Крњино	3	делимично	46
Братишевац	2	-//-	34
Радошевац	3	савремено	65
С в е г а	34		1428

Осим објеката школских зграда у Доњем Стрижевцу и Радошевцу, сви захтевају реконструкцију и реновирање.

Просторни услови за реализацију наставе физичког васпитања и спортске активности

Назив објекта	број	ниво опремљености	површина у м <sup>2</sup>
Фискултурна сала	1	савремено	456
Терен за мали фудбал	1	делимично	1500
Терен за одбојку	5	-//-	250
Терен за рукомет	1	-//-	500
Терен за кошарку	1	-//-	500
Терен за мале спортове у ИО Камбелевац	1	савремено	500

Просторни услови за реализацију социјалне и здравствене функције школе

ред. бр.	назив објекта	број	ниво опремљености
1.	кухиња	1	савремено
2.	трпезарија	1	делимично
3.	зубна амбуланта	1	не ради

## Опрема и намештај

Школа ће у овој школској години користити постојећи намештај и опрему. Опремљеност школе током 2011/12.године поправљена је обезбеђеном набавком инвентара за четири учионице, као и набавком нове опреме из донације кроз пројекат „Образовање за све“: видео-пројектора и лап топа, интерактивне табле и фото-копир апарата. Из буџета пројекта „Образовна инклузија Рома“ набављен је један рачунар и штампач. Министарство омладине и спорта-Школски спорт донирало је школи две кошаркашке табле са обручима и мрежицама, као и лопте за кошарку и одбојку. Крајем наставне 2013/14.године кроз реализацију пројекта „Један у милион“ Фондације „Ана и Владе Дивац“ реновирани су кабинет за физику и хемију, опремљени су новим инвентаром: клупама, столицама, енергетским блоковима, са по три ормара. Кабинет за хемију опремљен је свим неопходним наставним средствима у вредности преко 1300 еура. Издавачка кућа „Клет“ донирала је Школи пројектор за потребе наставе, а Компанија „Тигар тајерс“ из Пирота пет рачунара вредности преко 160.000 динара, као и инвентар за кабинет СЈ, вредности око 300.000 динара ( 30 клупа једноседа, 30 ученичких столица, наставничка катедра и столица ). Током 2015/16.године Компанија „Тигар тајерс“ из Пирота донирала је школи намештај за две учионице ( 60 клупа једноседа, 60 ученичких столица, 2 наставничке катедре и столице ), два лап топа и један пројектор. Током школске 2016/17.године Компанија „Тигар тајерс“ из Пирота донирала је школи опрему за саобраћајни полигон, вредности 274.502 динара, коришћену ИКТ опрему, намештај за учионицу млађих разреда, вредности 190.920 динара, 2 лап топа вредности 79.920 динара и 3 пројектора вредности 133.200 динара. Током 2017.године опремљена је новим клупама и столицама, наставничком катедром и столицом једна учионица за ученике млађих разреда, а током лета 2018.године и простор за продужени боравак неопходним намештајем и опремом, све из донације Компаније „Тигар тајерс“ из Пирота. Приликом посете министра омладине и спорта Вање Удовичића, у априлу 2018.године, школи је донирана опрема за физкултурну салу. Кроз пројекат „2000 дигиталних учионица“ школа ће од ЗУОВ-а добити на коришћење 18 лаптопова са звучницима, мишем, кабловима, пројектором и сталком за пројектор за примену у настави у првом, другом, петом и шестом разреду по реформисаном програму. Током предходне школске године школа је учествовала у пилот пројекту за самовредновање и процену дигиталне зрелости установе „СЕЛФИ“ и том приликом идентификовала најслабије области а оне су условљене побољшањем стања дигиталне инфраструктуре и опреме у школи. Имајућу све то у виду школа ће у текућој школској години настојати да набави таблет уређаје за потребе побољшања наставе и учења.

### Степен опремљености у складу са нормативима по предметима

Континуираном набавком наставних средстава школа је подигла ниво опремљености потребним наставним средствима за квалитетну реализацију Школског програма. Опремљеност наставним средствима за разредну наставу је у матичној школи преко 90%, а у издвојеним одељењима око 90%. Опремљеност преко 80% обезбеђена је код предмета: српски језик и страни језици, историја, географија, ликовна и музичка култура, математика и физичко васпитање; 80-90% је ниво опремљености за техничко и информатичко образовање, биологију и физику. Кабинет за хемију опремљен је 100%.

### Опремљеност школе рачунарском опремом

Школа поседује укупно 46 десктоп рачунара. Десет рачунара је распоређено по издвојеним одељењима, 10 се користе за администрацију и рачуноводство, 15 за наставу информатике и техничког и информатичког образовања (4 у дигиталној учионици са 30

радних места за ученике и 11 у учионици која се користи за наставу ТИО), 10 је распоређено по осталим кабинетима и учионицама.

Школа поседује и 12 лаптоп рачунара, 11 видео пројектора и 2 пројекциона платна, 1 интерактивну таблу, 2 скенера, 6 штампача, 2 копир апарата, 3 дигитална апарата, дигиталну камеру, веб камеру.

Током лета 2011.године инсталиран је, у оквиру конкурса „Дигитална школа“ код Министарства за телекомуникације и информатичко друштво, дигитални кабинет са 30 радних места за ученике, који представља драгоцен ресурс, јер се користи за наставу и ваннаставне активности. То је нарочито значајно и због све интензивнијег коришћења савремене опреме за потребе наставе, као и коришћење различитих извора знања за ученике. Током лета 2015.године, дигитални кабинет прешао је у власништво школе.

Предузеће за телекомуникацију „Телеком Србија“, донирало је током лета 2018.године новчана средства школи у циљу реализације пројекта „Стварамо знање“ за опремање информатичког кабинета. У току су припремне активности за спровођење набавке опреме која је планирана Акционим планом у оквиру СЕЛФИ

### 1.2.Услови средине у којој школа ради

За реализацију разноврсних садржаја из делова овог програма школа ће поред сопственог простора, користити и велику салу Дома културе за реализовање пригодних културно-забавних програма поводом обележавања школских празника: Дана Светог Саве, Дана Школе, Видовдана и за колективне посете позоришним, биоскопским, омладинским и другим програмима. Остварићемо сарадњу са Народном библиотеком, која ће надоместити недостатак одређеног броја наслова за све узрасте. Са Народном библиотеком организоваћемо књижевне вечери, са Галеријом изложбе ликовних радова и друге манифестације (ликовне радионице, креативне радионице и слично).

Сарадња се наставља и са локалним електронским и штампаним медијима.

Терени спортског центра и отворени базен користиће се за све масовније акције спортског карактера (крос, сусрети школа и слично).

### 1.3. Педагошка организација

Школа организује рад у две смене. Редовна настава почиње у преподневној смени у 8:00 сати, а поподневна од 13:00 сати и одвијају се по следећем распореду:

час	преподневна смена	поподневна смена
0. час	7:10-7:55	
1. час	8:00-8:45	13:00-13:45
2. час	8:50-9:35	13:50-14:35
3. час	10:00-10:45	15:00-15:45
4. час	10:50-11:35	15:50-16:35
5. час	11:40-12:25	16:40-17:25
6. час	12:30-13:15	17:30-18:15
7. час	13:20-14:05	

Ученици од 1-4. разреда у матичној школи похађају наставу у две смене, а ученици од 5-8. разреда у матичној школи и ученици у издвојеним одељењима похађају наставу у преподневној смени.

Радно време радника школе организовано је на следећи начин:

- рад помоћно-техничког особља прилагођен је организацији наставе код старијих и млађих разреда. Распоредени у згради старијих разреда раде од 7:00 до 15:00, а у згради млађих разреда од 7 до 19 сати;

- ложач ради по прерасподељеном радном времену;

- административно-рачуноводствена служба ради од 7-15 сати;  
- стручни сарадници имају дневно радно време од 8 сати, од којих је 6 у непосредном раду са ученицима ( педагог ради сваки дан од 8-14 сати а психолог уторком од 8-11 сати, четвртком и петком од 8-14 сати).

- директор школе ради од 7-15 сати.

Ради ефикаснијег успостављања и одржавања радне дисциплине и поправљања хигијене у школским објектима у школи се организује дежурство наставника, спремача, а по потреби и ученика. Списак дежурних наставника саставни је део распореда часова који је истакнут на огласној табли. На дежурство наставници имају обавезу да стигну 30 минута пре почетка смене, а дежурство им траје до истека смене.

Школа је 2018/19.године поднела захтев МПНТР за отварањем продуженог боравака за хетерогену групу ученика првог и другог разреда. Републички просветни инспектор констатовала је испуњеност просторних и кадровских услова за отварање продуженог боравака. Позитивно мишљење по овом захтеву дали су и просветни саветник ШУ Ниш и саветник за материјално-финансијско пословање. У току септембра 2019.год стигла је и сагласност МПНТР, након чега је продужени боравак почео са радом.

Дневни режим рада продуженог боравака – настава у преподневној смени

7:15-7:55 јутарње прихватање ученика, хигијенска припрема за доручак и доручак

7:55-8:00 одвођење ученика на наставу

8.00-11:35 боравак ученика на настави

11:40-11:55 хигијена и припрема за ручак

12:00-12:30 ручак

12:30-13:00 рекреација и боравак на ваздуху

13:00-16:00 самосталан рад ученика и израда домаћих задатака, реализација неке од пратећих активности, хигијенска припрема за ужину и ужина, организовано слободно време

Дневни режим рада продуженог боравака – настава у поподневној смени

7:15-7:55 јутарње прихватање ученика, хигијенска припрема за доручак и доручак

7:55-11:40 јутарња гимнастика, самосталан рад ученика и израда домаћих задатака, реализација неке од пратећих активности, хигијенска припрема за ужину и ужина, организовано слободно време

11:40-11:55 хигијена и припрема за ручак

12:00-12:30 ручак

12:30-12:55 рекреација и боравак на ваздуху

12:55-13:00 одвођење ученика на наставу

13:00-16:35 боравак ученика на настави

#### **1.4. Награде и признања**

- Међу бројним наградама и друштвеним признањима школи, посебно место имају:
- Признање Друштва за српски језик и књижевност Србије наставници Ружици Адамовић за изузетне резултате у припремању ученика за Републичка такмичења;
  - Додела Светосавске награде општине Бабушница за постигнуте резултате у 2018.години, као и посебан допринос развоју образовања и васпитања на територији општине Бабушница –Александру Ранчићу, наставнику техничког и информатичког образовања;
  - Светосавска награда општине Бабушница за постигнуте резултате у 2016.години, као и посебан допринос развоју образовања и васпитања на територији општине Бабушница- Милени Видановић, професору разредне наставе;
  - Плакета за изузетне резултате постигнуте у професионалном раду и афирмацији Учитељског друштва и професије у школској 2014/15.години и Светосавска награда општине Бабушница за постигнуте резултате у 2015.години, као и посебан

- допринос развоју образовања и васпитања на територији општине Бабушница-Наташи Јовановић, професору разредне наставе;
- Светосавска награда општине Бабушница за изузетан допринос унапређивању образовања и васпитања у 2014.години Вери Цветановић, наставници српског језика;
  - Светосавска награда општине Бабушница за изузетан допринос унапређивању образовања и васпитања у 2013.години директору школе-Радмили Младеновић;
  - Светосавска награда општине Бабушница за изузетан допринос унапређивању образовања и васпитања у 2012.години;
  - Награда на конкурс у „Рука у тесту“ у 2012.години за реализацију активности у оквиру научног описмењавања младих ;
  - Светосавска награда општине Бабушница за изузетан допринос унапређивању образовања и васпитања у 2010.години наставници српског језика Јелени Поповић, чија ученица је 2010.године освојила прву награду, а 2009.године- трећу награду на Републичком такмичењу из српског језика и језичке културе;
  - Сертификат „Школе без насиља“, који је уручен школи 2008.године, чиме је школа уврштена међу 26 првосертификованих школа у Републици Србији у којима се континуирано од 2006.године реализује програм ШБН;
  - Награда на конкурс у „Креативна школа“ ЗУОВ-а 2006.године за највећи број радова тимова наставника и стручних сарадника који су уврштени у Базу знања;
  - Запажени резултати рада Песничке школе, чији је руководилац Вера Цветановић постала носилац признања : годишње награде "Васа Пелагић", за врхунска остварења у образовању, остваривши звање педагошког практичара године у Србији и Црној Гори за 2004. годину, као и Вукове повеље за врхунска остварења у истраживању националне културе и педагошке баштине за 2007.годину;
  - Прва награда на квиз такмичењу ученика основних школа “Оловка пише срцем” 2005.године,
  - Друга награда на републичком такмичењу у оквиру Пројекта Грађанин 2004.године,
  - Међународна награда на конкурс у „Зелена школа“, која је 2003.године додељена школи за еколошке активности реализоване у школској 2002/03.години;
  - Бројне захвалности и признања за учешћа школе и њених представника на конкурсима, хуманитарним акцијама и манифестацијама.

### **1.5. Школска кухиња**

У школској кухињи дистрибуира се ужина за заинтересоване ученике. У питању су, углавном, ученици млађих разреда. У школској 2019/20.години биће организована исхрана (ужина) ученика у школској кухињи као и организована исхрана ученика полазника продуженог боравка. Избор добављача ужина и ручка, на основу доспелих понуда извршиће комисија Савета родитеља. За сада исхрану ученика у школској кухињи и продуженом боравку у потпуности финансирају родитељи ученика. Тренутно не постоји могућност за другачије финансирање.

Организовање ужине за све ученике школе у школској кухињи било би изузетно важно из многих разлога: хигијенска безбедност, разноврсност понуђеног менија у складу са развојним узрастом ученика, стварање правилних навика код ученика у исхрани, промовисање здравих стилова живота и сл.

### **1.6. Школска библиотека**

Школска библиотека је место библиотечко-информационе, васпитно-образовне и културне активности школе.

У школској библиотеци прикупља се, обрађује и ученицима, наставницима и стручним сарадницима даје на коришћење библиотечко-информациона грађа (књиге,



серијске публикације и др.). Библиотека је дужна да у свом фонду прикупља уџбенике и друга наставна средства намењена ученицима са сметњама у развоју и инвалидитетом, као и стручну литературу за наставнике и стручне сараднике.

Задатак школске библиотеке је да код ученика развија навике читања и коришћења библиотечких услуга, као и да ученике оспособљава да користе информације у свим облицима и на свим медијима и омогући им да овладају вештинама потребним за учење у току целог живота.

Пре три године библиотека је опремљена рачунаром који има приступ интернету, што омогућава корисницима библиотеке коришћење електронских информација, а такође и запосленима у библиотеци електронско уређење библиотечког фонда.

Током школске 2017/18.године рађено је на оживљавању раду школске библиотеке, опремању новим полицама, обогаћивању књижног фонда, организовању „Читалачке значке“ и награђивању најуспешнијих ученика у овој акцији. Средствима општине Бабушница у току школске 2018/19. године купљени су приручници и школска лектира за потребе деце и наставника, средствима Министарства просвете, науке и технолошког развоја за богаћење библиотечког фонда купљено је 185 књига и 40 часописа. Библиотеци су књиге поклањали појединци и ученици.

### 1.7. Запослени у школи

#### Наставно особље

Ред.б р.	Име и презиме	стручна спрема	године радног искуства	лиценца	наставни предмет који предаје	место рада	разред
1.	Данијела Живковић	висока	26	да	разр. настава	Бабушница	1.
2.	Наташа Јовановић	висока	25	да	разр. настава	Бабушница	1.
3.	Весна Милић Раденковић	висока	29	да	разр. настава	Бабушница	2.
4.	Маја Димитријевић	висока	2	да	разр. настава	Бабушница	2.
5.	Јасмина Спасић	основне академске	28	да	разр. настава	Бабушница	3.

6.	Милијана Аранђеловић	висока	19	да	разр. настава	Бабушница	3.
7.	Зорица Ристић	висока	29	да	разр. настава	Бабушница	4.
8.	Злата Павловић	висока	26	да	разр. настава	Бабушница	4.
9.	Јелица Богојевић	висока	35	да	разр. настава	Сурачево	1,2,3.
10.	Весна Петровић	висока	24	да	разр. настава	Братишевац	1,3,4.
11.	Слађана Цветковић	висока	21	да	разр. настава	Д.Стрижевац	1, 3,4.
12.	Богољуб Тодоровић	висока	26	да	разр. настава	Радошевац	1,4.
13.	Далибор Аранђеловић	висока	20	да	разр. настава	Д. Крњино	4.
14.	Милена Видановић	висока	22	да	разр. настава	Г. Крњино	2,3.
15.	Братислав Јовановић	висока	26	да	разр. настава	Драгинац	1,3.

16.	Жељко Ристић	висока	22	да	разр. настава	Проваљеник	3.
17.	Биљана Манић	висока	24	да	разр. настава	Камбелевац	3.
18.	Данијела Николић	висока	26	да	разр. настава	Стол	2,4.
19.	Данијела Стефановић	виша	22	да	разр. настава	Вава	1,2,3,4
20.	Саша Филиповић	висока	17	да	разр. настава	Продужени боравак	1,2
21.	Ружица Адамовић	висока	25	да	српски ј.	Бабушница	5 <sub>1-2</sub> 7 <sub>2-3</sub>
22.	Јелена Поповић	висока	20	да	српски ј.	Бабушница	6 <sub>1-2-3</sub> 7 <sub>1</sub> , 8 <sub>1</sub>
23.	Далибор Ђорђевић	висока	17	да	српски језик	Бабушница	8 <sub>2-3</sub> Библ.
24.	Љубисав Младеновић	виша	35	да	руски језик	Бабушница	5,6,7,8 <sub>3</sub>
25.	Радица Вељковић	виша	27	да	руски језик	Бабушница	8 <sub>1</sub> , 8 <sub>2</sub> Библ.

26.	Марица Стаменковић	виша	25	да	ГВ	Бабушница	5-8.
27.	Маја Стојановић	висока	8	да	математика	Бабушница	5 <sub>1-2</sub> 8 <sub>1-2-3</sub>
28.	Зорица Ристић	висока	23	да	математика	Бабушница	6 <sub>1-2</sub>
29.	Сања Костић	висока	6	да	математика инфор. и рачунар.	Бабушница	6 <sub>3</sub> , 7 <sub>1-2-3</sub> 8 <sub>(2г)</sub>
30.	Ана Стојанов	висока	13	да	историја	Бабушница	5-8.
31.	Боривоје Тошић	висока	28	да	географија	Бабушница	5-8.
32.	Зорица Петровић	виша	30	да	биологија	Бабушница	5 <sub>1</sub> 6,7,8.
33.	Марија Станковић	висока	15	да	биологија енглески језик домаћинство чуvari природе	Бабушница	5 <sub>2</sub> 2 <sub>1-2</sub> 7-8 <sub>(3г)</sub> 5-6 <sub>(3г)</sub>
34.	Стојан Стојановић	висока	33	да	Физика	Бабушница	7

35.	Слађана Стојановић	висока	20	да	хемија	Бабушница	7,8.
36.	Марко Љубов	висока	6	не	ликовна култура Цртање, сликање и вајање	Бабушница	5-8р. 5-6-7 <sup>(3г)</sup>
37.	Мирослав Ракић	виша	10	да	музичка култура	Бабушница	5-8р Хор ст.р.
38.	Александар Ранчић	висока	16	да	Т и Т, ТИО	Бабушница	5, 6, 7, 8 <sub>1-2</sub>
39.	Синиша Ранђеловић	висока	30	да	ФЗВ-ОФА ФВ-ИС ФВ	Бабушница	5,6. 8 <sub>1</sub> 8 <sub>3</sub>
40.	Мирослав Станојевић	висока	7	да	ФЗВ ФВ-ИС ИС	Бабушница	7 8 <sub>2</sub> 8 <sub>3</sub>
41.	Санела Богдановић Милошевић	висока	13	да	енглески језик	Бабушница 5 ИО	1, 3,4 ГК,ДК,Р,Д, К
42.	Миле Филипов	висока	12	да	енглески језик	Бабушница 2 ИО	7,8 В,С

43.	Јелена Николић Игњатовић	висока	12	да	енглески језик	Бабушница 4 ИО	1,2,5, 6 ДС,П,Б,С
44.	Небојша Станковић	висока	17	да	физика инфор. и рачунар.	Бабушница	6-8  5-6-7.
45.	Филип Митровић	основне струк.	2	не	ТИО	Бабушница	8 <sub>3</sub>
46.	Бранкица Видојевић	висока	7	не	верска настава	Бабушница	1-8р

Ваннаставно особље

ред. бр.	Име и презиме	стручна спрема	радно искуст. у год.	лиценца	радно место
1.	Љиљана Станковић	висока	22	да	в.д. директор
2.	Дубравка Митровић	висока	23	да	шк. педагог
3.	Штефица Станковић	висока	6	да	шк. психолог
4.	Радица Вељковић	виша	27	да	библиотекар
5.	Далибор Ђорђевић	висока	18	да	библиотекар
6.	Валентина Јовић	висока	10	не	ПА
7.	Соња Миловановић	висока	24	да	секретар
8.	Наташа Ђорђевић	висока	18		шеф рач.
9.	Марија Станић Потић	средња	2	да	рачуноводствени радник
10.	Живојин Раденковић	средња	24		ВКВ столар техничар
11.	Јасна Тодоровић	средња	38		кувар
12.	Ненад Јовановић	средња	17		техничар енер. постројења
13.	Гизела Јовановић	основна	19		спремачица

14.	Татјана Тодоровић	основна	11		спремачица
15.	Надица Митровић	основна	17		спремачица
16.	Синиша Стојановић	основна	20		спремачица
17.	Снежана Раденковић	основна	21		спремачица
18.	Лоза Поповић	основна	21		спремачица
19.	Новица Богојевић	основна	24		спремачица
20.	Радиша Митровић	основна	10		спремачица
21.	Бобан Крстић	основна	25		спремачица
22.	Данијела Пејчић	основна	13		спремачица
23.	Весна Стојановић	основна	4		спремачица

У ОШ „Деспот Стефан Лазаревић“ укупан број запослених на почетку школску 2019/20.г. је 69.

#### Оцена кадровских услова

Квалификациона структура запослених одговара позитивним прописима. Међу наставним особљем и стручним сарадницима је више од 90% са високом стручном спремом. При пријему нових радника даваће се предност онима који имају факултетско образовање.

Десет наставника ради у две и више школа, што је утицало на повећање организационих проблема везаних за прављење распореда часова. Просечно радно искуство запослених од око 20 година указује да колектив располаже богатим радним искуством, при чему је међу наставницима већи број младих.

Наставницима ће бити омогућено индивидуално усавршавање похађањем семинара, праћењем нове литературе (књиге, часописи) и кроз рад стручних органа.

Школа повремено, за решавање уско стручних питања, ангажује сараднике из друштвене средине, нарочито родитеље разних струка.

#### 1.8. Подаци о ученицима који су уписали први разред

У први разред школске 2019/2020. године уписано је 69 ученика, 37 дечака и 32 девојчице. У матичној школи наставу ће похађати 56 ученика, у издвојеним одељењима 14 ученика. Укупан број одељења првог разреда је 8, од тога 2 одељења у матичној школи и 6 издвојених одељења: Вава-2, Братишевац-4, Д. Стрижевац -2, Радошевац-1, Сурачево-4, Драгинац-1.

Међу првацима има пешака и путника из правца Драгинца, Горчинца, Доњег Стрижевца, Доњег Крњина и Сурачева. Сви ученици су похађали припремни предшколски програм, један ученик по ИОП-у2.

Уписано је десет ученика ромске националности. У непотпуној породици живи десеторо ученика. Четворо ученика носе наочаре, код 27 ученика је потребна корекција говора.

У току школске године обавиће се додатна потребна испитивања и идентификација ученика са посебним образовним потребама и пратиће се даљи развој ученика. Да би се поштовале разлике међу ученицима, што се брзине напредовања тиче, неопходно је да се настава индивидуализује, како би се сваком ученику омогућило да развије знање и вештине.

Сагледавајући интелектуалну зрелост ученика и њихово предзнање можемо закључити да уписани ученици у просеку задовољавају услове и стандарде зрелости

ученика за полазак у школу и да се у целини ради о генерацији која поседује добре потенцијале за даљи васпитно-образовни рад.

### 1.9. Породичне прилике ученика

Образовни ниво родитеља:

образ. ниво р.	1.р.		2.р.		3.р.		4.р.		5.р.		6.р.		7.р.		8.р.		свега
	О	м	о	м	о	м	о	м	о	м	о	м	О,м	О,м	О,м		
без ОШ	1	5	/	1	1	0	/	1	1	1	/	1	6	4	22		
ОШ	7	10	9	12	9	12	9	7	4	4	11	9	16	21	140		
СШ (3.ст.)	19	12	33	10	25	17	19	15	20	15	27	26	101	105	459		
СШ (4.ст.)	24	26	15	21	20	19	19	20	22	23					209		
ВШС	2	13	3	9	2	2	3	6	4	8	4	8	10	11	93		
ВСС		8	6	4	1	11	2	3	/	1	5	7	7	9	64		

Социо-економски карактер породица ученика (дефицијентност породице):

стање	број ученика
без једног родитеља	35
старатељ	1
родитељи у иностранству	57
ученици Роми	51
родитељи на сезонском	88

### 1.10. Ученици путници и пешаци

р.б	правац	км	1.р	2.р.	3.р.	4.р	5.р	6.р	7.р	8.р	свега
1.	Стол	7									
2.	Вава	5									
3.	Драгинац	3	1	4	5	10		3	5	7	30
4.	Камбелевац	8	1						4		5
5.	Сурачево	2	1		1		2	2	4	1	11
6.	Проваљеник	4							2		2
7.	Д. Стрижевац	3	1		1		2	1	1	1	7
8.	Братишевац	6						1	1		2
9.	Д. Крњино	8	1						1		2
10.	Г. Крњино	9							1		1
11.	Радошевац	10									
12.	Војници	10									
13.	Калуђерево	/			1	1		1		1	4
14.	Горчинце	/	4	2	3	2	2		5	1	19
15.	Извор	2		1		1	1	1	2	2	8
16.	Александровац	5						1			1
17.	Љуберађа			1				1			2



## 2. Примарни задаци усвојени на основу анализе и евалуације из извештаја о остваривању ГПРШ за школску 2018/19.г.

На основу направљене анализе и евалуације о раду школе у претходној години, као и циљева реформе основне школе, проистичу примарни задаци у школској 2018/19. години: Предузимање организационих и материјалних припрема за реализацију ГПРШ, ШП, Развојног и Акционог плана, у које су уграђена решења из новог Плана наставе и учења за 1. 2. 5. и 6.разред;

Оптимално коришћење расположивих финансијских ресурса за унапређивање функционалности школског простора у матичној школи и издвојеним одељењима;

Наставак коришћења електронског дневника;

Организацију, реализацију, праћење и вредновање наставе у складу са утврђеним образовним стандардима, укључујући и нове стандарде за стране језике (ЕЈ и РЈ);

Објективизацију и стандардизацију школског оцењивања ученичких знања у складу са Законом и Правилницима о оцењивању;

Развијање, креирање и примену наставних материјала, као квалитетне подршке наставницима и ученицима у њиховом свакодневном раду;

Предузимање потребних мера у планирању и реализацији систематичног и континуираног стручног усавршавања наставника и стручних сарадника;

Стално праћење и анализирање рада и ефеката у настави и осталим облицима образовно-васпитног рада ради постизања бољих свеукупних резултата;

Идентификација специфичних потреба ученика (талентовани, са посебним потребама, из социјално угрожених породица) и организовани рад са њима, применом различитих стратегија, метода, облика и средстава, као и прилагођавање наставног програма индивидуалним потребама ученика;

Пружање додатне подршке ученицима који не постижу очекивана образовна постигнућа применом постојећих законских решења (стручни тимови , педагошки асистент, лични пратилац);

Израда и примена ИОП-а код ученика код којих пружена подршка кроз индивидуализацију наставе и ваннаставних активности не доведе до очекиваног напретка;

Реализацију посебних програма;

Праћење нових законских решења, упознавање свих запослених са обавезама које из тих решења проистичу, као и њихова примена;

Наставак активности у унапређивању безбедности у школи;

Опремање школе у складу са расположивим финансијским средствима;

Интезиван рад на обезбеђивању материјалних средстава за неопходно одржавање школских објеката и набавку опреме из различитих извора (локална самоуправа, МПНТР, донације...);

Пуна активност свих актера у свим сегментима образовно-васпитног рада, афирмација школе, њених ученика и наставника.

### 3. Организација образовно-васпитног рада

#### 3.1. Календар значајних активности у школи

Организационе припреме за почетак школске године

врста посла	време	организатор посла
1.Грађевинско-занатски: кречење, фарбање, замена подне облоге -обезбеђење потрошног материјала	јул-август	директор, секретар
2.Кадровско попуњавање и избор извршилаца	август-септембар	директор

3.Планирање: -израда свих врста планова и програма за припрему рада -припреме за вођење електронског дневника	август	-//- комисија стручни сарадници
4.Организациони: -подела одељења 1. и 5. разреда -подела предмета на наставнике -просторни распоред рада	-//-	-//- -//-
5.Припремна настава	август	наставници
6.Испити: - завршни, разредни, поправни	јун, август	-//- комисије

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у понедељак 2.9.2019.године, а завршава се у петак 31.1.2020.године.

Друго полугодиште почиње у понедељак 18.фебруара 2020.године, а завршава се у уторак, 16.јуна 2019.године, осим за ученике осмог разреда који завршавају наставу у петак 2.6.2019.године.

Образовно-васпитни рад за ученике од 1-7. разреда оствариваће се у 36 петодневних наставних недеља, односно 180 наставних дана, а за ученике осмог разреда у 34 наставне недеље, односно 170 наставних дана.

У току школске године ученици имају зимски, пролећни и летњи распуст.

Зимски рапуст има два дела-први део почиње у понедељак 30.12.2019.године, а завршава се у уторак 7.1.2020.године. Други део почиње у понедељак 3.2.2020.године, а завршава се у понедељак, 17.2.2020.године.

Пролећни распуст почиње у понедељак, 13.4.2020.године, а завршава се у понедељак 20.4.2020.године.

Летњи распуст почиње у среду, 17. јуна 2020. године, а завршава се у понедељак, 31. августа 2020.године.

Екскурзије ученика 1-8. разреда биће реализоване 24-26.4.2020.године, уколико подзаконским актом чије се доношење очекује то буде дозвољено, а изгубљени наставни дан биће надокнађен у суботу, 9.5.2020.године када ће се реализовати настава по распореду за петак.

Како је школа у обавези да ГПРШ равномерно распореди дане у седмици, у уторак, 12.11.2018. у среду, 15.1.2020. и четвртак 26.март 2020. године радиће се по распореду за понедељак (овакво решење је донешено на нивоу округа и термини важе за све основне и средње школе у округу)

Саопштавање успеха и подела ђачких књижица на крају првог полугодишта обавиће се у понедељак 3.2.2020.године. Свечана подела ђачких књижица и сведочанстава на крају другог полугодишта за ученике од првог до седмог разреда обавиће се у петак 28.6.2020.године, а подела сведочанстава и диплома ученицима осмог разреда у петак, 5.6.20120.године.

Први класификациони период је у уторак, 12.11.2019.године, други класификациони период је у понедељак, 6.4.2020.године.

Пробни завршни испит биће рађен 27. и 28.3.2020.године, а завршни испит 17, 18. и 19.6.2020.године.

У школи се празнују државни и верски празници у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији .

У школи се празнује радно Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату 21.октобра 2019.године, Свети Сава 27. јануара- Дан духовности, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату 22.априла

2020.године, Дан победе-9.маја 2020. године и Видовдан 28. јуна 2020.године - спомен на Косовску битку.

Свети Сава и Видовдан се празнују радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у недељу.

Дан просветних радника биће обележен у петак, 8.11.2019.године.

У среду, 20. маја 2020 године биће обележен Дан школе ( радни, ненаставни дан ), који ће бити одрађен 16.5.2020.године.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дану следећих верских празника:

православци- на први дан крсне славе;

католици и припадници других хришћанских верских заједница-на први дан Божића и у дане Ускршњих празника, почев од Великог петка, закључно са другим даном Ускрса, према њиховом календару.

### ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД НАСТАВНИХ ДАНА

месец	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак	укупно
IX	5	4	4	4	4	21
X	4	5	5	5	4	23
XI	4	3	4	4	5	20
XII	4	4	4	4	4	20
I	3	3	3	4	4	17
<b>I полугодиште</b>	<b>20</b>	<b>19</b>	<b>20</b>	<b>21</b>	<b>21</b>	<b>101</b>
II	1	2	2	2	2	9
III	6	5	4	3	4	22
IV	2	3	4	4	3	16
V	4	4	4	4	4	20
VI	3	3	2	2	2	12
<b>II полугодиште</b>	<b>16</b>	<b>17</b>	<b>16</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>79</b>
<b>УКУПНО</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>180</b>

### 3.2. Списак уџбеника, приручника и додатних наставних средстава

На седници Наставничког већа одржаној 3.06.2019. усвојена је Листа уџбеника за други и шести разред основног образовања који ће се користити од школске 2019/2020. године.

Листе уџбеничких комплета и уџбеничких јединица по разредима представљају прилог ГПРШ.

### 3.3. Бројно стање ученика, просек, одељења

Табеларни приказ броја ученика, одељења по разредима и величина одељења у матичној школи у Бабушници (просечан број ученика по одељењима) прилог је тексту плана.

### 3.4. Задужења наставника у оквиру четрдесточасовне радне недеље

На седници наставничког већа одржаној 30.8.2019. године утврђен је предлог поделе предмета на наставнике. На бази таквог предлога директор школе је сачинила индивидуална задужења наставника (подела одељења на наставнике и остала задужења у оквиру 40-очасовне радне недеље). Индивидуално је задужен сваки наставник за извођење образовно-васпитног рада и за остале послове у оквиру недељног фонда радног времена.

У табеларном прегледу који је прилог овом Плану унети су подаци за 46 наставника који у школској 2019/20. години реализују наставу и остале облике ваннаставних активности у Школи.

### 3.5. Распоред одељења по сменама

Основна школа организује образовно-васпитни рад у издвојеним комбинованим одељењима само у првој смени са почетком наставе од 8 сати. У матичној школи у Бабушници настава се изводи у преподневној смени за ученике од 5-8. разреда и у две смене за ученике од 1-4. разреда (I, II у једној смени, а III, IV разред у другој смени). Смене се мењају недељно и прилагођене су променама смена родитеља.

Часови енглеског језика (1-4.раз.) за издвојена одељења одржавају се у блоку и са комбинацијом разреда.

### 3.6. Распоред часова

Распоред часова за ову школску годину за предметну наставу радила је наставница математике, а за млађе разреде стручно веће разредне наставе. Распоред одржавања часова изборних програма и слободних наставних активности за старије разреде и за све видове васпитно-образовног рада урадила је педагог школе.

На почетку школске године одељењске старешине су упознале ученике и родитеље са тешкоћама у изради распореда и о неким решењима која се нису могла избећи. Распоредом часова ће се тражити оптимална решења која ће, пре свега, одговорати ученицима школе. Сви распореди часова биће доступни ученицима, родитељима ученика и другим чиниоцима који прате живот и рад школе. Замена за одсутне наставнике одређиваће, по правилу, директор, односно педагог школе.

Наставници имају обавезу да се придржавају усвојених распореда часова. Замена се могу вршити само уз дозволу директора/педагога. Сви распореди су прилог ГПРШ.

### 3.7. Распоред дежурних наставника за школску 2019/20.г.

Дан / Место дежурства	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Улаз и хол у приземљу	Далибор Ђорђевић/ Ружица Адамовић	Љубисав Младеновић/ Небојша Станковић	Ружица Адамовић	Марко Љубов	Зорица Петровић/ Радица Вељковић
Спрат	Ана Стојанов	Александар Ранчић/ Далибор Ђорђевић	Јелена Поповић	Далибор Ђорђевић/ Боривоје Тошић	Јелена Поповић

Степениште	Далибор Ђорђевић/ Боривоје Тошић	Ана Стојанов	Љубисав Младеновић	Александар Ранчић	Љубисав Младеновић /Боривоје Тошић
Ходник (биологија)	Сања Костић/ Зорица Петровић	Сања Костић/ Зорица Петровић	Слађана Стојановић/ Боривоје Тошић	Ружица Адамовић/ Сања Костић	Зорица Петровић/ Сања Костић
Ходник (енглески ј.)	Јелена Николић Игњатовић/ Миле Филипов	Миле Филипов/ Јелена Николић Игњатовић	Небојша Станковић	Небојша Станковић	Миле Филипов/ Јелена Николић Игњатовић
Ходник (МК)	Мирослав Ракић	Маја Стојановић/ Слађана Стојановић	Маја Стојановић/ Зорица Петровић	Маја Стојановић	Марко Љубов
Дан / Место дежурства	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1,2. Разред Приземље	Данијела Живковић	Наташа Јовановић	Весна Милић Раденковић	Маја Димитријевић	Данијела Живковић / Наташа Јовановић / Весна Милић Раденковић/ Маја Димитријевић Наизменично
Спрат	Наташа Јовановић	Данијела Живковић	Маја Димитријевић	Весна Милић Раденковић	
3,4. Разред Приземље	Зорица Ристић	Злата Павловић	Милијана Аранђеловић	Јасмина Спасић	Јасмина Спасић/ Милијана Аранђеловић/ Злата Павловић/ Зорица Ристић
Спрат	Злата Павловић	Зорица Ристић	Јасмина Спасић	Милијана Аранђеловић	наизменично

### 3.8. Одељењске старешине

одељење	одељењски старешина	одељење	одељењски старешина
1/1	Данијела Живковић	3/1	Јасмина Спасић
1/2	Наташа Јовановић	3/2	Миријана Аранђеловић
2/1	Весна Милић-Раденковић	4/1	Зорица Ристић
2/2	Маја Димитријевић	4/2	Злата Павловић
Драгинац	Братислав Јовановић	Вава	Данијела Стефановић
Стол	Данијела Николић	Г. Крњино	Милена Видановић
Проваљеник	Жељко Ристић	Д. Стрижевац	Слађана Цветковић
Д. Крњино	Далибор Аранђеловић	Радошевац	Богољуб Тодоровић
Братишевац	Весна Петровић	Сурачево	Јелица Богојевић
Камбелевац	Биљана Манић	7/1	Сања Костић
5/1	Ружица Адамовић	7/2	Александар Ранчић
5/2	Маја Стојановић	7/3	Мирослав Станојевић
6/1	Јелена Поповић	8/1	Зорица Петровић
6/2	Ана Стојанов	8/2	Небојша Станковић
6/3	Јелена Николић Игњатовић	8/3	Далибор Ђорђевић

### 3.9. Председници стручних већа за области предмета

ред.бр.	назив стручног већа	бр. наст.	председник
1.	Матерњи и страни језици	9	Санела Богдановић Милошевић
2.	Историја, Географија и уметности, Верска настава и Грађанско васпитање	6	Боривоје Тошић
3.	Биологија, Хемија и Физичко васпитање	5	Марија Станковић
4.	Физика, Математика, Техничко и информатичко образовање и Информатика и рачунарство	7	Сања Костић
5.	Разредна настава	20	Милена Видановић

### 3.10. Стручни активи

Стручни актив за развој школског програма чине представници наставника и стручних сарадника: по један наставник за сваки разред за први циклус, по један наставник за наставни предмет за други циклус основног образовања и васпитања и школски педагог. Чланове Стручног актива за развој школског програма именује Наставничко веће на период од четири године. Школски програм од првог до осмог разреда за период од четири године дело је овог актива (донешен школске 2017/18.г.). Председник актива је Дубравка Митровић.

У школи ради и Стручни актив за развојно планирање, именован од стране Школског одбора 2014. г. на период од пет година. Председник овог актива био је Далибор Аранђеловић. У поступку је предлагање за нове чланове.

Председници стручних већа, стручних актива, координатори стручних тимова и представник стручних сарадника чине Педагошки колегијум, највиши стручни орган Школе, а најважнија питања којима ће се бавити овај стручни орган су организација, квалитет и унапређивање образовно-васпитног рада, организација и предузимање мера за стручно-педагошко усавршавање наставника и стручних сарадника, планирање стручног усавршавања запослених, праћење остваривања Развојног плана школе и Акционог плана у

процесу самовредновања и друга стручна питања образовно-васпитног рада. Педагошки колегијум разматра питања и даје мишљење у вези са пословима директора Школе. Педагошким колегијумом председава и његовим радом руководи директор Школе.

Стручни органи, тимови и педагошки колегијум: старају се о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада установе; прате остваривање школског програма; старају се о остваривању циљева и стандарда постигнућа; развоја компетенција; вреднују резултате рада наставника, васпитача и стручног сарадника; прате и утврђују резултате рада ученика и одраслих; предузимају мере за јединствен и усклађен рад са децом, ученицима и одраслима у процесу образовања и васпитања и решавају друга стручна питања образовно-васпитног рада.

Одељењски старешина има организационо-руководећу и педагошко-инструктивну улогу у раду са ученицима одељења којима је одељењски старешина, у сарадњи са њиховим родитељима, односно другим законским заступницима и води прописану евиденцију и педагошку документацију.

#### 4.Програм образовно-васпитног рада

##### 4.1. Обавезни и изборни предмети са фондом часова

предмет	разред	број одељ.	нед. фонд	год. фонд	свега
Српски ј. језик	први	8	5	180	1440
	други	6	5	180	1080
Српски језик	трећи	10	5	180	1800
	четврти	8	5	180	1440
	пети	2	5	180	360
	шести	3	4	144	432
	седми	3	4	144	432
	осми	3	4	136	408
Свега					7329
Ликовна култура	први	8	1	36	288
	други	6	2	72	432
	трећи	10	2	72	720
	четврти	8	2	72	288
	пети	2	2	72	144
	шести	3	1	36	108
	седми	3	1	36	108
	осми	3	1	34	102
Свега					2190
Музичка култура	први	8	1	36	288
	други	6	1	36	216
	трећи	10	1	36	360
	четврти	8	1	36	288
	пети	2	2	72	144
	шести	3	1	36	108
	седми	3	1	36	108
	осми	3	1	34	102
Свега					1614
Свет око нас	први	8	2	72	576
	други	6	2	72	432
Свега					1008
Природа и друштво	трећи	10	2	72	720
	четврти	8	2	72	288
Свега					1008

Историја	пети	2	1	36	72
	шести	3	2	72	216
	седми	3	2	72	216
	осми	3	2	68	204
Свега					708
Географија	пети	2	1	36	72
	шести	3	2	72	216
	седми	3	2	72	216
	осми	3	2	68	204
Свега					708
Физика	шести	3	2	72	216
	седми	3	2	72	216
	осми	3	2	68	204
Свега					636
Математика	први	8	5	180	1440
	други	6	5	180	1080
	трећи	10	5	180	1800
	четврти	8	5	180	1080
	пети	2	4	144	288
	шести	3	4	144	432
	седми	3	4	144	432
	осми	3	4	136	408
Свега					7248
Биологија	пети	2	2	72	144
	шести	3	2	72	216
	седми	3	2	72	216
	осми	3	2	68	204
Свега					780
Хемија	седми	3	2	72	216
	осми	3	2	68	204
Свега					420
Техника и технологија	пети	2	2	72	144
	шести	3	2	72	216
	седми	3	2	68	204
Свега					564
техничко и инф.образ.	осми	3	2	68	68
Свега					68
Информатика и рачунарство	пети	2	1	36	72
	шести	3	1	36	108
	седми	3	1	36	108
свега					280
ФиЗВ	први	8	3	108	864
	други	6	3	108	648
ФВ	трећи	10	3	108	1080
	четврти	8	3	108	864
	осми	3	2	68	204
ФиЗВ	пети	2	2	72	144
	шести	3	2	72	216
	седми	3	3	108	324



свега					3744
ЕЈ Енглески језик (мат.шк.)	први	2	2	72	144
	други	2	2	72	144
	трећи	2	2	72	144
	четврти	2	2	72	144
	пети	2	2	72	144
	шести	3	2	72	216
	седми	3	2	72	216
	осми	3	2	68	204
Свега					1356
Енгл. језик (ИО )	први- четврти	11	2	72	792
Свега					792
ВН	први	1	1	36	36
	други	1	1	36	36
	трећи,	1	1	36	36
	трећи, четврти	1	1	36	36
	пети, осми	1	1	36	36
	шести, седми, осми	1	1	36	36
	Свега				
ГВ (мат.шк.)	први	2	1	36	72
	други	2	1	36	72
	трећи	2	1	36	72
	четврти	2	1	36	72
	пети	1	1	36	36
	шести	3	1	36	108
	седми	2	1	36	72
	осми	3	1	34	102
Свега					606
Грађанско в. (ИО)	први- четврти	11	1	36	396
Свега					396
Пројектна настава	први	2	1	36	72
	други	2	1	36	72
Свега					144
Пројектна настава (ИО)	први	6	1	36	216
	други	4	1	36	144
Свега					360
Руски језик	пети	2	2	72	144
	шести	3	2	72	216
	седми	3	2	72	216
	осми	3	2	68	204
Свега					780
ФВ – изабрани спорт	осми	3	1	34	102

Свега					102
ОФА	пети	2	1,5	54	108
	шести	3	1,5	54	162
Свега					270
Чувари природе	пети	1	1	36	36
	шести	2	1	36	72
Свега					108
Цртање, сликање и вајање	пети	1	1	36	36
	шести	1	1	36	36
	седми	1	1	36	36
Свега					108
Информатика и рачунарство	осми	2	1	34	68
Свега					68
Домаћинство	седми	2	1	36	36
	осми	1	1	34	34
свега					70
Чувари природе (мат.шк.)	трећи	2	1	36	72
	четврти	2	1	36	72
Свега					144
Чувари природе (ИО)	трећи, четврти	10	1	36	360
Свега					360
Народна традиција (ИО)	трећи, четврти	1	1	36	36
Свега					36

Глобални планови рада за све предмете и програме су прилог ГПРШ.

#### 4.2. План пројектне наставе

Као што је наведено у приручнику *Пројектна настава*, полуструктурирани тип пројекта подразумева ограничен избор тема које ученицима предлажу учитељи. Како од избора ученика зависи које теме ће бити реализоване, није могуће саставити прецизан годишњи план. Међутим, могуће је планирати које ће теме бити предложене ученицима, као и број часова предвиђен за сваку од предложених тема. Тако, на пример, према наведеном примеру годишњег плана за месец септембар, ученицима ће бити понуђено 5 тема. Уколико се деси да ученици изаберу тему *Свако има облик свој*, то би била једина пројектна тема/пројекат за месец септембар, јер је за њено остваривање планирано 4 часа, што представља укупан број часова опредељен за пројектну наставу у септембру. Такође, може се десити да ученици за први пројекат изаберу тему *Друг, другу*, за чије остваривање су предвиђена 2 часа, а онда им учитељ за следећу тему може понудити остале планиране теме за септембар, за чије остваривање су такође предвиђена 2 часа (теме *Лопта, лопта, лоптица; Исти, а различити* и *Шта је највеће*). Ученици бирају једну од њих, тако да ће у месецу септембру остварити 2 теме са трајањем од по 2 часа, јер су за месец септембар предвиђена 4 часа пројектне наставе. Овакав принцип је у наведеном примеру годишњег плана примењен за све месеце.

У наведеном примеру распоређене су пројектне теме које су већ дате у приручнику *Пројектна настава* (сви разрађени пројекти, све скице пројектата и одређене теме са списка предложених пројектних тема које одговарају програму наставе и учења првог разреда).

Неопходно је да годишњи план пројектне наставе буде повезан са годишњим планом свих наставних предмета. Зато смо, на пример, за месец септембар понудили пројектне теме које се ослањају на исходе и садржаје којима започиње програм наставе и учења *Света око нас и Математике* (теме из програма *Ја и други, Породични дом, школай Положај, величина и облик предмета*).

Напомињемо да је ово само један од могућих примера годишњег планирања пројектне наставе, како у смислу формулара, тако и у смислу понуђених тема, распореда тема и броја планираних часова. Учитељ може за исте ове теме планирати већи или мањи број часова, што зависи од самог контекста у коме се одвија настава (специфичности одељења, локалних ресурса и сл.), али и од броја и обима планираних активности. Осим тога, распоред понуђених тема по месецима може бити и другачији, што зависи од тога како је учитељ распоредио теме осталих наставних предмета у току године и месеца, јер као што смо већ напоменули, неопходна је њихова усклађеност. И сам број планираних часова за пројектну наставу по месецима који је дат у наведеном примеру је оквиран и зависи од прописаног школског календара и конкретног распореда часова. Дати годишњи план пројектне наставе подразумева да се планиране пројектне теме остварују на нивоу месеца (почињу и завршавају се у истом месецу), што може да буде и другачије, односно да се један пројекат се може реализовати на часовима пројектне наставе током два или више месеци (нпр. може да траје дуже од могућег броја часова предвиђених за одређени месец или да започне на часовима у једном месецу, а заврши се у другом и сл.)

#### Пример годишњег плана пројектне наставе у првом разреду

Месец	Број часова	Понуђене теме	Број часова по теми
Септембар	4	Друг другу	2
		Лопта, лопта, лоптица	2
		Свако има облик свој	4
		Исти, а различити	2
		Шта је највеће	2
Октобар	5	Лепо понашање	3
		Чаробни кутак школског дворишта	2
		Од сликовнице до енциклопедије	5
		Мој портфолио	2
Новембар	4	Сваке среде друго се воће једе	2
		Шта у кући вреба, увек знати треба	2
		Или грми ил се земља тресе	4
		Правимо здрава јела	4
		Испеци, па поједи	2
Децембар	4	Игре без граница	2
		Школица – причалица	2
		1000 зашто једно зато	4
		Распевана учионица	2
Јануар	3	Радионица за аутомобиле	3
		Столетни храст прича причу	3
		Није-него	3
		Теретана за децу	3
Фебруар	2	Она је око нас	2
		Прича једног ормара	2
		Светло које се никад не гаси	2
		Чаробна ветрењача	2
Март	4	Цветан, принц пролећа	2

		Еколошка патрола	4
		Кампања „Заштитимо природу“	2
		Учионица Сваштарка	2
Април	4	Дан шарених јаја	2
		„Лична карта“ животиња	4
		Добро дрво	2
		Лет у излет	4
Мај	4	Цветна учионица	2
		У свету дечијих инструмената	2
		Штедим – више вредим	2
		Зрно по зрно погача	4
Јун	2	Квизоманија	2
		Закукуљено замумуљено	2

**Пример годишњег плана пројектне наставе у другом разреду**

Месец	Број часова	Понуђене теме	Број часова по теми
Септембар	4	Сликовни распоред	2
		Наше нове игре	2
		Значај саобраћајног знака за ђака	2
		Тако ми се хтело да упознам тело	2
		У слављу бринемо о здрављу	2
Октобар	5	Морам, могу, смем и хоћу	2
		Шарени оброк	2
		Млади за старе	2
		Наше место на једном месту	4
Новембар	4	Жута чаробница	2
		У знању је моћ када треба помоћ	4
		Човек иште земљиште	2
		Кад нас чека полигон препрека	2
		Кад ластипш замени теретану	2
Децембар	4	Помозимо врапцима	2
		Друштвене игре некада могу и сада	2
		Задруга за друга	2
		Празници у слици и прилици	2
Јануар	3	Кад олуја, мећава и гром терају по свом	2
		Игра чула	2
		Трагом славног сликара	2
		Од творца до дворца	2
Фебруар	2	Дневник прочитаних књига	2
		Одељењска енциклопедија за децу	4
		Какве слике – такве временске прилике	2
		Сви путеви воде до воде	2
Март	4	Насмејане саксије	2
		Наш зелени кутак у учионици	2
		Пролетњи карневал	2
		Еко-поруке нам иду од руке	2
Април	4	Наша вицотека	2
		Удружење „Дрвенко“	4
		Шта се крије иза мимикрије	2

		Најближа река нас чека	2
Мај	4	Од тањира до сувенира	4
		Дневник наставе у природи	2
		Позориште лутака	4
		Око астала у друштву материјала	2
		Од старогa ново	2
Јун	2	Дан шарене обуће	2

### 4.3. Хор

Хор је најмасовнији вид колективног музицирања у основној школи. Певање у хору има образовни и васпитни циљ. У школи ове циљеве и свој план рада остварује хор старијих разреда. Фонд часова хора је 108 годишње.

### 4.4. Додатни рад/настава

У школи ће се организовати додатни рад/настава за ученике 4-8. разреда који постужу добре резултате из појединих предмета.

Ученици се добровољно опредељују ради проширења знања и задовољења посебних интересовања и даљег развијања способности радом у групама, у паровима или индивидуално. За посебно даровите ученике организоваће се рад на менторском принципу. Годишњи фонд часова за ученике од 4-7. разреда је 36, а за ученике 8. разреда 34 часа.

Биће организована „Зимска школа младих математичара“ за заинтересоване ученике од трећег до осмог разреда. Задужени наставници за одржавање Зимске школе су: Јасмина Спасић, Милијана Аранђеловић, Зорица Д. Ристић, Злата Павловић, Зорица В. Ристић, Маја Стојановић и Сања Костић. У исто време организоваће се и „Зимска школа литерарног стваралаштва“ за даровите ученике. Задужени наставник је Далибор Ђорђевић.

### 4.5. Допунска настава

Допунска настава ће бити организована за ученике који заостају у усвајању прописаних наставних садржаја из било којих разлога. Биће организована по групама, у паровима или индивидуално, уз прилагођавање и избор садржаја, као и уз промену броја ученика у зависности од постигнутих ефеката. Допунска настава се организује за ученике од 1-8. разреда са једним часом недељно, годишњи фонд часова је 36, а за ученике 8. разреда 34 часа.

### 4.6. Програм корективног рада са ученицима

Овај облик рада организоваће се за ученике који имају сметње у интелектуалном развоју, сметње говора и гласа, сметње чула вида, хронична обољења и телесна оштећења, вишеструке сметње, сметње у понашању и за занемарену децу. Идентификацију ученика обавља одељењски старешина у сарадњи са психологом и педагогом школе. Корективни рад организоваће се током школске године како би омогућио напредовање ових ученика са циљем оптималног укључивања ученика у образовно-васпитни рад и у вршњачки колектив. У реализацију програма биће укључени стручни тимови (ЦСР, Дом здравља). Подршку ученику 5.разреда, ученику 7.разреда и ученици 8.разреда два пута недељно пружаће дефектолог ШОСО „Младост“ из Пирота.

Ученици са сметњама у развоју

Сметње у развоју	1.п.	2.п.	3.п.	4.п.	5.п.	6.п.	7.п.	8.п.	ук
Сметње у интелектуалном развоју				3	1	2	2	1	9
Сметње говора и гласа	27	10	6	4	2	3			52

Сметње чула вида	4	4	4			1	3	1	18
Хронична обољења и телесна оштећења		2		1		2			5
Вишеструке сметње	1					1			2
Сметње у понашању			2	1			1	1	5
Занемарена деца									

#### Програм корективног рада

Садржај и облици рада	Време раелизације	Носиоци раелизације
Идентификација ученика са сметњама у развоју при упису у први разред	Мај/јун	Психолог Педагог Родитељи
Идентификација ученика са сметњама у развоју	Током године	ОС Психолог, Педагог
Спровођење одређених облика образовно-васпитног рада са идентификованим уч.(индивидуализација, допунска настава, ваннаставне активности, рад са ПА, ИОП)	Током године	ОС Наставници Психолог Педагог, ПА, Родитељи
Саветодавни рад са ученицима који имају тешкоћа у социјалном и емоционалном развоју	Током године	ОС, Психолог Педагог, ПА
Сарадња и саветодавни рад са родитељима ученика са посебним образовним потребама	Током године	ОС, Психолог Педагог, ПА
Сарадња са стручним тимовима (Центар за социјални рад, Дом здравља и др.)	Током године	ОС Психолог, Педагог

Школски Стручни тим за инклузивно образовање доноси одлуку о изради ИОП-а и формира тим који ће израдити ИОП за ученика. ИОП тим обавезно чине: родитељ/ други законски заступник, стручни сарадник и наставник разредне наставе/ одељењски старешина, а по потреби и стручњак ван установе ( на предлог родитеља), предметни наставник/ци, педагошки асистент. Родитељ/други законски заступник даје сагласност за спровођење ИОП-а.

Стручни тим за инклузивно образовање чине:

Наташа Јовановић,  
Злата Павловић,  
Весна Петровић,  
Зорица Петровић  
Јелена Поповић  
Ружица Адамовић  
Маја Стојановић  
Зорица В. Ристић  
Јелена Николић Игњатовић  
Мирослав Ракић  
Дубравка Митровић  
Штефица Станковић  
Валентина Јовић  
Драгана Станковић, представник СР  
Сара Игић, представник УП  
Директор школе Љиљана Станковић учествује у раду тима.

#### 4.7. Припремна настава

За ученике који буду упућени на поправни испит организоваће се припремна настава у пет наставних дана са фондом од 10 часова, по распореду који буде посебно утврђен, а представља део програма.

За ученике осмог разреда после завршетка nastave биће организована припремна настава за полагање завршног испита из српског језика, математике, географије, историје, биологије, физике и хемије (са фондом часова од 10% од укупног годишњег фонда часова за сваки поједини предмет). Задужени наставници су: за српски језик Далибор Ђорђевић и Јелена Поповић, за математику Маја Стојановић и наставници за групу предмета која се полаже на ЗИ: Боровоје Тошић, Ана Стојанов, Зорица Петровић, Небојша Станковић и Слађана Стојановић.

#### 4.8. Изборни програми

У школској 2019/20.години ученици од 1-8 разреда бирају изборне програме према својим интересовањима и изучавају их у току школске године.

Један од обавезних изборних програма је верска настава или грађанско васпитање. Школа поред обавезних изборних програма за ученике 3,4. и 8.разреда нуди још три/четири изборна програма за сваки разред, од којих ученик бира један, према својим склоностима.

У 11 издвојених одељења настава грађанског васпитања изводи се у комбинацији разреда са укупним бројем ученика.

изборни програм		ГВ	ВН	РЈ	ИС Ф	ИС О	ЧП	НТ	ИиР	Дом.
разред/одељење										
Матична. шк.	I	39	16							
	II	34	17							
	III	16	31				47			
	IV	17	27				44			
	V	39	12	51						
	VI	73	4	77						
	VII	63	11	74						
	VIII	65	10	75	37	38			40	35
Укупно		346	128	277	37	38	91		40	35
Стол	II	1								
	IV	1					1			
Вава	I	2								
	II	1								
	III	2						2		
	IV	2						2		
Драгинац	I	1								
	III	1					1			
Камбелевац	III	1					1			
Сурачаво	I	4								
	II	3								
	III	1					1			
Проваљеник	III	2					2			
Братишевац	I	4								
	III	3					3			
	IV	1					1			
Д.Крњино	IV	1					1			
Г. Крњино	II	1								
	III	1					1			
Радочевац	I	1								

IV	1					1				
Д. Стрижевац	I	2								
	III	2				2				
	IV	3				3				
Укупно		42				18	4			
Свега		388	128	277	37	38	119	4	40	35

#### 4.9. Продужени боравак

Годишњи – глобални план рада продуженог боравка 2019/2020. год.

РАЗРЕД: ПРВИ И ДРУГИ

Распоред часова пратећих активности

БРОЈ ТЕМЕ	ОБЛАСТ	МЕСЕЦ										СВЕГА
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	
1.	Српски језик, Математика, Свет око нас	20	23	20	21	17	9	21	19	20	10	180
2.	Оловка пише срцем	8	9	8	9	7	4	8	8	8	4	73
3.	Шарам - ставрам	12	14	11	13	10	5	13	11	12	6	107
4.	Мала школа великих тајни	12	14	13	12	11	6	12	12	12	6	110
5.	Игре без граница	20	23	20	21	17	9	21	19	20	10	180
6.	Певам, плешем, глумим	8	9	8	8	6	3	9	7	8	4	70
СВЕГА											720	

Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Игре без граница	Игре без граница	Игре без граница	Игре без граница	Игре без граница
Оловка пише срцем	Мала школа великих тајни	Шарам - стварам	Мала школа великих тајни	Шарам – стварам
шарам – стварам	Певам, плешем, глумим	Мала школа великих тајни	Оловка пише срцем	Певам, плешем, глумим

#### 4.10. Програмске основе васпитног рада

Циљ васпитног рада

Васпитањем се остварује припрема за живот, оспособљавање за примену стеченог знања и умења и стваралачког коришћења слободног времена, развијање интелектуалних и физичких способности, стицање и развијање свести о потреби чувања здравља и заштите природе и човекове средине, развијање хуманости, истинољубивости, патриотизма и других етичких својстава личности, васпитавање за хумане и културне односе међу људима, без обзира на пол, расу, веру, националност и лично уверење, неговање и развијање потреба за културом и очувањем културног наслеђа и стицање основних сазнања о лепом понашању у свим приликама.



## Програмски задаци и садржаји васпитног рада у школи:

### Прилагођавање ученика на школу и учешће у школским активностима

Упознавање ученика са школом. Сусрети родитеља, наставника и ученика. Договор о узајамним очекивањима, потребама и захтевима. Изграђивање јединствених ставова породице и школе о васпитању ученика.

Адаптација ученика на живот у школи. Укључивање ученика у школске активности (УП).

Изграђивање свести о припадању школи и идентитету школе.

### Подстицање личног развоја

Подстицање личног самопоуздања, упознавање и прихватање сопствених вредности, учење видова самопотврђивања уз уважавање других личности ученика.

Неговање осећања, уочавање веза између осећања, потреба, мисли и акција.

Упознавање својих и туђих потреба.

Тематско предавање: Развојни период – пубертет.

### Подстицање социјалног сазревања и социјалних односа.

Разумевање других ученика и усклађивање њихових поступака и активности у социјалној групи.

Развијање толеранције према разликама у мишљењима, ставовима, особинама, навикама, изгледу и потребама других.

Успостављање, неговање и развијање односа са другима. Пријатељство, сараднички однос, односи међу генерацијама, односи у породици и школи. Чиниоци који доводе до повезивања и нарушавања односа.

Сарадња у школи. Припремање заједничких програма којима се побољшава квалитет живота у школи.

### Развијање комуникативне способности, сарадње и конструктивног решавања сукоба.

Развој сарадничке комуникације. Активно, пажљиво слушање другог у комуникацији и тумачање критике. Изражавање својих опажања, осећања и потреба, представљање јасних захтева без оптуживања и критиковања и пребацивања одговорности за њих на другу особу. Конструктивно одговарање на критику.

Познавање невербалне комуникације и њених особености.

Динамика сукоба, стратегија и стилови понашања у сукобу и конструктивно решавање сукоба.

Тематско предавање: Дигитално насиље.

### 5. Неговање активности за решавање индивидуалних проблема

Прихватање личних проблема као изазова за њихово решавање и развој. Изграђивање и коришћење ефикасних начина за решавање проблема.

Стрес: извори, утицај, стилови суочавања и механизми превазилажења; изграђивање контроле и социјалне подршке.

Суочавање са неуспехом. Развијање и јачање личне контроле и истрајности.

Агресивно испољавање и вређање других, претње, физички обрачуни и слична непожељна понашања.

Ризична понашања: зависности (пушење, алкохолизам, наркоманија)-превентивне активности.

### 6. Формирање аутономне моралности и изграђивање моралних и других вредности.

Упознавање сазнајних и практичних вредности моралних норми и вредности, неговање моралних односа и активности.

Критички однос према вредностима израженим у мас-медијима и непосредном окружењу.

Афирмација позитивних примера у неговању моралности.

Тематско предавање: Здрави стилови живота.

## Остваривање програма васпитног рада

Основе васпитног програма у складу су са општим принципима и доприносе остваривању општих стандарда постигнућа. Програмом васпитног рада утврђују се: циљеви, врсте активности, облици рада и друга питања од значаја за васпитни рад. У складу са новим Законом о основама система образовања и васпитања (члан 83) спроводиће се појачани васпитни рад активностима: у оквиру одељењске заједнице, стручним радом одељењског старешине, педагога, психолога, педагошког асистента, посебних тимова, а када је то неопходно сарадњом са одговарајућим установама социјалне, односно здравствене заштите, МУП-а да промени понашање ученика који врши повреду правила понашања.

Основни циљ васпитног рада са ученицима у области наставе и учења је постизање оптималне школске успешности и усвајања знања неопходних за наставни рад.

Сваки наставни предмет пружа одређене могућности да се путем програмских садржаја врши утицај на васпитавање ученика. Ниво и степен утицаја наставних предмета није само условљен врстом програмских садржаја, већ зависи од начина конкретизације васпитних циљева и задатака, од облика, метода и средстава рада који се користе у раду са ученицима, од њихове прилагођености узрасним и индивидуалним карактеристикама ученика, од ставова и навика према садржајима које тумаче и преносе, а нарочито од степена активности ученика у васпитно-образовном процесу.

Конкретизација програмских садржаја захтева разраду васпитних циљева који могу да се реализују кроз наставне јединице појединих предмета. Погодним облицима, методама и средствима постављени и разрађени васпитни циљеви могу се успешно остварити, не само код усвајања предвиђених програмских садржаја, већ и код формирања облика понашања у оквиру радног, моралног, естетског, интелектуалног и других видова васпитања.

Наставни садржаји могу имати утицај не само на стицање и усвајање знања, већ и на прихватање одређених облика и начина понашања ученика.

Остваривање циљева и задатака васпитања у раду одељењске заједнице кроз послове и задатке одељењског старешине; кроз слободне активности ученичких организација; кроз производни и ДКР, уграђени су кроз посебна поглавља овог плана.

### Унапређивање сарадње са родитељима

Унапређивање циљева и задатака појединих аспеката васпитања у великом степену зависи од квалитета сарадње школе и родитеља. Ова сарадња се углавном огледа у пружању помоћи родитељима за што успешније остваривање васпитне улоге породице, као и ангажовања родитеља у реализацији васпитних задатака школе. У томе им помажу одељењске старешине, школски педагог и психолог, педагошки асистент и директор школе. Два су правца деловања: помоћ родитељима у остваривању васпитне функције породице и укључивање родитеља у живот и рад школе.

За успостављање организоване сарадње са институцијама друштвене средине ради остваривања васпитних циљева неопходна је свестрана, континуирана сарадња школе и друштвене средине.

Ученици који желе да се баве спортом, програмима културе и истраживањима изван школе укључују се у разне активности клубова, удружења, ликовних колонија и друге облике организовања који им помажу да испоље своје склоности и омогуће им стваралачки рад.

Има ученика са проблемима које школа није у могућности да реши, већ је потребна стручна помоћ здравствених, социјалних и других институција из локалне средине и шире.

Сарадња учитеља са родитељима омогућава прикупљање података о дететовим потребама, интересовањима, склоностима, навикама и већ стеченим знањима. Учитељ упознаје индивидуалност детета и његове породице и може да планира прикладни наставни садржај. Што је дете млађе, то је важније да учитељи континуирано информишу породицу о садржајима рада, да пружају информације о циљевима, постигнутим исходима

и начину рада у школи, да би родитељи знали шта школа очекује од њих и њиховог детета. Пошто су родитељи и учитељи модел детету, јако је важно да њихово васпитно деловање и образовни утицај буду усклађени.

Добра сарадња омогућава и квалитетније и активније учешће родитеља у раду школе. Они могу да дају идеје и сугестије за рад, да учествују у планирању и реализацији активности. Такође, родитељи имају нову улогу у образовању деце са посебним образовним потребама, за дете коме је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета и других разлога потребна додатна подршка у образовању и васпитању, установа обезбеђује отклањање физичких и комуникацијских препрека и доноси индивидуални образовни план. За ученика са изузетним способностима, установа такође доноси индивидуални образовни план. Родитељ даје сагласност за спровођење индивидуалног образовног плана.

Родитељи су и посматрачи, они прате школске активности и заједно са учитељима анализирају процес учења, учествују у процесу самовредновања рада школе и у остваривању програма професионалне оријентације. Родитељи учествују у реализацији школских пројеката. Њихово учешће може бити осмишљено и кроз улоге организатора и извора знања (реални сусрети).

Школа планира и реализује и нове облике сарадње са родитељима у циљу боље информисаности и комуникације, а у складу са циљевима Акционог и Развојног плана школе.

#### **4.11. Друштвено-користан рад**

У организовању ДКР биће поштовани педагошки, психолошки и економски захтеви. Ова активност оствариће се у свим разредима у трајању од 5-15 часова годишње у складу са могућностима ученика и потребама друштвене средине. Према Правилнику о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада ( „Службени гласник РС“, бр.68/2018 ), друштвено-користан и хуманитарни рад представља и облик ресторативне дисциплине за ученике којима је изречена васпитна или васпитно-дисциплинска мера са одређеним активностима, прописаним трајањем и учесталашћу, као и временским периодом/динамиком, узимајући у обзир карактеристике ученика, његов узраст и оптимално време за квалитетно и делотворно остваривање активности.

ДКР ће се остварити кроз следећа програмска подручја: активности везане за школу и школску средину; активности везане за породицу и родитељски дом; активности у околини школе; сакупљачке акције и друге хуманитарне акције;

Ученици наше школе у току школске 2019/20. године радиће на: уређењу школског простора; сакупљању секундарних сировина (хартија, електронски отпад, пластични чепови); изради дидактичког материјала у школском простору.

За практичну реализацију ДКР у школи је задужена комисија у саставу: Весна Милић Раденковић, Зорица Петровић, Сениша Ранђеловић, Живојин Раденковић и Соња Миловановић.

#### **4.12. Екскурзије ученика**

На предлог одељењских и стручних већа, Наставничко веће на седници одржаној 30.8.2019.године разматрало је и утврдило Предлог програма екскурзија за школску 2019/20.годину, на који је сагласност дао Савет родитеља на својој седници од 9.9.2019.године.

##### **Образовно-васпитни циљеви**

Циљ екскурзије, као облика образовно-васпитног рада, јесте да допринесе остваривању сврхе, циљева и задатака образовања, као и циљева и задатака наставних предмета; да ученици напредују ка реализацији одговарајућих Стандарда образовних постигнућа; да се оспособе и решавају проблеме и задатке у новим и непознатим ситуацијама; да развију мотивисаност за учење и заинтересованост за наставне садржаје,

као и непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног, историјског и духовног наслеђа и привредних достигнућа која су у вези са делатношћу школе.

### **Задаци екскурзија**

Задаци екскурзија су продубљивање, проширивање и обогаћивање знања и искустава ученика, оспособљавање за решавање проблема, повезивање и примењивање знања и умења; развијање љубави према отаџбини, њеној историји, култури и природним лепотама; неговање позитивног односа према националним, културним, етичким и естетским вредностима, спортским потребама и навикама; успостављање и неговање непосреднијих односа између наставника и ученика и ученика међусобно; подстицање поштовања људских и грађанских права и слобода; проучавање објеката и феномена у природи, уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; упознавање начина живота и рада људи појединих крајева; схватање значаја здравља и здравих стилова живота; развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика; подстицање испољавања позитивних емоционалних дружења; подстицање самосталности ученика и одговорности за сопствено понашање; развијање способности оријентације у простору.

### **Садржаји екскурзија по разредима**

#### **1.РАЗРЕД**

Једнодневна екскурзија на релацији Бабушница-Бела Паланка-Бабушница ( обилазак Спортске хале и спортско-рекреативног центра Бањица, споменика Рајку Митићу, миљоказа и остатака тврђаве, остатака римске Ремизијане (базилике); Ручак за наставнике и ученике; посета манастира Светог Димитрија у Дивљани и Дивљанскогјезера ).

#### **2.РАЗРЕД**

Једнодневна екскурзија на релацији Бабушница-Пирот (Момчилов град -тврђава на Калеу, Музеј "Понишавље", Спортски центар "Сењак", Саобраћајни школски центар )- ручак за наставнике и ученике-манастир Свете Богородице ( Суковски манастир )-манастир светог Ђорђа у Темској- Пирот- Бабушница.

#### **3.РАЗРЕД**

Једнодневна екскурзија до Ниша (посета Ћеле- кули, Медијани, Чегру, Нишкој тврђави, аеродрому "Константин Велики", логору „Црвени крст“ (или Бубњу), ручак за наставнике и ученике, спортском комплексу "Чаир" и Нишкој Бањи ).

#### **4.РАЗРЕД**

Једнодневна екскурзија на релацији Бабушница - Појате (пауза) - Раваница - Манасија - Ресавска пећина-Свилајнац (Парк минијатура и Природњачки музеј) - ручак за наставнике и ученике -Ниш-Бабушница

#### **5.РАЗРЕД**

Једнодневна екскурзија по Шумадији на релацији: Бабушница - Ниш - Марковац - Топола (Карађорђевог конак) - Опленец (црква Светог Ђорђа) - ручак - Крагујевац (Шумарице-музеј и парк ) - Марковац - Ниш - Бабушница

#### **6.РАЗРЕД**

Дводневна екскурзија на релацији: Бабушница-Београд-Бабушница

1.дан: обилазак Авале и споменика Незнаоком јунаку, стадион Црвене звезде/Партизана/ОФК Београда, Калемегдан, ЗОО парк, шетња Кнез Михајловом улицом, Трг Републике, Народно позориште-панорамско разгледање, посета Народном музеју; ноћење

2.дан: Ботаничка башта, Музеј Николе Тесле, храм Светог Саве; повратак у Бабушницу

## 7.РАЗРЕД

Дводневна екскурзија на релацији:

- 1.дан: Бабушница - Ниш -Сврљиг - Књажевац - Зајечар - "Феликс Ромулијана" - ручак - Неготин (кућа Стевана Мокрањца, музеј Хајдук Вељка)-ХЕ "Бердап" (пројекција филма) - Голубац (стари град) - хотел „Голубачки град“ (вечера, диско, ноћење)
- 2.дан: Лепенски вир - Сребрно језеро - Пожаревац (Љубичево) - Смедерево (тврђава) - Појате (пауза) -Бабушница

## 8. РАЗРЕД

**Тродневна екскурзија** на релацији:

- 1.дан: Бабушница-Београд (панорамско разгледање) - Фрушка гора (Иришки венац, Стражилово, Крушедол, Хопово) - Сремски Карловци (гимназија, Саборна црква, Богословија, Градски музеј) - Нови Сад (вечера, диско, ноћење)
- 2.дан: Нови Сад - Зобнатица - Суботица (Градска кућа, музеј, синагога, катедрала, библиотека), Палићко језеро (ЗОО врт, спортски комплекс, летња позорница) - Нови Сад (вечера, диско, ноћење)
- 3.дан: Нови Сад (доручак, дворач Дунђеских) - Нови Сад (панорамско разгледање; Матица Српска, Српско народно позориште, Градска кућа, комплекс синагога, Петроварадинска тврђава, спортски центар „Вујадин Бошков")-ручак-Београд- Бабушница.

**Очекивани број учесника екскурзија:**

1,2,3,4. и 5.разред: 50-65 ученика

6,7. и 8.разред: 45-65 ученика

**Носиоци предвиђених садржаја и активности:**

Носиоци припреме, организације и извођења програма екскурзија су директор школе, стручне вође пута, одељењске старешине или други наставници које одреди директор школе, а који су добили сагласност одељењског већа.

Директор школе је дужан да организује консултативне разговоре пре извођења путовања, што подразумева укљученост свих интересних група у процес одлучивања и планирања.

Директор школе је у обавези да, најкасније 48 часова пре отпочињања путовања обавести надлежни орган унутрашњих послова о: превознику, месту и времену поласка ученика, броју ангажованих аутобуса и пријављених ученика, наставног и другог особља које учествује у извођењу путовања. Орган унутрашњих послова ће извршити контролу документације и техничке исправности возила одређених за превоз непосредно пре отпочињања путовања.

Директор школе је дужан да од агенције затражи документацију којом она доказује референце и искуство у ђачком и омладинском туризму.

Стручне вође пута су:

- 1.разред- Наташа Јовановић;
- 2.разред- Маја Димитријевић;
- 3.разред- Милијана Аранђеловић;
- 4.разред- Злата Павловић;
- 5.разред- Ружица Адамовић;
- 6.разред- Ана Стојанов;
- 7.разред- Мирослав Станојевић;
- 8.разред- Зорица Петровић.

Стручни вођа пута прати и спроводи програм који се односи на остваривање постављених образовно-васпитних циљева и задатака и одговарајуће садржаје.

Одељењски старешина координира остваривање садржаја и активности предвиђених програмом екскурзије, стара се о безбедности и понашању ученика, као и о придржавању утврђених правила понашања, са којима се ученици и њихови родитељи упознају на заједничком састанку, коме присуствује и стручни вођа пута.

Одељењски старешина обавештава родитеље о програму и цени екскурзије, избору агенције, бруто износу дневнице и осталим условима путовања. Прикупља писмене сагласности родитеља за извођење екскурзије. Писмене сагласности родитеља саставни су део уговора који закључује директор школе са одабраним понуђачем.

За путовања дужа од једног дана обезбеђује се лекар-пратилац.

За сва путовања дужа од једног дана неопходно је да родитељ/старатељ достави здравствени лист.

Здравствени лист садржи податке о здравственом, физичком и психичком стању ученика, а издаје га ординирајући лекар на основу здравственог картона.

Директор школе, односно одељењски старешина и лекар обезбеђују тајност података из здравственог листа.

#### **Техничка организација:**

Туристичка агенција изабрана од комисије школе, након спроведеног поступка јавне набавке као најповољнији понуђач за извођење екскурзије за поједине разреде за школску 2019/20.годину, са којом ће бити склопљен уговор о реализацији екскурзија (по разредима) је носилац техничке организације екскурзије.

Дневне активности предвиђене програмом екскурзије морају бити реализоване до 24 сата.

Превоз ученика аутобусом не обавља се у време од 22 до 5 сати. Превозник пре отпочињања путовања подноси:

записник о извршеном техничком прегледу аутобуса, не старији од 5 дана;

тахографске улошке за претходна два дана за возаче који су ангажовани за превоз ученика.

#### **Начин финансирања:**

Екскурзије се финансирају средствима родитеља ученика. Савет родитеља, на основу усаглашеног предлога родитеља ученика сваког одељења за које се изводи екскурзија, одлучује о висини дневница за наставнике. Дневнице се обрачунавају у бруто износу и исплаћују у складу са законом, на терет родитеља ученика који путују.

Вишедневна путовања уговарају се најмање на бази пуног пансиона, а једнодневна могу бити без уговореног оброка.

#### **Извештај о извођењу екскурзије:**

После изведеног путовања, стручни вођа пута и представник туристичке агенције сачињавају забелешку о извођењу путовања, после чега стручни вођа пута у року од три дана сачињава извештај, који подноси директору, са оценом о извођењу и квалитету пружених услуга.

Ученици након изведеног путовања попуњавају анкетни лист.

Извештај се доставља Савету родитеља и Наставничком већу ради разматрања, а Школском одбору ради разматрања и усвајања.

Одељењски старешина упознаје родитеље са извештајем на родитељском састанку. Извештај о путовању саставни је део годишњег извештаја о раду школе.

Уколико се приликом разматрања извештаја о остваривању путовања оцени да предвиђени програм није остварен или да туристичка агенција није испоштовала уговорне обавезе, школа је дужна да у року од осам дана од завршетка путовања, поднесе приговор агенцији и да о томе обавести Министарство просвете и министарство надлежно за послове туризма.

Екскурзије 1-8. разреда биће реализоване у периоду 24-26.4. 2020. године, уколико не буде прописано на други начин подзаконским актом чије се доношење очекује.

## **5. Посебни програми образовно-васпитног рада**

### **5.1. Програм професионалне оријентације ученика**

Кроз програм професионалне оријентације, а у сарадњи са установама за професионалну оријентацију, школа помаже родитељима/старатељима и ученицима у избору средње школе и и занимања, према склоностима и способностима ученика. У том

циљу школа прати развој ученика и информише их о карактеру и условима рада појединих занимања. Школа формира тим за професионалну оријентацију ради праћења индивидуалних склоности ученика и пружања помоћи ученицима и њиховим родитељима у избору средње школе и занимања. Тим у чијем су саставу стручни сарадници и наставници реализује програм професионалне оријентације за ученике 7. и 8. разреда.

Чланови тима:

Дубравка Митровић, педагог/координатор тима

Штефица Станковић, психолог

Зорица Петровић, ОС 8-1

Небојша Станковић, ОС 8-2

Далибор Ђорђевић, ОС 8-3

Сања Костић, ОС 7-1

Александар Ранчић, ОС 7-2

Мирослав Станојевић, ОС 7-3

Марко Љубов, наставник ЛК

Марица Стаменковић, наставник ГВ

У школској 2019/20.г. реализација програма ПО оствариће се делом кроз пројекат *Професионална оријентација на прелазу у средњу школу*, који има за циљ успостављање функционалног и одрживог програма ПО за ученике који завршавају основну школу. Основни циљ програма ПО је подстицање развоја личности ученика до промишљене, ваљане и реалне одлуке о избору школе и занимања, планирање каријере и укључивање у свет рада.

редни бр.	садржај активности	време	извршилац
1.	Презентација програма ПО на УП, ОЗ 7. и 8.р.	септембар	педагог, психолог
2.	Радионице ПО за ученике 7. и 8.р.	током године	тим за ПО
3.	Уређивање кутка за ПО	током године	педагог
4.	Представљање средњих школа из округа путем различитих видова комуникације Посета сајму професионалне оријентације у Пироту	мај	тим за ПО спољни сарадници
5.	Индивидуални саветодавни рад са ученицима који имају посебне проблеме у опредељивању и помоћ у избору занимања	мај	педагог, психолог, ОС
6.	Информисање ученика о новинама у систему средњег образовања	током године	педагог
7.	ПО у школском листу ПО на сајту школе	мај/јун	Тим за ПО Наставници (СЈ и информатика)

## 5.2. Програм здравствене заштите ученика

Програм здравствене заштите ученика реализује се у школи и здравственој установи.

садржај активности	време реализације	носиоци активности
школска хигијена	током целе године	одељењске старешине
заразне болести	децембар-март	лекари Дома здравља
систематски преглед	целе године	-//-
болести зависности (пушење, наркоманија, алкохолизам)	новембар-мај	стручни сарадници, спољни сарадници
здрави стилови живота	новембар-мај	лекари Дома здравља
СИДА-недеља борбе против СИДЕ	децембар	стручни сарадници, спољни сарадници

Април-месец здравља	април	лекари Дома здравља
хигијена уста и зуба	током године	школски стоматолог
Бирам храну која је добра за здравље (Дан без брзе хране, Недеља промоције здраве исхране, Дан без грицкалица, Дан пешачења, Ужинам воће, Недеља без газираних пића, Вода је моје омињено пиће, У здравом телу здрав дух)	Октобар-мај	ОС, ученици, наставници, родитељи

Циљеви програма стицање знања, формирање ставова и понашања ученика у вези са здрављем и здравим начином живота и развојем хуманизације односа међу људима; унапређивање хигијенских и радних услова у школи и елиминисање утицаја који штетно делују на здравље; остваривање активног односа и узајамне сарадње школе, породице и заједнице на развоју, заштити и унапређивању здравља ученика.

#### Циљне групе ученика

Програмом су обухваћени ученици од првог до осмог разреда (садржај):

ИЗГРАЂИВАЊЕ САМОПОШТОВАЊА	
млађи разреди	старији разреди
сазнавање о себи	свест о сличностима и разликама наших акција, осећања, изгледа
изграђивање селф-концепта	евидентирање промена у развоју, формирање културног идентитета
правилно вредновање понашања	проналажење начина за превазилажење психолошких проблема
ЗДРАВА ИСХРАНА	
утврђивање сопствених потреба за храном и њихов однос са растом и развојем	испитивање фактора који утичу на навике о правилној исхрани
разноврсна исхрана	формирање ставова у погледу исхране
препознавање различитих физичких способности и фаза у развоју организма	балансирање хране са енергетским потенцијалима
време за јело, оброци	
формирање навика у вези са правилном исхраном	
БРИГА О ТЕЛУ	
стицање основних хигијенских навика: прање руку, купање, хигијена уста и зуба, хигијена одевања и хигијена становања	развијање личне одговорности за бригу о телу: коси, устима, носу, чистоћи тела, брига о одећи, здраве навике, непушење
ФИЗИЧКЕ АКТИВНОСТИ И ЗДРАВЉЕ	
налажење задовољства у физичким активностима:	примењивање физичких способности у дневним активностима:
стицање базичних способности покретљивости	развијање позитивних ставова за прикладност
игра	коришћење времена и рекреације
значај одмарања	избор активности, спортова и клубова
БИТИ ЗДРАВ	



усвајање здравог понашања	научити како да се спречи болест:
потреба за одмором	природне одбране организма
спавање и релаксација	спречавање инфекције
начини за савлађивање лаких здравствених проблема	суочавање са развојним страховима и анксиозношћу
<b>БЕЗБЕДНО ПОНАШАЊЕ</b>	
научити основна правила о безбедности у кући, школи и заједници	стицање поуздања у следећем опсегу активности: безбедност у саобраћају, хитне интервенције, безбедно понашање
спречавање инцидената	
безбедно кретање у саобраћају	
<b>ОДНОСИ СА ДРУГИМА</b>	
упознати се са односима у породици и пријатељима	оспособити ученике да разумеју потребе и осећања других водећи рачуна о њима, прихватајући и поштујући различите традиције
изградити пријатељства са другом децом	адаптирати се на промене у социјалним односима
сарађивати у породици и школи	
савладавати конфликтна и туђа нерасположења	
савладати широк дијапазон интеракција са људима различитих узраста, културе и традиције	
<b>ХУМАНИ ОДНОСИ МЕЂУ ПОЛОВИМА</b>	
оспособити ученике да:	оспособити ученике да:
перципирају индивидуалне радове, разлике међу половима	правилно препознају своја осећања
сарађују са супротним полом	спознају физичке разлике међу половима
науче да помажу другима када је потребно	стекну позитивне ставове и позитивно вреднују супротан пол
сазнају све што их интересује о СИДИ	
<b>ПРАВИЛНО КОРИШЋЕЊЕ ЗДРАВСТВЕНИХ СЛУЖБИ</b>	
упознавање и први контакт са лекаром, стоматологом, медицинском сестром, здравственим установама	откривање да одговарајуће службе пружају здравствену помоћ појединцу, организацији, различитим социјалним групама, заједници у целини
<b>УЛОГА ЗА ЗДРАВЉЕ ЗАЈЕДНИЦЕ</b>	
знати како сачувати здраву околину	допринети здрављу околине:
чувати животну средину	
открити начине социјалне интеракције са људима из заједнице	

Носиоци активности на реализацији овог програма су: Зорица Петровић, Марија Станковић, Сениша Ранђеловић, Мирослав Станојевић и др Милена Момчиловић.

### 5.3. Програм социјалне заштите ученика

Социјалну заштиту ученика школа спроводи у сарадњи са надлежним установама и обухвата све ученика, а посебно из осетљивих друштвених група. Школа организује прикупљање средстава за помоћ ученицима из осетљивих друштвених група, кроз акције друштвено-корисног рада, других добровољних акција и активности поводом обележавања Дечије недеље.

Носиоци активности на реализацији овог програма су: Дубравка Митровић, Штефица Станковић, Валентина Јовић и спољни сарадници ЦСР.

#### 5.4. Програм заштите животне средине

Од посебног интереса за развој школе јесу питања везана за очување и унапређење животне средине. Еколошким питањима бавиће се сви запослени у школи у свом домену.

садржај	носиоци	време реализације.
израда зидних новина и презентација ученика VII и VIII разреда у оквиру „Светског дана заштите озонског омотача“	наставници хемије и биологије	септембар
функционално опремање хола за презентацију рада секција	руководиоци секција	септембар-јун
уређење зелених површина у дворишту	наставници биологије	септембар-јун
учешће у акцијама сакупљања рециклажног материјала – сакупљање старе хартије	ученици, одељењске старешине	октобар
обележавање „Светског дана уздржавања од куповине“	наставници, ученици	новембар
опремање школских просторија цвећем и одржавање – „Засади и негуј своју биљку“	наставници биологије, ученици	септембар-јун
уређење биокутка у школском простору	наставници биологије, ученици	током године
уређење еколошких паноа	наставници, ученици	током године
изложба саксијског цвећа	наставници биологије	мај
Обележавање “Светског дана планете Земље” - очистимо планету; израда зидних новина, презентација, чишћење одређеног простора у нашем месту	наставници координатори, ученици	април
„Здрави стилови живота“ – здрава исхрана, физичка активност, штетност психоактивних супстанци	наставници, спољни сарадници	април
Уређење школског парка у оквиру „Светског дана паркова“	ученици, одељењске старешине	мај
обележавање: Дана екологије Дана шума Дана вода Светског дана здравља	наставници биологије	17. новембар 21. март 22.март 7. април
опремање паноа из здравственог васпитања на теме: ПАС и АИДС	наставници биологије спољни сарадници	током године
обележавање „Светског дана заштите животне средине“	ученици „чувари природе“ и њихови наставници	5.јун
Превентивне активности из области превенције наркоманије	наставници, родитељи, спољни сарадници, ученици	током године

Носиоци активности на реализацији овог програма су: Маја Димитријевић, Зорица Петровић, Марија Станковић, Боривоје Тошић.

## 5.5. Програм школског спорта и спортских активности

У циљу развоја и практиковања здравог начина живота, развоја свести о важности сопственог здравља и безбедности, о потреби неговања и развоја физичких способности, као и превенцији насиља, наркоманије и малолетничке деликвенције, стручно веће наставника физичког васпитања предлаже следеће спортске активности: Свакодневно физичко вежбање које ће обухватити часовно, ванчасовно и ваншколско време; Јесењи крос; Активно учешће ученика у школским спортским секцијама ( фудбалска, одбојкашка, кошаркашка ); Недеља школског спорта у октобру; Одељењска и међуодељењска такмичења у спортским играма у I полугодишту; Традиционални Светосавски турнир у шаху за ученике од III до VIII разреда; Учешће ученика на такмичењима која су у програму Министарства просвете, науке и технолошког развоја; Недеља школског спорта у априлу; Пролећни крос; Спортска такмичења ученика у оквиру програма обележавања Дана школе; Међуодељењска такмичења у малом фудбалу за ученике од V до VIII разреда.

Носиоци активности на реализацији овог програма су: Синиша Рањеловић, Мирослав Станојевић, наставници разредне наставе.

## 5.6. Програм Покренимо нашу децу

Министарство просвете, науке и технолошког развоја покренули су програм „Покренимо нашу децу“

На основу забрињавајућих података и резултата везаних за физичку активност и здравствено стање деце до којих су дошли истраживачи, како у свету тако и код нас. Значај програма „Покренимо нашу децу“ огледа се у томе што је препознао нарастајуће проблеме деце млађег школског узраста, а који се тичу неправилног држања тела гојазности и хипокинезије. Циљ пројекта је превенција настанка деформитета кичменог стуба и тела уопште применом одговарајућих превентивних вежби у складу са узрастом ученика.

садржај	носиоци	време реализације.
Весела столица	Учитељи, ученици	током године
Причам ти причу	Учитељи, ученици	током године
Разиграна палица	Учитељи, ученици	током године
Музичка гимнастика	Учитељи, ученици	током године
Плеш и заледи се	Учитељи, ученици	током године
Јесење игарије	Учитељи, ученици	септембар, октобар, новембар
Зимске игарије	Учитељи, ученици	децембар, јануар, фебруар
Пролећне игарије	Учитељи, ученици	март, април, мај, јун

Координатор програма је Злата Павловић.

## 5.7. Програм културних активности школе

Културна и јавна делатност школе саставни је део васпитно-образовног рада школе којим школа остварује непосредну сарадњу са ужом и широм друштвеном заједницом. Обим садржаја ових активности усмерен је према потребама ученика и друштвене средине. Школа ће настојати да у сарадњи са другим установама помогне организовање драмских представа, литерарних вечери, квизова, сусрета са познатим личностима, такмичења ученика, ДКР. Организоваћемо Дечију недељу, свечаност за Дан просветних радника, светосавску прославу, 8. март, Дан победе, Дан школе, обележавање Видовдана.

Посебна пажња биће посвећена обележавању Дана школе. Планира се реализација програма у који ће бити укључени: ученици, бивши и садашњи наставници школе, представници локалне самоуправе, друге школе и образовно-васпитне установе.

**План културне и јавне делатности школе**

време	садржај активности
септембар	свечани пријем првака
октобар	Јесењи крос Дечија недеља – радно, забавно, културно и спортско обележавање изложба дечјих радова литерарно и ликовно стваралаштво биоскопска/позоришна представа сусрет са писцем/песником
новембар	обележавање Дана просветних радника посета музеју/галерији посета ликовној изложби
децембар	новогодишњи празници биоскопска представа у госте нам долази...
јануар- фебруар	прослава Дана Светог Саве (културно-уметнички програм, изложба ликовних радова, шаховски турнир,...) књижевно вече посета галерији/музеју
март-април	екологија у мојој школи (ликовно, литерарно и производно стваралаштво) дани пролећа – школска такмичења Дан жена – 8. март (обележавање) у матичној школи и ИО позоришна/биоскопска представа екскурзије ученика
мај-јун	Дан школе (презентација школског листа, изложба цвећа, изложба ликовних радова, културно-забавни програм,...) литерарно стваралаштво – представљање средини обележавање Дана победе акција тражења помоћи из друштвене средине за решавање конкретних школских проблема (из екологије, безбедности ученика, организовања сусрета са другим школама и сл.) завршне свечаности за ученике 4. и 8. разреда спорт – музика – дружење видовданска свечаност – културно-забавни програм, изложба, ђачко стваралаштво, спортска такмичења видео и фото материјал из живота школе

**Друге друштвене активности школе**

Интеграција школе у друштвену средину обезбедиће се кроз:

раз.	вид сарадње	време реализације
1-4.р.	Спортски центар, Дом здравља, Дечји вртић	септембар, мај
1-8.р.	Народна библиотека	по посебним план.
1-8.р.	Дом културе	-//- -//-
-//-	музеј, галерија	-//- -//-

**5.8. Програм сарадње са породицом**

Сарадња са породицом има за циљ међусобно информисање о развоју ученика, резултатима рада, условима живота у породици и школи, образовање родитеља за остваривање васпитног рада и њихово активно упућивање на решавање социјалних,

здравствених и других проблема значајних за живот и рад школе кроз различите акције солидарности и друге активности.

Сарадња ће се одвијати кроз следеће облике: индивидуални разговори (одељењске старешине одредиће дан за пријем родитеља *Отворена врата*); групни разговори (са родитељима група ученика са потешкоћама у учењу и владању); сарадња у оквиру стручног тима за инклузивно образовање; родитељски састанци (одељењски, на нивоу разреда, смене или целе школе); посете ученичким домовима (посебно код ученика од 1-5. разреда); преко СР школе и одељења; едукације за родитеље; укључивање у заштитну мрежу школе; учешће у процесу самовредновања рада школе; учешће у реализацији програма ПО; учешће у ПВР-у, ДКР-у и ХР-у; нови облици информисања родитеља (путем паноа, сајта школе...)

У току школске године предвиђена су и предавања за родитеље:

Припремљеност деце за полазак у школу (педагог и психолог);

Ваше дете је пошло у школу (од. старешина 1.р.);

Психофизичке карактеристике деце у пубертетском добу (лекар);

Адаптације ученика при преласку са разредне на предметну наставу (педагог);

Најчешћа оболења школске деце и значај превенције (лекар);

Домаћи задаци (од. старешина, педагог и психолог) ;

Технике учења (од. старешина, педагог и психолог);

Дигитално насиље (од. старешина, педагог и психолог ).

#### План активности сарадње са родитељима

месец	облик сарадње	носиоци
септембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- први родитељски састанак:</li> <li>- упознавање са родитељима</li> <li>- правила понашања и кућни ред школе</li> <li>- правила понашања и безбедност ученика</li> <li>- Правилник о оцењивању, критеријуми оцењивања владања ученика</li> <li>- набавка уџбеника у прибора</li> <li>- избор представника за Савет родитеља</li> <li>- хигијена и хигијенске навике деце</li> <li>- инклузија и ИОП</li> <li>- ученици – путници</li> <li>- осигурање ученика и ДКР</li> <li>- екскурзије ученика</li> </ul>	одељењски старешина, педагог, психолог, педагошки асистент
октобар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- упознавање са условима живота и рада ученика</li> <li>- родитељи сарађују на уређењу школске средине</li> <li>- реализација програма Дечје недеље</li> <li>- индивидуални разговори одељењских старешина, стручне службе и родитеља ученика који имају потешкоћа у развоју и учењу</li> <li>- едукације за родитеље „Улога породице у формирању здравих животних стилова“</li> </ul>	одељењски старешина, лекар, родитељи, стр.служба, педагошки асистент
новембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- други родитељски састанак:</li> <li>- информисање родитеља о залагању ученика у раду и понашању ученика</li> <li>- изложба ликовних и литерарних радова ученика</li> </ul>	одељењски старешина, стр.служба, педагошки асистент,

	- укључивање у програм <i>Професионална оријентација на прелазу у СШ</i> - едукације за родитеље	спољни сарадници
децембар	- новогодишњи културно-забавни програми - учешће у процесу самовредновања школе	одељењски ст. стр.служба
јануар- фебруар	трећи родитељски састанак -успех и владање ученика и мере за побољшање - зимске школе -едукације за родитеље <i>Осмишљавање заједничког слободног времена</i>	одељењски стар. стр.служба пед. асистент
март	- приредбе за родитеље - такмичења ученика	ОС, наставници, стр.служба
април	четврти родитељски састанак - успех ученика - набавка уџбеника - едукације за родитеље - екскурзије ученика	одељењски старешина, стр.служба, спољни сарадници
мај	-изложбе дечијег стваралаштва - екскурзије ученика	наставници, пед. асистент
јун	пети родитељски састанак: - подела ђачких књижица и сведочанстава - анкетирање о избору изборних предмета - уручење награда - завршна приредба и другарске вечери и другарске забаве	одељењски старешина

### 5.9. Програм сарадње са јединицом локалне самоуправе

Локална самоуправа пружа значајну подршку раду школе, кроз финансирање материјалних трошкова, подршку свим активностима које се у школи одвијају, као и награђивањем најуспешнијих ученика. Приликом одласка ученика и њихових наставника на Републичка такмичења, локална самоуправа обезбеђује превоз и смештај. Такође, континуирано обезбеђује једнократну материјалну помоћ за породице ученика 1. разреда, као и за набавку уџбеника за треће и четврто дете у породици.

План сарадње школе са јединицом локалне самоуправе:

Активност	Носиоци	Одговорно лице	Време
Доношење финансијског плана школе	СО Шеф рачуноводства	Председник општине Директор школе	Децембар-јануар
Праћење остваривања финансијског плана	СО, Шеф рачуноводства	Председник општине Директор школе	Током године
Такмичења, смотре, манифестације	СО Предметни наставници Дом културе Библиотека	Директор школе Стручна већа Стручни сарадници	У складу са календаром МПНТР
Инвестициона активност (у складу са финансијским могућностима)	СО Донатори Изабрани извођач	Председник општине Директор школе	Јун-август 2019.

Сарадња са ОШ и СШ са подручја општине (стручно усавршавање, решавање технолошких вишкова, такмичења, заједничке акције солидарности)	Директори школа Наставници СО	Директор школе	Континуирано
Сарадња са Домом здравља (систематски прегледи, вакцинације, предавања)	Школа Дом здравља	Директор школе Стручни сарадници	Континуирано
Сарадња са Црвеним крстом (хуманитарне акције, крос, ликовни и литерарни конкурси, предавања,	Школа Црвени крст	Директор школе Стручни сарадници	Континуирано
Сарадња са Домом културе (позоришне представе, ликовне колоније, фолклорна секција, драмска секција и радио емисије)	Дом културе Школа- стручна већа	Директор школе Председници актива/већа	Континуирано

### 5.10. Програм превенције малолетничке деликвенције

Реализација овог програма због своје комплексности задире у све програме за превентивно деловање и подстицање успешног раста и развоја и има следеће задатке:

- рад на успешном организовању редовне, додатне и допунске наставе у складу са ученичким способностима, жељама и потребама;
- рад у области хуманизације односа међу половима;
- рад на остваривању позитивне сарадње са родитељима;
- рад на естетском васпитању ученика;
- приближавање припадника полиције школској деци и омладини и активније учешће у спровођењу разноврсних активности;
- посете библиотекама, музејима, изложбама, позоришним представама и концертима, као вид позитивног коришћења слободног времена ученика;
- рад у организовању представљања стручних лица одговорних за рад са малолетним деликвентима (педагог, психолог, од. старешине, спољни сарадници);
- сарадња са Домом здравља, Центром за социјални рад, МУП-ом, Црвеним крстом и Министарством просвете-Школска управа у Нишу;

#### План и програм активности:

тема	носиоци активности	време
успостављање контакта и сарадње са надлежним установама	директор, педагог, психолог, ПА	током године
евиденција деце са сметњама у понашању; организација и рад секција и ученичких организација;	педагог, психолог, представници МУП-а, представници Дома здравља, ученици,	током године

културно стваралаштво деце; Програм <i>Основи безбедности деце</i> превентивна делатност-болести зависности (злоупотреба пушења, алкохола и дроге); спортске активности	одељењске старешине 1, 4. и 6.разреда, предметни наставници	
улога породице у превенцији малолетничке деликвенције злостављање, занемаривање и насиље у породици	социјални радник, педагошки асистент, педагог, психолог, одељењски старешина	током године
радна култура ученика школе и култура понашања у друштвеној средини	одељењске старешине	током године
изазови који воде младе у деликвенцију и најчешћи облици малолетничке деликвенције раст и развој и хумани односи међу половима	представници МУП-а  представници Дома здравља	током године

Школа у сарадњи са МУП-ом реализује Пројекат „Основи безбедности деце“ за ученике 1, 4. и 6.разреда. Тим Пројектом предвиђено је да се обучени представници МУП-а, промовише здрав начин живота кроз предавања и радионице на следеће теме: Безбедност деце у саобраћају; Полиција у служби грађана; Насиље као негативна друштвена појава; Превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола; Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа: *Сурфуј интернетом безбедно!*; Превенција и заштита деце од трговине људима; Заштита од пожара; Заштита од опасних материја и природних непогода: *Знајем се штитимо од природних непогода!*

Носиоци активности на реализацији овог програма су: Данијела Живковић, Дубравка Митровић, Штефица Станковић, Мирослав Станојевић, спољни сарадници (школски полицајац, инспектор за малолетничку деликвенцију).

### 5.11. Програм примене Конвенције о правима детета

Програм је посебно намењен и усмерен на подстицање партиципације деце у друштву и на развијање личне одговорности и подизање социјалне самосвести. У складу са тим очекује се постепена промена положаја деце у породици, школи и друштву.

Школа активно ради у интересу индивидуалног и глобалног развоја права детета са циљем да наши ученици разумеју појам права, да знају која су њихова права, да науче да саосећају са онима којима су та права ускраћена, да буду оспособљени да предузимају акције у корист сопствених и права других.

#### Програм активности на примени Конвенције о правима детета

садржај	носиоци	време реал.
упознавање са Конвенцијом кроз систем радионица; сабирне акције; јесењи крос;	ПП, ОС руковод. секција	септембар, октобар
Дечја недеља: -јавна и медијска промоција Дечје недеље; -седница Ученичких парламената; -дан отворених врата;	ОС предметни наставници директор ПП	октобар



-презентација дечјег стваралаштва; -„деца-деци“ акција дечје солидарности;	ПА	
припрема новогодишњих програма	ОС	децембар
опремање паноа на теме о правима детета	ПП, УП	током године
културно стваралаштво деце; спортска такмичења	стручна већа	током године
сусрети са школама из окружења	директор ПП	током године

Носиоци активности на реализацији ових програма су: Љиљана Станковић, Дубравка Митровић, Штефица Станковић, Братислав Јовановић, Злата Павловић, Зорица Ристић и Валентина Јовић.

## **5.12. Програм превенције дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања и превенција других облика ризичног понашања**

У посебном протоколу за заштиту деце и ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама, који је донело Министарство просвете представљене су превентивне активности и дефинисане процедуре у заштити ученика од насиља у којима је прецизирана улога свих који су укључени у живот и рад школе.

У складу са основним принципима и циљевима Посебног протокола Тим за заштиту ученика од насиља сачинио је програм заштите ученика од насиља.

При изради овог документа Тим се руководио бројем, врстама и учесталосту ситуација насиља, злостављања и занемаривања у школи, проценама ученика, наставника, родитеља и школског полицајца о сигурности и постојању безбедне климе у школи и раније реализованим поступцима са циљем превенције насиља у школи и унапређења сарадње и разумевања свих учесника у образовно-васпитном процесу.

Циљеви програма:

Подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих укључених у живот и рад школе за препознавање насиља, злостављања и занемаривања

Дефинисање поступака и процедура за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља

Информисање свих укључених у рад школе о процедурама и поступцима за заштиту од насиља

Спровођење поступака реаговања у ситуацијама насиља

Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања

Умрежавање свих кључних носилаца превенције насиља (Савет родитеља, Школски одбор, Ученички парламент, Наставничко веће);

Умрежавање са другим школама у којима се реализује пројекат ШБН.

Чланови тима су: Дубравка Митровић, педагог

Штефица Станковић, психолог

Соња Миловановић, правник

Валентина Јовић, педагошки асистент

Далибор Аранђеловић, спољни сарадник

Милена Видановић, учитељ

Весна Милић Раденковић, учитељ

Зорица Ристић, учитељ

Весна Петровић, учитељ

Далибор Ђорђевић, наставник

Сања Костић, наставник

Ана Стојанов, наставник

Мирослав Станојевић, наставник  
 Габријела Пејчић, представник СР  
 Нађа Илић, представник УП

Љиљана Станковић в.д., директора школе (учествује у раду)

План активности за шк. 2019/20.г.

садржај	динамика	носиоци
<b>Превентивне активности</b>		
Упознавање са Посебним протоколом	септембар/новембар	од. старешине
Дефинисање правила понашања и последица кршења правила – 1. разред, редефинисање правила понашања на нивоу школе	септембар/октобар	одељењске старешине, ученици
Дефинисање правила понашања за ученике, родитеље и запослене и истицање правила на огласној табли (или улазним вратима)	септембар/октобар	одељењске старешине, наставници, родитељи, ученици
Дефинисање правила понашања за дежурне наставнике	септембар	наставници, стручни сарадници, директор
Истицање унутрашње заштитне мреже у холу школе	септембар/октобар	УП, стручни сарадници
Активности у оквиру реализације програма <i>Дечије недеље</i> са акцентом на ненасиље и толеранцију	октобар	наставници
Организовање стваралачких креативних радионица Ликовни и литерарни конкурс на тему насиља и толеранције	септембар/октобар март/април	од.старешине, наставници, сарадници, ученици
Час посвећен Програму превенције насиља	октобар	ОС
Коришћење садржаја ГВ и ВН у превенцији насиља	током године	Наставници ГВ и ВН, Тим
Распоред седења ученика по кабинетима и одељењима	септембар	ОС, наставници
Вршњачки тимови ученика 1-4. и 5-8.р.	септембар/октобар	Задужени чланови тима за заштиту уч.
Анкетирање ученика о врстама и учесталости насилничког понашања	октобар	ОС, стручна служба
Евидентирање насиља првог нивоа	током године	ОС
Извештај о васпитном раду са ученицима; Листа праћења поштовања Правила понашања на часу	Квартално током године	ОС, стручни сарадници
Спортске активности посвећене безбедном и сигурном шк. окружењу	септембар/октобар март/април	ОС, ученици, наставници, родитељи
Форум сцене Цртани филм „Уа неправда“ -1. разред Радионице ШБН	током године	наставници, ученици, стручни сарадници
Обележавање Дана безбедног интернета и других значајних датума	друго полугодиште	стручни сарадници, наставници, ученици
Сарадња са родитељима кроз радионице и предавања	током године	ОС, родитељи, стручни сарадници
Семинар <i>Вештина владања собом – асертивна комуникација</i>	Март/април	Наставници, стручни сарадници
Сусрети са школама из окружења у којима се реализује програм Школа без насиља ради размене примера добре праксе	током године	наставници, ученици, директор,

		стручни сарадници
<b>Интервентне активности</b>		
Решавање конфликтних ситуација у школи (Кутак за медијацију)	током године	наставници, ученици, стручни сарадници
Укључивање чланова СР	током године	Родитељи, Тим за заштиту ученика од насиља
Поступање по корацима – редоследу поступака у случају интервенције: -процена нивоа ризика -заустављање насиља -заштитне мере -информисање надлежних служби -праћење ефеката предузетих мера	током године	Тим за заштиту ученика од насиља

## **6. Друштвене и слободне активности**

### **6.1. Одељењска заједница ученика**

Одељењску заједницу чине ученици и одељењски старешина једног одељења. Одељењска заједница је основни радни и друштвени колектив и организациона јединица у школи. Она функционише са одељењским старешином као координатором. Ученици се припремају да организују свој колективни рад, да исказују своје потребе и могућности, кроз организацију активности, такмичења, дружења, забаву, сарадњу и друго. Ученици се редовно информисају о раду и дешавањима у школи, а путем ученичког паноа – информатора редовно истичу своја позитивна искуства.

### **6.2. Ученички парламент**

У последња два разреда основне школе организује се Ученички парламент ради: давања мишљења и предлога стручним органима, Школском одбору, Савету родитеља и директору о правилима понашања у школи, мерама безбедности ученика, годишњем плану рада, школском развојном плану, начину уређивања школског простора, избору уџбеника, слободним и ваннаставним активностима, учешћу на спортским и другим такмичењима и организацији свих манифестација ученика у школи и ван ње; разматрања односа и сарадње ученика и наставника, стручних сарадника и атмосфере у школи; обавештавања ученика о питањима од посебног значаја за њихово школовање и о активностима УП; активног учешћа у процесу планирања развоја школе и у самовредновању школе; предлагања чланова стручног актива за развојно планирање и тима за превенцију вршњачког насиља из реда ученика.

Парламент се бира сваке школске године.

Парламент чине по два представника сваког одељења 7. и 8. разреда у школи:

- 7-1; Ђина Јовановић, Виктор Раденковић ;
- 7-2 Мила Ђорђевић, Лара Лазара Лазаревић;
- 7-3 Сара Игић, Кристина Видановић;
- 8-1 Лазар Тошић, Аница Демировић;
- 8-2 Нађа Илић, Ива Митић;
- 8-3 Лидија Петровић, Стефан Тошић;

Представници УП присуствују седницама и учествују у раду проширеног састава Школског одбора (Кристина Видановић 7-3 и Виктор Раденковић 7-1) без права

одлучивања, активно учествују у школском развојном планирању ( Лазар Тошић 8-3 и Бина Јовановић 7-1), у самовредновању рада школе ( Мила Ђорђевић 7-2).

#### План рада:

Време	Сарадници и извршиоци	САДРЖАЈ РАДА
Септембар и октобар	директор секретар педагог психолог ученици	конституисање УП и избор председника; упознавање са пословником о раду УП; извештај о раду у претходној школској години; доношење и усвајање плана и програма рада УП; упознавање са ГПРШ за текућу годину; давање мишљења и предлога о правилима понашања и дужностима ученика у школи (Кућни ред и мере безбедности); планирање учешћа у спортским и другим такмичењима и манифестацијама у школи и ван ње; предлози за уређивање школског простора; умрежавање Ученичког парламента са Школским одбором, Активом за развојно планирање, Тимовима преко својих представника; информисање чланова УП о процедурама и поступцима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и активностима у реализацији програма и пројеката; предлагање мера за побољшање квалитета образовно-васпитног процеса стручним већима и директору; ПО;
новембар-јануар	педагог психолог ученици	анализа рада наставника и критеријума оцењивања; о понашању ученика и могућностима позитивне сарадње; предлози и идеје за унапређивање међуљудских односа у школи за време часова и ван њих;
фебруар-април	педагог психолог ученици	размена информација које су од значаја за ученике у раду на професионалном усмеравању; предлози за избор ученика; сарадња са ученичким парламентима других основних школа и др. ученичким организацијама;
мај и јун	педагог психолог ученици сп. сарадници	сарадња са друштвеним институцијама од значаја за даље школовање и напредовање ученика; предлози за рад у наредној школској години.

### 6.3. Слободне активности ученика

У овим активностима, ученици својим радом буде и развијају интелектуалну и истраживачку радозналост и испуњавају део слободног времена.

На почетку школске године, ученици се опредељују за одређену активност према свом искуству, интересовању и способности. Слободне активности ученика организују се по групама у оквиру одељења или разреда. За рад сваке групе предвиђен је један час недељно.

На почетку школске године ученици 5, 6. и 7. разреда бирају слободну наставну активност са листе коју школа нуди у складу са условима и кадровским могућностима, а која је обавезна за све ученике. Школа је понудила Чуваре природе, Цртање, сликање и вајање, Домаћинство и Свакодневни живот у прошлости.

Да би се задовољили интереси ученика у школи ће радити следеће секције:

НАЗИВ СЕКЦИЈЕ	НАСТАВНИЦИ	НАЗИВ СЕКЦИЈЕ	НАСТАВНИЦИ
роботика	Александар Ранчић	саобраћајна секција	Александар Ранчић

секција-одбојка	Синиша Ранђеловић	секција - мали фудбал	Мирослав Станојевић
Драмско-рецитаторска секција	Данијела Николић Данијела Стефановић Весна Петровић Јелица Богојевић Данијела Живковић Наташа Јовановић	Библиотечка секција	Радица Вељковић
		шаховска секција	Слађана Цветковић
		географска секција	Боривоје Тошић
Рецитаторско – литерарна секција	Милена Видановић	математичка секција	Данијела Живковић Наташа Јовановић Јасмина Спасић Милијана Аранђеловић Братислав Јовановић Маја Димитријевић Весна Милић Раденковић
ликовна секција	Богољуб Тодоровић Далибор Аранђеловић Биљана Манић Жељко Ристић	секција за енглески језик	Санела Богдановић Милошевић Јелена Николић Игњатовић
		еколошка секција	Зорица Петровић

#### 6.4. Ученичке организације

У школској 2019/20. години у школи ће радити по посебном програму подмладак Црвеног крста.

За координаторе у раду ових друштвених организација задужени су наставници: Љиљана Станковић, Зорица Петровић.

##### Подмладак Црвеног крста

Програм подмлатка Црвеног крста Србије се базира на мотивацији деце да се укључе у акције и програмске активности црвеног крста, и да кроз волонтерски рад дају свој допринос у реализацији програма и пројеката које спроводи Црвени крст.

Општи циљ подмладка је јачање људских ресурса организације како би се адекватно одговорило на потребе корисника Црвеног крста и друштвене заједнице у целини.

Посебни (специфични) циљеви су:

- развијање здравих стилова живота међу младима,
- промоција хуманих вредности и значај хуманитарног рада,
- повећање броја младих волонтера Црвеног крста,
- превазилажење конфликта мирним путем- развијање толеранције, смањење насиља међу младима,
- поштовање зазличитости- културног идентитета,
- развијање и унапређивање различитих животно корисних вештина, способности, креативности код младих,
- развијање „вршњачке едукације“.

Општим програмским активностима су планиране бројне кампање и акције:

- Безбедност деце у саобраћају – прва недеља месеца септембра,
- Трка „За срећније детињство“ - прва субота у месеци октобру,
- Обележавање значајних датума (Светски дан толеранције-16. новембар, Светски дан борбе против HIV/AIDS-а – 1. децембар, Светски дан здравља- 7.април,...)
- Организовање здравствених предавања, трибина
- Истраживање Хуманитарног права- радионица
- Спровођења акција солидарности
- Организовање и обука екипе прве помоћи
- Еколошке акције( уређење школског простора)
- Едукација (дечја права,правилно учествовање у саобраћају)
- Израда идејних решења за израду промотивног материјала, паноа, постера,...
- Организовање и учешће на ликовним и литерарним конкурсима под покровитељством Црвеног крста
- Контакт са медијима и партнерима школе ( школе, локална самоуправа, здравствене установе, Министарство унутрашњих послова)
- Обука запослених за Прву помоћ

Кроз наведене активности промовишу се дечја права, здрави стилови живота, солидарност, борба против дискриминације, па се активности које се реализују могу дефинисати као активности хуманитарног, социјално-здравственог и спортско-рекреативног садржаја. Циљ програмских активности да млади преузму на себе део одговорности за сопствено здравље, образовање и одрастање.

Резултати програма видљиви су кроз дужи период, а огледају се у усвајању и применивања о правилном учествовању у саобраћају, смањењу броја повређених учесника у саобраћају, повећању солидарности, унапређењу здравља опште популације.

Координатори ових активности су Љиљана Станковић (в.д.директора школе) и Зорица Петровић, наставник биологије.

Оријентациони програм рада подмлатка Црвеног крста- план активности	
време	план рада
септембар	-Усвајање плана рада - Упознавање са правилником о раду - Безбедност деце у саобраћају - Недеља борбе против туберкулозе - Уређење школске средине - Акције солидарност - Наплата чланарине Црвеног крста
октобар - децембар	- Организовање акције, трке „За срећније детињство“ - Хуманитарна акција „Друг – другу“ -Обележавање Светског дана борбе против AIDS – 1.децембар - Организовање акције „Један пакетић – много љубави“ -„Истраживање хуманитарног права“ радионице за ученике 8. разреда
фебруар - март	- Наградни конкурс „Крв живот значи“ -„ Мама на дар“ креативне радионице ученика млађих разреда
април	- Обележавање Светског дана здравља-7.април -Организовање радионица на разне теме
мај	- Обележавање „Недеље Црвеног крста“ од 8. до 15. маја - Пријем првака у Подмладак Црвеног крста - Организовање и обука екипе за Прву помоћ - Организовање спортских и хуманитарних активности
јун	- Акција „најсрећенија учионица“ - Организовање летовања - Извештај о раду

## Самовредновање

Овај програм школа ће остварити кроз праћење и анализирање услова у којима школа ради, процеса који се у њој дешавају и продуката, исхода и резултата које школа постиже. Ове три категорије су основ из кога се дефинишу области вредновања:

Програмирање, планирање и извештавање;

Настава и учење;

Образовна постигнућа ученика;

Подршка ученицима;

Етос;

Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима.

Процес самовредновања је започет школске 2005/2006. године у оквиру кључне области Настава и учење, а настављен у наредним школским годинама самовредновањем свих кључних области. Први циклус је окончан у школској 2010/11.години У школској 2011/12.години процес самовредновања је настављен, са циљем обезбеђивања квалитета у раду и унапређивања рада. У другом циклусу прва област самовредновања је Настава и учење, друга област која је вреднована је Постигнућа ученика. У школској 2013/14.г. вреднована је област Подршка ученицима и израђен је Акциони план за школску 2014/15.г. У школској 2014/15.години спроведено је самовредновање у областима Постигнућа ученика и Ресурси и израђен Акциони план за шк 2015/16.г.

У школској 2015/16.г. спроведено је самовредновање у областима Школски програм и ГПРШ, Етос и Руковођење и израђен Акциони план за школску 2016/17. годину, чиме је заокружен други циклус самовредновања. У школској 2016/17.години, смовредновање је вршено у области *Настава и учење*.

Именован је Тим за самовредновање рада школе у саставу:

Дубравка Митровић, педагог

Братислав Јовановић, наставник разредне наставе

Данијела Стефановић, наставник разредне наставе

Марко Љубов, наставник ЛК

Љубисав Младеновић, наставник РЈ

Синиша Ранђеловић, наставник ФВ

Небојша Станковић, наставник физике

Саша Филиповић, представник ШО

Мила Прљинчевић Станковић, представник СР

Мила Ђорђевић, представник Ученичког парламента

У раду Тима учествује директор школе Љиљана Станковић. Тим је сачинио Годишњи план самовредновања за школску 2019/20.годину, којим је предвиђено самовредновање у области Програмирање, планирање и извештавање.

Посебна табела са планом самовредновања у школској 2019/20.години представља прилог ГПРШ.

## 8. Школски развојни план

### План рада Стручног актива за развојно планирање

Област	Задачи	Носиоци активности	Време	Очекивани резултати
1. Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу	1. Анализа Извештаја о резултатима рада школе на ЗИ одржаном на крају наставне 2016/17.године	Директор, Педагошки колегијум	октобар/новембар	Побољшање резултата школе на ЗИ
	2. Мотивисање ученика за истрајан и ефикасан рад	Наставници, стручни сарадници	октобар-децембар	Ученици мотивисани за истрајан и ефикасан рад

анализа резултата ученика на ЗИ	3. Оспособљавање ученика за успешније самостално решавање задатака којима се остварују образовни стандарди на основном и средњем нивоу	Директор, наставници, ученици, стручни сарадници, стручна већа, Педагошки колегијум	континуирано и периодично	Ученици оспособљени за успешније самостално решавање задатака којима се остварују образовни стандарди на основном и средњем нивоу
	4. Оспособљавање ученика за успешније самостално решавање задатака којима се остварују образовни стандарди на напредном нивоу	Наставници, ученици, стручни сарадници, стручна већа, Педагошки колегијум	континуирано и периодично	Ученици оспособљени за успешније самостално решавање задатака којима се остварују образовни стандарди на напредном нивоу
	5. Пружање додатне подршке ученицима који остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења	Наставници, ученици, СТИО, стручна већа, Педагошки колегијум	II полугодиште	Боља постигнућа ученика
	6. Организовање часова припремне наставе за ЗИ	наставници (СЈ,М,И,Г,Б, Ф и Х), ученици 8.р.	децембар по један час недељно из СЈ и математике, као и из пет предмета који су обухваћени комбинованим тестом, а који ће бити одржан у супротној смени током другог полугодишта	Израђен план рада и реализовани часови припремне наставе
	7. Одржавање пробног ЗИ и анализа постигнутих резултата	ученици 8.р. директор, секретар, дежурни наставници, комисија за преглед радова, наставници (СЈ,М,И,Г,Б, Ф и Х)	април/мај	Одржан пробни ЗИ и извршена анализа
	8. Организовање финалне припремне наставе за ЗИ	Наставници (СЈ,М,И,Г,Б, Ф и Х), ученици 8.р.	мај/јун	Израђен план и одржани часови
2. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и	1. Утврђивање потреба ученика за пружањем додатне подршке	Стручна служба, наставници, стручна већа, ОВ, ПК	Април/мај Септембар/новембар	Идентификовани ученици и утврђене потребе за пружањем додатне подршке и врстом ИОП-а
	2. Доношење ИОП-а за све ученике за које је утврђена таква потреба	наставници, одељењске старешине, стручни сарадници,	Септембар/новембар	Донешени ИОП-и



васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка		спољни сарадници, родитељи СТИО, ПК		
	3. Рад по ИОП-у за све ученике за које је донет ИОП	наставници за чије предмете је донет ИОП за конкретне ученике, стручни сарадници, СТИО	континуирано	Рад по ИОП-у
	4. Организовање Зимске школе математике и Зимске школе литерарног стваралаштва	наставници разредне наставе 3. и 4. разреда матичне школе, наставници математике и СЈ	децембар-фебруар	Реализоване Зимске школе и вредновани и самовредновани резултати рада ученика током реализације
3. Мере превенције насиља и повећање сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима	1. Реализација програма за заштиту ученика од насиља ( цртани филм „Уа неправда“, радионице из програма ШБН, Форум сцене, спречавање електронског насиља(два цртана филма), Организовање обуке за ученике Бонтон (презентације, филмови, радионице), Радионице „Твоје знање мења све“)	Ученици, наставници, одељенске старешине, Тим за заштиту ученика од насиља, стручни сарадници	током године	Смањен број случајева насиља и боља сарадња међу ученицима, наставницима и родитељима
	2. Повећање сарадње са родитељима кроз радионице и предавања	Одељенске старешине, родитељи, стручна служба	Прво полугодиште	
	3. Заједничко доношење правила понашања у школи, договор о доследном придржавању истих од стране наставника и ученика и реституција (шта кад неко не поштује правила)	Одељенске старешине, ученици	септембар	
	4. Праћење и извештавање ОС о васпитном раду са ученицима	Одељенске старешине	током године	
	5. Предлагање и спровођење мера за унапређивање васпитног рада, мера безбедности и активности за заштиту ученика од НЗЗ	Одељенске старешине, наставници, стручна служба, ПА	током године	

4. Мере превенције и осипања ученика	1.Побољшање мера осипања ученика на нивоу целе школе	Тим за превенцију осипања ученика (ТПО), стручни сарадници, директор	август/септембар/ октобар	Смањено осипање ученика и већи број уписаних ученика у ИО
	2. Сарадња са родитељима и будућим првацима	Тим за превенцију осипања ученика (ТПО), учитељи, ученици	током године	
	3. Побољшање мера осипања ученика на нивоу целе школе – укључивање родитеља, обезбеђивање подршке вршњака	Учитељи, наставници, директор, родитељи, ТПО, стручна служба, Вршњачки тим, Тим за заштиту ученика од насиља, Одељењске старешине	током године (према динамици предвиђеној у Развојном плану)	
	4. Повећање сарадње са предшколском установом	Стручна служба, учитељи, директор	Октобар, мај/ јун	
	5. Успостављање додатних мера и активности на релацији школе и других установа локалне заједнице	ТПО, Директор	по потреби квартално	
5. Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања које превазилазе садржај појединих наставних предмета	1. Унапређење подршке талентованим ученицима Идентификација ученика који показују посебна интересовања за поједине области и предмете Израда плана додатне наставе и ИОП 3 Израда плана школе за континуиран рад са талентованим ученицима	Учитељи, предметни наставници, Тим за инклузију	Новембар/децембар	Развој ученика у складу са интересовањима, развој стваралачких способности и креативности, ученици мотивисани за самостално стицање знања, максимално коришћење ученичких капацитета, лични и колективни развој ученика  Ученици заинтересовани за читање
	2. Унапређење личног и социјалног развоја ученика – понуда ваннаставних активности (Отварање Продуженог боравка за ученике I и II разреда, Отварање издвојеног одељења музичке школе „Др Драгутин Гостушки“из Пирота, Оживљавање рада школске библиотеке, Израда програма културних активности школе (организовање приредби, квизова, изложби, продајних изложби,...), Унапређење сарадње са културним и образовним институцијама у локалној заједници а и шире, Повећање броја хуманитарних акција радних, сакупљачких акција у сарадњи са локалном заједницом, Организовати рад на еколошкој едукацији ученика и родитеља, Узимање учешћа на конкурсима манифестацијама и такмичењима, Израда плана посета културним, јавним и спортским, дешавањима у школи и изван	Стручни актив за развојно планирање, Школски одбор, директор, стручни сарадници, наставници, ученици, Тим за културне активности, Ученички парламент,	током године (према динамици предвиђеној у Развојном плану)	

	<p>школе, Прикупљање помоћи социјално угроженим особама, Праћење и вредновање рада вршњачких тимова -конструктивно решавање проблема ( Акција- Најбољи друг), Школски лист „Ђачке искре“)</p> <p>3. Промовисање здравих стилова живота и заштите животне средине</p>	одељењске старешине, ученици	Током године	
6. План припреме за завршни испит	<p>1. Кроз израду разних типова писмених провера од првог разреда припремати ученике за завршни испит</p> <p>2. Актив учитеља да организује презентацију научног на семинару „Читање и разумевање прочитаног“</p> <p>3. Учење са разумевањем (радионица)</p> <p>4. Развијање и неговање читалачке писмености, Обележавање значајних датума везаних за писменост, Читалачка значка</p> <p>5. Оспособљавање ученика за самостално решавање задатака којима се остварују образовни стандарди</p> <p>6. Тестирање ученика четвртог разреда на крају првог циклуса, Организовање часова припремне наставе за завршни испит</p> <p>7. Одржавање пробног завршног испита и анализа постигнутих резултата</p> <p>8. Одржавање завршног испита</p> <p>9. Анализа резултата са завршног испита</p>	Учитељи, наставници, ученици, Стручно веће за разредну наставу, Стручна служба, ученички парламент, школска комисија	током године (према динамици предвиђеној у Развојном плану)	Бољи резултати на ЗИ
7. План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте	<p>1. Обезбеђивање услова за реализацију и коришћење платформе „Е –дневник“</p> <p>2. Упознавање са платформом „Е –дневник“</p> <p>3. Оснаживање капацитета школе употребом „Е –дневник“</p> <p>4. Имплементација програма „Е –дневник“</p> <p>5. Подршка у имплементацији пројекта</p> <p>6. Сарадња са органима управљања школе</p> <p>7. Евиденција</p> <p>8. Извештавање</p> <p>9. Евалуација програма имплементације „Е –дневник“</p>	Управа школе, Координатор и пројекта Небојша Станковић и Александар Ранчић, Наставници школе, стручна служба	Током године	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обезбеђени услови за коришћење „Е –дневник“,</li> <li>- Сви актери упознати са платформом „Е –дневник“</li> <li>- Наставници, стручна служба и директор обучени за реализацију програма,</li> <li>- Успешна сарадња школе са родитељима у имплементацији „Е –дневник“,</li> <li>- Установљен начин извештавања, актери информисани о постигнућима,</li> <li>- Успешно реализован програм имплементације „Е –дневник“</li> </ul>
8. План стручног усавршавања	1. Израда личног плана СУ и извештаја СУ	наставници, стручна служба,	током године	-Усавршена умећа, знања и ставови неопходни за

наставника, стручних сарадника и директора	2. Стручно усавршавање у установи	директор		остваривање прописаних стандарда ученичких знања,  -Наставници оспособљени за успешан рад
	3. Стручно усавршавање ван установе			
9. Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања	1. Увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања (Упознавање са иновативним методама наставе прикупљањем стручне литературе, Упознавање наставника са иновативним методама наставе и учења, Анкетање наставника о иновативним методама наставе које би допринеле побољшању наставног процеса из датог предмета, Утврђивање списка стручних семинара везаних за новативне методе наставе и учења, Имплементација одабраних семинара у годишњи план стручног усавршавања наставника, Презентација наставника о одслушаном семинару на наставничком већу и Стручним већима, Примена научених метода на огледним и угледним часовима, Направити Каталог примера добре праксе и пратити учесталост коришћења Каталога, Реализација тематски оргнизованих часова)	Библиотекар, стручна служба, Педагошки колегијум, Тим за стручно усавршавање, директор школе, наставници, ученици	током године (према динамици предвиђеној у Развојном плану)	Едуковано наставно особље, успешно коришћење иновативних метода наставе, боља постигнућа ученика
	2. Пројектна настава	Наставници и учитељи	током године	
	3. Електронски дневник	Сви наставници	током године	
10. План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника	1. Стицање звања наставника и стручних сарадника	Директор, наставници, стручни сарадници, Школски одбор, Стручна већа, Педагошки колегијум, Наставничко веће, Просветни саветник,	По подношењу захтева за напредовање поштују се временски рокови предвиђени Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника	Наставници и стручни сарадници који су стекли одређена звања
11. План укључивања родитеља, односно других законских заступника у	1. Сарадња са родитељима (родитељски састанци, СР, ШО и други тимови, саветодавни рад, учешће у акцијама школе, предавања и радионице за родитеље, учешће у изради индивидуалних образовних	наставници, родитељи, директор, ПП, ПА	током године	Унапређена сарадња у свим аспектима школског живота

рад школе	планова, „Отворена врата“			
12. План сарадње и умрежавање са другим школама и установама	1. Сарадња са локалном заједницом 2. Сарадња са Домом културе, Музејем, Градском библиотеком 3. Сарадња са ОШ, ПУ и СШ са територије општине и окружења 4. Сарадња са Музичком школом из Пирота „Др Драгутин Гостушки“ 5. Сарадња са струковним удружењима 6. Сарадња са Домом здравља у Бабушници 7. Сарадња са Црвеним крстом у Бабушници 8. Сарадња са Полицијском управом у Бабушници 9. Сарадња са ЦСР у Бабушници 10. Сарадња са МПНТР и ШУ Ниш 11. Сарадња са Интерресорном комисијом 12. Сарадња са предузећима из округа и донаторима/спонзорима (Компанија „Tigar Tyres“ Пирот, D-Company Бабушница)	Директор,  Школски одбор, ученици, ученички парламент, наставници, ПП служба, стручни сарадници, родитељи, Школски одбор, представници компанија	током године	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Повећан степен ангажовања представника локалне власти у рад школе и креирању ваннаставних активности у школи и ван ње,</li> <li>- Виши ниво сарадње са Установама културе у општини,</li> <li>- Унапређен образовно- васпитног процес,</li> <li>- Ученици различитих способности,</li> <li>- талентовани ученици,</li> <li>- Едукован образовно- васпитни кадар,</li> <li>- Ученици упознати са правилима безбедног понашања у саобраћају,</li> <li>- Деца из социјално угрожених породица укључена у нормалне друштвене токове,</li> <li>- Деца са сметњама у развоју укључена у ширу друштвену заједницу</li> </ul>

## 9. Програм стручно- педагошког усавршавања директора, наставника и стручних сарадника

### 9.1. Стручно усавршавање директора, наставника и стручних сарадника

Према Закону о основама система образовања и васпитања, директор, наставници и стручни сарадници дужни су да се стално стручно усавршавају што представља битан предуслов остваривања ефикасног стручног рада. Како промене у образовању зависе од капацитета и спремности наставника да усвоје нове методе рада и преузму нове улоге, континуирани професионални развој наставника је дугорочан и перманентан процес који се планира систематски.

Циљ стручног усавршавања наставника и стручних сарадника је развијање и усавршавање умећа, знања и ставова неопходних за остваривање прописаних стандарда ученичких знања. Најважнији очекивани ефекат овог процеса је континуирано унапређивање образовно-васпитног рада у школи у складу са савременим научним достигнућима, иновативним процесима, реформским циљевима образовања и утврђеним приоритетима, циљевима и задацима из Развојног и Акционог плана у процесу самовредновања. Зато је неопходно интензивирање овог сегмента рада.

Наставници и стручни сарадници ће се стручно усавршавати кроз:

прописане програме стручног усавршавања који су садржани у Каталогу стручног усавршавања за школску 2019/20. годину; усавршавање у оквиру школе (предавања, угледни часови, превентивне радионице, семинари, анализе и дискусије у оквиру стручних органа); обуку за реализацију наставе ГВ; активно тимско ангажовање на изради стручних радова везаних за поједине наставне теме (конкретизација корелације међу предметима); Обуку за увођење новог наставног предмета Физичко и здравствено васпитање и примена релевантних програмских садржаја; Обука за увођење новог наставног предмета Техника и технологија.

Едукација наставника и стручних сарадника реализоваће се у складу са интересовањима за понуђене програме и могућностима школе, а према распореду и динамици које ће планирати Педагошки колегијум. У том смислу, на почетку школске године сви наставници су предали Личне планове стручног усавршавања, након попуњавања упитника везаног за професионалне компетенције наставника.

Наставници су у обавези да континуирано унапређују сопствене компетенције прописане Правилником о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја:

К1- Компетенције за наставну област, предмет и методику наставе

К2- Компетенције за поучавање и учење

К3- Компетенције за подршку развоју личности ученика

К4- Компетенције за комуникацију и сарадњу

На основу Личних планова професионалног развоја утврђено је да највеће интересовање код наставника постоји за програме *Активно-оријентисана настава-методе и технике учења* (кат.бр. 411, К2, П3 16 бодова) и *Ефективно дисциплиновање - између жеља и могућности* (кат.бр.26 , К3, П4 8 бодова), *Вештина владања собом-асертивна комуникација* (кат.бр.99 , К4, П4 16 бодова), *Отвори врата, сви смо исти – мислимо, осећамо, тако се понашамо* (кат.бр 207,К3, П2 8 бодова), као и понуђене семинаре у организацији Учитељског друштва Ниш. Школа ће у оквиру својих финансијских могућности реализовати ове програме у периоду октобар-новембар 2019.године и март-мај 2020.године.

Педагошки колегијум планираће учешће наставника и стручних сарадника на другим семинарима и прописаним програмима стручног усавршавања у складу са израженим интересовањима, приоритетима из Развојног и Акционог плана, као и у оквиру расположивих финансијских средстава. План стручног усавршавања у складу са развојним приоритетима, ради остваривања циљева образовања и стандарда постигнућа донеће ШО на почетку календарске 2019.г. (као анекс ГПРШ).

Личним плановима стручног усавршавања наставници су предвидели одржавање угледних часова, извештавање са посећених семинара СУ, презентацију уџбеника и стручних радова и сл. Лични планови СУ су анекс ГПРШ.

Овај програм предвиђа континуирано пређење ефеката реализованог стручног усавршавања наставника и стручних сарадника, кроз процес самовредновања и вредновања на стручним органима школе, кроз стручно-педагошки надзор, као и праћење постигнућа ученика, а што је све у складу са Развојним планом школе и Акционим планом у процесу самовредновања за школску 2019/20. годину.

## **9.2.Основни услови унапређивања рада школе**

Основни циљеви програма унапређивања образовно-васпитног рада су осавременивање тог процеса, усклађивање дидактичко-методичке организације наставе и ваннаставног процеса са програмским циљевима и развојно-узрасним потребама и особинама ученика, као и стављање ученика у активан положај у процесу стицања нових знања и умења, а што је у складу са Развојним и Акционим планом у процесу самовредновања рада школе, усвојеним и подржаним од Школског одбора и Наставничког већа. Остваривање ових циљева биће постигнуто коришћењем мултимедијалног кабинета,

дигиталног кабинета, поправљањем нивоа опремљености школе савременим наставним средствима, училима и дидактичким материјалом, као и функционалним коришћењем расположивих просторних ресурса и постојеће савремене опреме и наставних средстава. То ће допринети ефикаснијем учењу ученика, односно подизању нивоа ученичких знања.

После доношења новог Закона о основама система образовања и васпитања који предвиђа рад са децом и ученицима којима је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета и других разлога потребна додатна подршка у образовању и васпитању, планира се израда ИОП-а у случајевима у којима индивидуализација рада не доведе до очекиваних резултата.

У школи ће се подстицати тимски рад на различитим пројектима (Програм „Школе за 21. век“) који омогућавају задовољавање општих и специфичних потреба свих актера образовно-васпитног процеса, организоваће се различити облици истраживачког рада ученика, као и акциона истраживања постојеће праксе, са циљем унапређивања и подизања квалитета образовно-васпитног рада.

### 9.3. Иновације, испитивања и истраживања

разред	област-тема	време	носилац
1.-8. р.	Ка сигурном и подстицајном окружењу за децу „Моја школа, школа без насиља“	током године	Ученици и запослени
1.-8. р.	Примена нових метода и облика рада	током године	Стручни актив за развој ШП
5.-8.р	Програм „Школе за 21. век“	током године	Наставници предметне наставе
1. и 2.р	Пројектна настава	током године	Наставници разредне наставе, наст. ЕЈ
1,4 и 6. р.	Програм <i>Основи безбедности деце</i>	током године	Спољни сарадници-МУП, одељењске старешине
7. и 8.р.	Програм „Професионалана оријентација на прелазу у СШ“	током године	Тим за ПО
1-4.р.	Програм физичких активности <i>Покренимо нашу децу</i>	током године	Наставници разредне наставе
5.р.	Радионице „Твоје знање мења све“	прво полугодиште	Педагог, психолог
1-4.р.	Бонтон	током године	ОС
1-8.р.	Електронски дневник	током године	НВ

### 9.4. Примена нових наставних технологија, средстава и материјала

Како је битно поправљена опремљеност школе рачунарима, створени су услови за коришћење савремене технологије у настави. Они ће бити још више унапређени после опремања кабинета за информатику кроз Пројекат „Стварамо знање“ које ће бити реализовано финансијским средствима добијеним из донације „Телекома Србија“. Током летњег распуста све учионице у матичној школи повезане су на интернет мрежу, што омогућава ефикасно коришћење савремене технологије, доступност различитих наставних материјала и употребу савремених наставних средстава. У реализацији пројектне наставе у 1. и 2. разреду биће коришћена средства добијена кроз пројекат „2000 дигиталних

учионица“. Планира се формирање опремљене учионице у згради за ученике 1-4.разреда у којој би ученици активно користили ИКТ за учење.

Како је настава информатике предвиђена од 5-8 разреда, неопходно је да се стечена знања ученика примењују у различитим облицима организовања ваннаставних активности, као и кроз учешће ученика у различитим истраживачким радовима.

## 10. Програм рада стручних органа

### 10.1. План рада Наставничког већа

Наставничко веће као стручни орган школе бавиће се остваривањем следећих садржаја: организацијом послова; програмирањем рада; праћењем и вредновањем постигнутих резултата; унапређивањем васпитно-образовног рада; мотивацијом и стимулацијом ученика у наставном процесу; кадровским питањима; истраживачким радом.

Поред напред наведених, Наставничко веће реализује и следеће задатке: утврђује предлог Годишњег плана рада школе и стара се о његовом успешном остваривању; разрађује и реализује наставни план и програм; стара се о остваривању циљева и задатака образовања и васпитања и образовних стандарда; разматра укупне резултате образовно-васпитног рада и одлучује о мерама за унапређивање наставе, а посебно успеха ученика; разматра предлог о подели предмета на наставнике; одређује одељењске старешине и руководиоце стручних већа; утврђује предлог задужења наставника у оквиру 40-очасовне недеље; утврђује програме екскурзија; похваљује и награђује ученике и изриче васпитне мере ученицима; разматра и оцењује рад одељењских већа, одељењских старешина; предлаже програме стручног усавршавања; предлаже сталне и повремене комисије; решава и друга стручна питања образовно-васпитног рада.

#### Оријентациони план рада

време	садржај рада
септембар	усвајање оријентационог плана рада Наставничког већа Разматрање и утврђивање предлога Годишњег плана рада школе Усвајање програма екскурзија за школску 2019/20.годину Извештај са обуке „Дигитална учионица- дигитално компетентан наставник -увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала”
Октобар, новембар	успех ученика на крају првог класификационог периода (директор, педагог, психолог, наставници, руководиоци већа) опремање школе наставним средствима (директор, стр. већа) самовредновање рада школе остваривање ГПРШ (директор, стручни сарадници, руководиоци већа и актива) извештај о Дечијој недељи (стручни сарадници) извештај о реализацији ДКР
децембар, јануар	вођење педагошке документације (директор, педагог, секретар) програм обележавања Дана Светог Саве и награђивање ученика анализа реализације додатног рада/наставе, допунске наставе и рада секција (наставници) праћење реализације Развојног и Акционог плана утврђивање општег успеха и владања ученика на крају првог полугодишња (директор, стручни сарадници, руководиоци већа) оцена рада одељењских већа, стручних већа, стручних актива, одељењских старешина организација зимских школа
Фебруар, март	организација такмичења (комисије) самовредновање рада школе програм активности у Априлу – месецу здравља стручно усавршавање



	припрема за реализацију завршног испита
април	програм екскурзија (комисија) реализација ГПРШ, Развојног и Акционог плана у процесу самовредновања општи успех ученика на крају класификационог периода и мере за његово побољшање афирмација ученика и школе кроз такмичења (струч. сар.) ефикасност допунске и додатне наставе (наставници, стручни сарадници) програм обележавања Дана школе
мај, јун	ПО ученика осмог разреда извештај о реализованим екскурзијама представљање укупних резултата на такмичењима ученика (директор) успех и владање ученика на крају другог полугодишта (директор, наставници, стручни сарадници) додела диплома и награђивање ученика обележавање Видовдана припреме ученика осмог разреда за завршни испит организација завршног испита остваривање ГПРШ и Школског програма реализација Развојног и Акционог плана у процесу самовредновања извештај о завршном испиту извештај о сталном стручном усавршавању
август	извештај о раду директора школе у школској 2019/20.години извештај о реализацији Развојног плана у школској 2019/20.години припремна настава и организовање поправних испита припрема школе за рад у новој школској години утврђивање коначног успеха ученика на крају школске године разматрање извештаја о остваривању ГПРШ утврђивање предлога поделе предмета на наставнике

## 10.2. Комисије Наставничког већа

Комисија за културну и јавну делатност: Далибор Ђорђевић, Ружица Адамовић, Мирослав Ракић, Јасмина Спасић, Јелена Поповић, Синиша Ранђеловић;

Комисија за рад Савета родитеља: Марија Станковић, Дубравка Митровић;

Комисија за професионалну оријентацију: Дубравка Митровић, Штефица Станковић, Далибор Ђорђевић ;

Комисија за естетско уређење школе и ДКР: Зорица Петровић, Марко Љубов, Марија Станковић, Весна Милић Раденковић ;

Комисија за такмичења ученика: Милијана Аранђеловић, Зорица Д. Ристић, Маја Стојановић, Далибор Ђорђевић, Ружица Адамовић;

Комисија за награђивање ученика: Дубравка Митровић, Данијела Живковић, Штефица Станковић, Злата Павловић, Валентина Јовић;

Комисија за праћење вођења педагошке документације: Љиљана Станковић, Наташа Јовановић, Дубравка Митровић, Небојша Станковић, Александар Ранчић.

## 10.3. Планови рада стручних већа

План рада стручних већа обухвата и следеће задатке:

Разматрање стручних питања и предлагање мера ради усавршавања образовно-васпитног рада; праћење остваривања школског програма и давање предлога за његово иновирање, измену и допуну; предлагање примене нових метода и начина интерпретације наставних садржаја; примена индивидуалних образовних планова; старање о остваривању циљева и стандарда постигнућа; распоређивање наставног градива и корелација међу предметима;

праћење стручног усавршавања наставника и давање мишљења о наставницима који покрену поступак за стицање звања; остварује послове конкретизоване годишњим плановима и програмима рада; предлагање организовања различитих облика наставе; рад на уједначавању критеријума оцењивања; организовање додатног рада и допунске наставе са ученицима; предлагање ученика за похваљивање и награђивање; пружање стручне помоћи млађим наставницима; избор и коришћење уџбеника, стручне литературе, савремених наставних средстава; учешће у процесу самовредновања рада школе; актуелни задаци проистекли из реализације нових активности које нису предвиђене ГПРШ.

Наставник који остварује образовно-васпитни рад у продуженом боравку учествује у раду стручног већа за разредну наставу, без права одлучивања.

Оријентациони програм рада стручних већа:

месец	врста посла	носилац
септембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ стручно усавршавање и стицање звања наставника, васпитача и стручних сарадника</li> <li>▪ предлагање чланова за састав тимова</li> <li>▪ снабдевеност ученика уџбеницима и прибором</li> <li>▪ иницијално тестирање</li> <li>▪ организација додатног рада, допунске наставе и слободних наставних активности</li> <li>▪ Правилник о оцењивању и вођење педагошке документације</li> <li>▪ корелација међу предметима</li> <li>▪ међупредметне компетенције</li> <li>▪ коришћење дигиталне учионице</li> <li>▪ план одржавања угледних часова</li> <li>▪ пројектна настава</li> <li>▪ начин остваривања исхода и стандарда постигнућа</li> </ul>	директор, педагог, психолог чланови већа
октобар – новембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ план иновација у настави</li> <li>▪ план обележавања Дечије недеље</li> <li>▪ образовни стандарди, исходи</li> <li>▪ професионална оријентација ученика</li> <li>▪ критеријуми оцењивања ученика</li> <li>▪ континуирано праћење развоја и напредовања ученика иницијалним, формативним и сумативним оцењивањем</li> <li>▪ праћење успешности ученика у усвајању наставних планова и програма/планова наставе и учења ради утврђивања чињеничног стања за потребу израде ИОП-а</li> <li>▪ корелација међу предметима</li> <li>▪ угледни часови и њихова анализа</li> <li>▪ укључивање ученика у пројекте, програме истраживачке радове, такмичења</li> </ul>	чланови већа педагог психолог
децембар – јануар	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ школска слава Свети Сава</li> <li>▪ успех и дисциплина ученика</li> <li>▪ стручно усавршавање</li> </ul>	-//- -//-
фебруар – март	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ коришћење уџбеника, литературе савремених наставних средстава</li> <li>▪ обележавање Дана жена</li> <li>▪ такмичења ученика</li> <li>▪ оцена оптерећености ученика</li> <li>▪ угледни часови и њихова анализа</li> </ul>	одељењске старешине, чланови већа

април-мај	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ професионално информисање</li> <li>▪ организовање и припремање ученика за полагање завршног испита</li> <li>▪ резултати такмичења</li> </ul>	ОС,чланови већа
јун	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ предлагање ученика за похваљивање и награђивање</li> <li>▪ анализе и извештаји</li> </ul>	ОС,чланови већа
август	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ доношење програма и избор председника</li> <li>▪ предлог задужења наставника</li> <li>▪ тематско планирање</li> <li>▪ израда припреме за час</li> <li>▪ план употребе постојећих и обезбеђивање нових наставних средстава</li> </ul>	педагог, директор, чланови већа

#### 10.4. Задаци одељењских већа

Појединачни програми одељењских већа чине анекс овом програму и налазе се у дневницима образовно-васпитног рада. Најважнији задаци у свим разредним већима су: утврђивање планова рада свих тела у одељењу и разреду; усвајање плана рада свих облика образовно-васпитног рада, снабдевеност ученика уџбеницима, радним материјалима, прибором и претплата на ђачку штампу; распоред писмених задатака, вежби, тестова, контролних задатака; спровођење иницијалног тестирања; разматрање резултата и утврђивање успеха; усклађивање рада наставника и корелација предмета; рад на професионалној оријентацији ученика; предлагање мера за побољшање успеха и владања ученика; предлагање ученика за похвале и награде, ученика генерације и носиоце дипломе *Вук Караџић*; организовање екскурзија, прослава; програм активности у Априлу- месецу здравља ДКР; осигурање ученика; праћење оптерећења ученика; идентификација ученика којима је неопходан индивидуални рад; упућивање ученика на додатни рад и слободне активности; организовање припремне наставе; сређивање педагошке документације.

#### 10.5. План рада одељењског старешине

Одељењски старешина има организационо-руководећу и педагошко-инструктивну улогу у раду са ученицима одељења којима је одељењски старешина, у сарадњи са њиховим родитељима, односно другим законским заступницима и води прописану евиденцију и педагошку документацију.

Одељењски старешина је индивидуални стручни орган који руководи радом у одељењу са наглашеном организационом, административном и педагошком улогом. Он је задужен у школи за спровођење плана и програма образовно-васпитног рада и остваривање циљева и задатака васпитавања ученика једног одељења.

Све функције одељењски старешина остварује јединствено, координирајући рад и сарадњу свих учесника и чинилаца образовно-васпитног рада у једном одељењу: ученика, наставника, родитеља, стручних сарадника, ученичког парламента, Савета родитеља и др.

Одељењски старешина остварује задатке васпитног рада са одељењском заједницом и то: на часу одељењског старешине; за време одмора, између часова, на екскурзијама, смотрама и сл; у оквиру реализације започетих пројеката Школа без насиља, Креативни рад са ученицима на превенцији злоупотребе ПАС и Самовредновања рада школе и програма ПО; кроз индивидуални рад са ученицима; у оквиру активности у слободном времену ученика.

Одељењски старешина прати реализацију свих програма у одељењу, упознаје одељењска и Наставничко веће са степеном развоја и напредовања ученика, обједињује васпитно деловање свих наставника, родитеља и стручне службе.

ОРИЈЕНТАЦИОНИ ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ОД I-VIII РАЗРЕДА

Редни број	Месец	Програмски садржаји	Носиоци активности
1.	IX	Припрема годишњег плана рада одељењског старешине	ОС,ППС
2.	IX	Конституисање одељењске заједнице: - избор руководства - формирање тимова за екологију и хигијену, друштвени и културни живот и спортске и друге активности - упознавање са кућним редом школе и Правила понашања - доношење правила понашања на нивоу одељења - Правилник о оцењивању, критеријуми оцењивања владања	Одељењски старешина
3.	IX-VIII	Сређивање педагошке документације - Дневник образовно-васпитног рада - Матична књига - Ђачке књижице	Одељењски старешина
4.	IX-VIII	Сређивање одељењске документације; Педагошка свеска (портфолио одељењског старешине о активностима, праћењу понашања, развоја и напредовања ученика)	Одељењски старешина
5.	IX,X,IV,V	Екскурзије - планирање и реализација	Одељењски старешина Директор и управа школе
6.	IX-VIII	Припремање и реализовање пригодних програма - Дечја недеља - Нова година - Свети Сава - Осми март - Дан школе и други	ОС,ППС,ПА
7.	IX-VIII	Здравствено васпитање - реализовање активности у складу са ШП и ГПРШ	Одељењски старешина
8.	IX IX-VIII	Безбедност ученика - саобраћајно-едукативни час: „ ПАЖЊА САД!“ (1 р.) Програм „Основи безбедности деце“ (1,4. и 6.р.)	Одељењски старешина Предавачи из МУП-а
9.	IX-VIII	Професионална оријентација	Одељењски старешина
10.	IX-VIII	Сарадња са продуженим боравком Сарадња са ђачком кухињом	Одељењски старешина
11.	IX-VIII	Екологија - уређење учионице и школског дворишта - припремање и учешће у програмима на нивоу школе и града	Одељењски старешина Педагошко-психолошка служба
12.	IX-VIII	Сарадња са педагошко-психолошком службом и управом школе	ОС,ППС, управа
13.	IX-VIII	Сарадња са родитељима - Дан отворених врата - родитељски састанци, редовни и ванредни - континуирана едукација родитеља	Одељењски старешина Педагошко-психолошка служба
14.	IX-VIII	Едукативне радионице -Поштујем правила понашања и лепо се понашам -Бонтон -Твоје знање мења све -Реализација програма: Моја школа - школа без насиља Теме по разредима биће припремане у складу са ГПРШ, актуелним догађајима, интересовањима и потребама деце, као и зависно од креативности одељењског старешине овај програм се може мењати и обогаћивати другим садржајима.	Одељењски старешина Педагошко-психолошка служба

## 10.6. План рада школског педагога

Области/активности	Време реализ/дин.	Сарадници
<p>I Планирање и програмирање образовно-васпитног рада</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Учествовање у изради Школског програма, Развојног плана установе и плана самовредновања</li> <li>Учествовање у изради појединих делова Извештаја ГПРШ и Годишњег плана рада школе</li> <li>-Припремање годишњег и месечних планова рада педагога</li> <li>-Спровођење анализа и истраживања у установи у циљу испитивања потреба ученика, родитеља, локалне самоуправе</li> <li>-Учествовање у припреми ИОП-а за ученике</li> <li>-Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама</li> <li>-Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада</li> <li>- Избор, конципирање и планирање изборне наставе и ваннаставних активности</li> <li>-Учешће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа ученика, медијског представљања и сл.</li> <li>-Пружање помоћи наставницима у изради планова допунске наставе, додатног рада, плана рада одељењског старешине, секција, одељењских већа и сарадње са родитељима</li> <li>-Учешће у избору и предлозима одељењских старешинстава</li> <li>-Формирање одељења, распоређивање новопридошлих ученика и ученика који су упућени да понове разред</li> <li>-Примењивање педагошких принципа у изради распореда часова</li> </ul>	<p>током године август септембар</p> <p>месечно током године</p> <p>квартално током године</p> <p>мај, август, септембар</p> <p>септембар током године август, септембар</p>	<p>директор, психолог, одељењске старешине, н аставници ученици, спољни сарадници родитељи, тим</p>
<p>II Праћење и вредновање образовно-васпитног рада</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Систематско праћење и вредновање наставног процеса, развоја и напредовања ученика</li> <li>-Праћење реализације образовно-васпитног рада</li> <li>-Праћење ефеката иновативних активности и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада</li> <li>-Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе</li> <li>-Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и ИОП-а</li> <li>-Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника и стручних сарадника и осталих комисија</li> <li>- Учешће у изради годишњег извештаја о раду школе</li> <li>-Учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда, постигнућа ученика</li> <li>-Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање</li> <li>-Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе</li> <li>-Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика</li> <li>-Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха</li> <li>-Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика</li> </ul>	<p>током године</p> <p>Август квартално</p> <p>током године</p>	<p>директор, психолог, наставници одељењске старешине, ученици, педагошки асистент, спољни сарадници родитељи, тимови</p>

<p>III Рад са наставницима</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака образовно-васпитног рада</li> <li>-Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада (уз проучавање програма и праћење стручне литературе)</li> <li>-Рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења</li> <li>-Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање</li> <li>-Анализирање реализације праћених часова редовне наставе и других облика образовно-васпитног рада и давање предлога за њихово унапређење</li> <li>-Праћење начина вођења педагошке документације наставника</li> <li>-Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика</li> <li>- Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим ученицима, односно ученицима са тешкоћама у развоју)</li> <li>-Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз развијање флексибилног става према културним разликама и развијања интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју</li> <li>-Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија</li> <li>- Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака ПО и унапређивање тог рада</li> <li>- Пружање помоћи наставницима у реализацији часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива, стручним скуповима и родитељским састанцима</li> <li>-Упознавање одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика</li> <li>-Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја ЧОС</li> <li>- Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом</li> <li>-Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу</li> <li>- Пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалације</li> </ul>	<p>током године</p>	<p>директор, психолог, наставници одељењске старешине, педагошки асистент, спољни сарадници родитељи, тимови</p>
<p>IV Рад са ученицима</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Испитивање детета уписаног у основну школу</li> <li>-Праћење оптерећености ученика</li> <li>-Саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који су поновили разред</li> <li>-Стварање оптималних услова за индивидуални развој ученика и пружање помоћи и подршке</li> <li>- Пружање подршке и помоћи ученицима у раду УП и других ученичких организација</li> <li>-Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању</li> <li>-Рад на ПО ученика</li> <li>-Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности</li> <li>- Активности из програма ШБН</li> <li>-Радионице „Твоје знање мења све“</li> </ul>	<p>током године април-август</p>	<p>директор, психолог, одељењске старешине, наставници ученици, педагошки асистент, спољни сарадници родитељи, тимови</p>

<p>-Промоција здравих стилова живота  -Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота  -Учествовање у изради педагошког профила ученика за ученике којима је потребна додатна подршка, израда ИОП-а  -Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике</p>	квартално	
<p>VРад са родитељима, односно старатељима  -Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем образовно-васпитног рада  -Припрема и реализација родитељских састанака, трибина, радионица са стручним темама  -Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада школе и партиципација у свим сегментима рада школе  -Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, ПО  -Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе  -Сарадња са Саветом родитеља</p>	током године квартално	директор, психолог, секретар, одељењске старешине, педагошки асистент, спољни сарадници родитељи, тим
<p>VI Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика  -Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење  -Сарадња са директором, и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација  -Сарадња са директором, и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе  - Сарадња са директором и психологом на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава  -Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина на нивоу унапређивања вођења педагошке документације у установи  -Сарадња са директором и психологом на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција  -Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем ученика на координацији активности и пружању подршке ученицима за које се доноси ИОП  -Сарадња са директором и психологом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, старатеља на оцену из предмета и владања</p>	током године	директор, стручни сарадници, наставници, педагошки асистент, спољни сарадници родитељи, тимови
<p>VII Рад у стручним органима и тимовима  -Учествовање у раду НВ, давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција  -Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе, који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта. Учествовање у раду ПК, стручних актива  -Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе</p>	током године/август, јун	директор, психолог, ОС, ПА, наставници, ученици, спољни сарадници родитељи, тимови
<p>VIII Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе  -Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним,</p>	током године	директор, стручни сарадници,о

<p>културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада установе</p> <p>-Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа</p> <p>-Осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, установе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја деце и младих</p> <p>-Активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација</p> <p>-Учешће у раду и сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе, које се баве унапређивањем положаја ученик и услова за раст и развој</p> <p>-Сарадња са националном службом за запошљавање</p>		<p>дељењске старешине, педагошки асистент, спољни сарадници тимови</p>
<p>IX Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање</p> <p>-Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу</p> <p>-Израда припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе</p> <p>-Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога</p> <p>-Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садржи личне податке о ученицима у складу са етичким кодексом педагога</p> <p>-Праћење стручне литературе и периодике, праћење информација од значаја за образовање и васпитање на интернету</p> <p>-Учествовање у активностима струковног удружења, похађање акредитованих семинара, учешће на конгресима, конференцијама, осмишљавање и реализација акредитованих семинара, похађање стручних скупова, размена искустава и сарадња са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању</p> <p>-Извођење огледног часа</p>	<p>током године</p>	<p>директор, стручни сарадници, спољни сарадници</p>

### 10.7. План рада школског психолога

Време	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ	Сарадници
<p>током године</p>	<p>I Планирање и програмирање образовно-васпитног рада</p> <p>-Учествовање у припреми Развојног плана установе, школског програма, ИОП-а за ученике</p> <p>Учествовање у припреми концепције и изради ГПРШ</p> <p>-Учествовање у избору уџбеника</p> <p>-Припремање плана посете часовима у школи</p> <p>- Спровођење анализа и истраживања у установи у циљу испитивања потреба ученика, родитеља и локалне самоуправе</p> <p>-Припремање годишњег програма рада и месечних планова рада психолога</p> <p>-Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја</p>	<p>директор педагог наставници родитељи</p>
<p>током године</p>	<p>II Праћење и вредновање образовно-васпитног рада</p> <p>-Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада установе и предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности установе у задовољавању образовних и развојних потреба ученика</p> <p>-Учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовања ученика у развоју и учењу. Учествовање у континуираном праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа спровођењем квалитативних анализа постигнућа ученика, информисањем свих заинтересованих страна о резултатима анализе и припремом препорука за унапређивање постигнућа</p>	<p>директор педагог наставници родитељи спољни сарадници</p>



	<p>-Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за ученике</p> <p>-Учествовање у праћењу и вредновању ефеката иновативних активности и пројеката, вредновању огледа који се спроводе у школи</p> <p>-Учествовање у изради Извештаја рада школе</p> <p>-Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе (израдом инструмената процене, дефинисањем узорка и квалитативном анализом добијених резултата) и спровођења огледа.</p> <p>-Усмеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја</p>	
током године	<p>IV Рад са ученицима</p> <p>-Испитивање детета уписаног у основну школу проценом интелектуалног, когнитивног, емоционалног и социјалног статуса ради давања препорука за даљи рад. Провера спремности за полазак у школу детета старости од шест до шест и по година</p> <p>-Учешће у структурирању одељења првог и по потреби других разреда</p> <p>-Испитивање општих и посебних способности, особина личности, когнитивног стила, мотивације за школско учење, професионалног опредељења, вредносних оријентација и ставова, групне динамике одељења и статуса појединца у групи, психолошких чинилаца успеха и напредовања ученика и одељења, применом стандардизованих психолошких мерних инструмената и процедура, као и других инструмената процене ради добијања релевантних података за реализацију непосредног рада са ученицима и других послова у раду са наставницима, родитељима, институцијама</p> <p>-Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања</p> <p>-Пружање подршке ученицима који се школују по индивидуализираној настави и ИОП-у</p> <p>- Пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група</p> <p>-Идентификовање ученика са изузетним способностима (даровити и талентовани) и пружање подршке таквим ученицима за њихов даљи развој.</p> <p>-Учествовање у процени могућности за убрзано школовање ученика са изузетним способностима</p> <p>-Рад са ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву; стратегије учења и мотивације за учење, вештине самосталног учења, концепт целоживотног учења, социјалне вештине (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, интеркултурална комуникација и уважавање различитости), здрави стилови живота, вештине доношења одлука и друго</p> <p>-Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу</p> <p>-Пружање психолошке помоћи ученику, одељењу у акцидентним кризама</p> <p>-Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који крше правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостану са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права</p> <p>-Радионице „Твоје знање мења све“</p> <p>-Промоција здравих стилова живота</p> <p>-Организовање и реализовање предавања, трибина и других активности за ученика из области менталног здравља, педагошке, развојне и социјалне психологије</p>	наставници ученици родитељи педагог директор педаг. ас. спољни сарадници
током године	<p>V Рад са родитељима, односно старатељима</p> <p>-Прикупљање података од родитеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја</p> <p>-Саветодавни рад са родитељима ученика који имају различите тешкоће у</p>	родитељи наставници

	<p>развоју, учењу и понашању</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Саветодавни рад и усмеравање родитеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачан васпитни рад</li> <li>-Сарадња са родитељима на пружању подршке ученицима који се школују по ИОП-у</li> <li>-Оснаживање родитеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности и сарадња на пружању подршке у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог општег и професионалног развоја</li> <li>-Учествовање у реализацији програма сарадње установе са родитељима ученика (општи и групни, односно одељењски родитељски састанци и друго)</li> <li>-Сарадња са Саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима који се разматрају на Савету</li> <li>-Пружање психолошке помоћи родитељима чија су деца у акцидентној кризи</li> </ul>	
током године	<p>VI Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Сарадња са директором и стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе а нарочито у вези са избором наставника ментора, поделом одељењског старешинства и друго.Предлагање нових организационих решења образ-васпитног рада</li> <li>-Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа</li> <li>-Сарадња са директором и стручним сарадницима у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене и родитеље</li> <li>-Сарадња са другим стручним сарадницима на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања (предавања, радионице, прикази стручних чланака и сл.) за наставнике у оквиру установе</li> <li>-Сарадња са директором и педагогом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања</li> <li>-Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао васпитача, односно наставника, стручног сарадника</li> <li>-Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима у установи</li> <li>-Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима који се школују по ИОП-у</li> </ul>	директор педагог наставници родитељи педагошки асистент
током године	<p>VII Рад у стручним органима и тимовима</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Учествовање у раду НВ, давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција</li> <li>-Учествовање у раду тимова на нивоу установе, који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта.</li> <li>- Учествовање у раду стручних актива за развојно планирање и развој школског програма и ПК</li> <li>-Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе</li> </ul>	директор педагог наставници
током године	<p>VIII Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика</li> <li>- Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика</li> <li>-Учествовање у раду стручних удружења, њихових органа, комисија,</li> </ul>	спољни сарадници

	<p>одбора</p> <p>-Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика: национална служба за запошљавање, центар за социјални рад, домови здравља, заводи за патологију говора, ментално здравље и друге здравствене установе, институт за психологију, матични факултет, ЗУОВ и друго</p>	
током године	<p>IX Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање</p> <p>-Вођење документације о сопственом раду: дневник рада психолога, педагошки досије (картон ) ученика</p> <p>-Вођење евиденције, по потреби, о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним часовима и др.</p> <p>-Припреме за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога</p> <p>-Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садрже личне податке о ученицима</p> <p>-Стручно усавршавање праћењем стручне литературе и периодике, учествовањем у активностима струковног удружења(Друштво психолога Србије, секције психолога у образовању, подружнице), похађањем акредитованих семинара, вођењем акредитованих семинара, ауторством акредитованих семинара, похађањем симпозијума, конгреса и других стручних скупова, разменом искустава и сарадњом са другим психолозима у образовању</p> <p>-Извођење огледног часа</p>	педагог педагошки асистент

### 10.8. План рада школске библиотеке

месец	
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Уређивање библиотечког простора</li> <li>- Планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике у сарадњи са директором школе</li> <li>- Издвајање оштећених и неупотребљивих књига за отпис</li> <li>- Упис нових чланова, ученика првог и петод разреда и упознавање са радом библиотеке и правилима коришћења књига</li> <li>- Инвентарисање целокупног књижног фонда</li> <li>- Пријем и издавање књига ученицима</li> <li>- Сређивање картотеке</li> <li>- Пријем, техничка обрада и смештај нових књига по УДК систему и информисање наставника о новим књигама</li> <li>- Рад на заштити и очувању старих књига</li> <li>- Пружање помоћи ученицима при избору литературе за израду различитих задатака</li> <li>- Упућивање ученика на самостално коришћење књижног фонда и на истраживачке методе рада (употреба речника, лексикона, енциклопедија...)</li> <li>- Месечни статистички извештај (праћење и евиденција коришћења литературе</li> <li>- Сарадња са родитељима, нарочито са родитељима ученика I разреда у циљу развијања читалачких интересовања и навика</li> <li>- Развијање критичког односа према књизи и развијање осећаја за праве моралне вредности</li> </ul>
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Израда панона на хамер папиру „Мој омиљени писац“ или „Моја омиљена књига“ за украшавање библиотеке</li> <li>- Инвентарисање целокупног књижног фонда</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Пријем и издавање књига ученицима</li> <li>- Сређивање картотеке</li> <li>- Пријем, техничка обрада и смештај нових књига по УДК систему и информисање наставника о новим књигама</li> <li>- Рад на заштити и очувању старих књига</li> <li>- Пружање помоћи ученицима при избору литературе за израду различитих задатака</li> <li>- Упућивање ученика на самостално коришћење књижног фонда и на истраживачке методе рада (употреба речника, лексикона, енциклопедија...)</li> <li>- Месечни статистички извештај (праћење и евиденција коришћења литературе)</li> <li>- Сарадња са родитељима, нарочито са родитељима ученика I разреда у циљу развијања читалачких интересовања и навика</li> <li>- Развијање критичког односа према књизи и развијање осећаја за праве моралне вредности</li> </ul>
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Час о књизи и њеном значају са ученицима I<sub>1</sub> и I<sub>2</sub> одељења</li> <li>- Украшавање пано табле радовима ученика првог разреда</li> <li>- Инвентарисање целокупног књижног фонда</li> <li>- Пријем и издавање књига ученицима</li> <li>- Сређивање картотеке</li> <li>- Пријем, техничка обрада и смештај нових књига по УДК систему и информисање наставника о новим књигама</li> <li>- Рад на заштити и очувању старих књига</li> <li>- Пружање помоћи ученицима при избору литературе за израду различитих задатака</li> <li>- Упућивање ученика на самостално коришћење књижног фонда и на истраживачке методе рада (употреба речника, лексикона, енциклопедија...)</li> <li>- Месечни статистички извештај (праћење и евиденција коришћења литературе)</li> <li>- Сарадња са родитељима, нарочито са родитељима ученика I разреда у циљу развијања читалачких интересовања и навика</li> <li>- Развијање критичког односа према књизи и развијање осећаја за праве моралне вредности</li> </ul>
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Израда радова за пано таблу: „Српски језик и стране речи.“</li> <li>- Инвентарисање целокупног књижног фонда</li> <li>- Пријем и издавање књига ученицима</li> <li>- Сређивање картотеке</li> <li>- Пријем, техничка обрада и смештај нових књига по УДК систему и информисање наставника о новим књигама</li> <li>- Рад на заштити и очувању старих књига</li> <li>- Пружање помоћи ученицима при избору литературе за израду различитих задатака</li> <li>- Упућивање ученика на самостално коришћење књижног фонда и на истраживачке методе рада (употреба речника, лексикона, енциклопедија...)</li> <li>- Месечни статистички извештај (праћење и евиденција коришћења литературе)</li> <li>- Сарадња са родитељима, нарочито са родитељима ученика I разреда у циљу развијања читалачких интересовања и навика</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Развијање критичког односа према књизи и развијање осећаја за праве моралне вредности</li> </ul>
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Инвентарисање целокупног књижног фонда</li> <li>- Пријем и издавање књига ученицима</li> <li>- Сређивање картотеке</li> <li>- Пријем, техничка обрада и смештај нових књига по УДК систему и информисање наставника о новим књигама</li> <li>- Рад на заштити и очувању старих књига</li> <li>- Пружање помоћи ученицима при избору литературе за израду различитих задатака</li> <li>- Упућивање ученика на самостално коришћење књижног фонда и на истраживачке методе рада (употреба речника, лексикона, енциклопедија...)</li> <li>- Месечни статистички извештај (праћење и евиденција коришћења литературе)</li> <li>- Сарадња са родитељима, нарочито са родитељима ученика I разреда у циљу развијања читалачких интересовања и навика</li> <li>- Развијање критичког односа према књизи и развијање осећаја за праве моралне вредности</li> </ul>
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Инвентарисање целокупног књижног фонда</li> <li>- Пријем и издавање књига ученицима</li> <li>- Сређивање картотеке</li> <li>- Пријем, техничка обрада и смештај нових књига по УДК систему и информисање наставника о новим књигама</li> <li>- Рад на заштити и очувању старих књига</li> <li>- Пружање помоћи ученицима при избору литературе за израду различитих задатака</li> <li>- Упућивање ученика на самостално коришћење књижног фонда и на истраживачке методе рада (употреба речника, лексикона, енциклопедија...)</li> <li>- Месечни статистички извештај (праћење и евиденција коришћења литературе)</li> <li>- Сарадња са родитељима, нарочито са родитељима ученика I разреда у циљу развијања читалачких интересовања и навика</li> <li>- Развијање критичког односа према књизи и развијање осећаја за праве моралне вредности</li> </ul>
Март	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Акција: Читај гласно, читај срцем! (ученици изајајно читају текст по свом избору)</li> <li>- Инвентарисање целокупног књижног фонда</li> <li>- Пријем и издавање књига ученицима</li> <li>- Сређивање картотеке</li> <li>- Пријем, техничка обрада и смештај нових књига по УДК систему и информисање наставника о новим књигама</li> <li>- Рад на заштити и очувању старих књига</li> <li>- Пружање помоћи ученицима при избору литературе за израду различитих задатака</li> <li>- Упућивање ученика на самостално коришћење књижног фонда и на истраживачке методе рада (употреба речника, лексикона, енциклопедија...)</li> <li>- Месечни статистички извештај (праћење и евиденција коришћења литературе)</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Сарадња са родитељима, нарочито са родитељима ученика I разреда у циљу развијања читалачких интересовања и навика</li> <li>- Развијање критичког односа према књизи и развијање осећаја за праве моралне вредности</li> </ul>
Април	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Разговор на тему: Ћирилично писмо – отисак наших предака</li> <li>- Инвентарисање целокупног књижног фонда</li> <li>- Пријем и издавање књига ученицима</li> <li>- Сређивање картотеке</li> <li>- Пријем, техничка обрада и смештај нових књига по УДК систему и информисање наставника о новим књигама</li> <li>- Рад на заштити и очувању старих књига</li> <li>- Пружање помоћи ученицима при избору литературе за израду различитих задатака</li> <li>- Упућивање ученика на самостално коришћење књижног фонда и на истраживачке методе рада (употреба речника, лексикона, енциклопедија...)</li> <li>- Месечни статистички извештај (праћење и евиденција коришћења литературе)</li> <li>- Сарадња са родитељима, нарочито са родитељима ученика I разреда у циљу развијања читалачких интересовања и навика</li> <li>- Развијање критичког односа према књизи и развијање осећаја за праве моралне вредности</li> </ul>
Мај	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Прављење паноа од најуспешнијих ученичких радова</li> <li>- Инвентарисање целокупног књижног фонда</li> <li>- Пријем и издавање књига ученицима</li> <li>- Сређивање картотеке</li> <li>- Пријем, техничка обрада и смештај нових књига по УДК систему и информисање наставника о новим књигама</li> <li>- Рад на заштити и очувању старих књига</li> <li>- Пружање помоћи ученицима при избору литературе за израду различитих задатака</li> <li>- Упућивање ученика на самостално коришћење књижног фонда и на истраживачке методе рада (употреба речника, лексикона, енциклопедија...)</li> <li>- Месечни статистички извештај (праћење и евиденција коришћења литературе)</li> <li>- Сарадња са родитељима, нарочито са родитељима ученика I разреда у циљу развијања читалачких интересовања и навика</li> <li>- Развијање критичког односа према књизи и развијање осећаја за праве моралне вредности</li> </ul>
Јун	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Писање састава на тему: „Ја у библиотеци.“</li> <li>- Акција „Читалачка значка“</li> <li>- Извештај о раду школске библиотеке</li> <li>- Инвентарисање целокупног књижног фонда</li> <li>- Пријем и издавање књига ученицима</li> <li>- Сређивање картотеке</li> <li>- Пријем, техничка обрада и смештај нових књига по УДК систему и информисање наставника о новим књигама</li> <li>- Рад на заштити и очувању старих књига</li> <li>- Пружање помоћи ученицима при избору литературе за израду различитих задатака</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Упућивање ученика на самостално коришћење књижног фонда и на истраживачке методе рада (употреба речника, лексикона, енциклопедија...)</li> <li>- Месечни статистички извештај (праћење и евиденција коришћења литературе)</li> <li>- Сарадња са родитељима, нарочито са родитељима ученика I разреда у циљу развијања читалачких интересовања и навика</li> <li>- Развијање критичког односа према књизи и развијање осећаја за праве моралне вредности</li> </ul>
--	---

### 10.9. План рада педагошког асистента

Време реализације	Радни задаци	Сарадници
током године	<p>I Пружање додатне помоћи и подршке ученицима континуирано унапређивање рада са ученицима којима је потребна додатна подршка у образовању и васпитању; старању да редовно похађају образовно-васпитни процес, да имају неопходан прибор и да редовно раде домаће задатке; пружању помоћи, мотивисању и подстицању ученика у учењу, учешћу у другим активностима, изради задатака; пружању помоћи ученицима којима је потребна додатна подршка да се интегришу у одељењу; подстицању позитивног односа и става ученика у односу на ученике којима је потребна додатна подршка; старању о безбедности ученика током боравка у школи.</p>	директор, педагог, психолог, наставници
током године	<p>II Пружање помоћи учитељима, наставницима и стручним сарадницима у циљу унапређивања њиховог учинка у раду са ученицима којима је потребна додатна образовна помоћ и подршка Ова област обухвата пружање помоћи нарочито у: припреми и реализацији образовно-васпитног процеса, укључујући и оцењивање, као и уважавајући искуства и претходна знања ученика; организацији посебних активности на нивоу одељења, школе, општине (обележавање значајних датума, школске приредбе, посете, организација излета, изложбе радова, радионице, представе, предавања); процесу интеграције ученика којима је потребна додатна подршка у одељењу; укључивање у тим за подршку ученику за кога се израђује индивидуални образовни план; пружање помоћи наставницима у фотокопирању материјала за рад; у припреми материјала и набавци потребног материјала за рад; у припреми, планирању и реализацији наставе.</p>	директор, педагог, психолог, наставници
током године	<p>III Сарадњу и рад са родитељима(старатељима) и породицом , нарочито у: успостављању везе између породице и школе, у циљу постизања да ученици редовно и успешно похађају образовно-васпитни процес, редовном обавештавању родитеља или старатеља о понашању и напретку ученика; учествовању на састанцима у школи, посебно када су укључене породице ученика којима је потребна додатна подршка; обезбеђивању постепеног укључивања родитеља у школу, уз поштовање родитеља, веровања, друштвених вредности на локалном нивоу, искустава и потреба породица; информисању родитеља о развоју и напредовању ученика кроз</p>	директор, педагог, психолог, наставници родитељи

	у свајање знања и вештина, подстицање самопоштовања, социјализације и културу у којој се образовање спроводи, подстицању породица да укључе децу у систем образовања. посете породицама ученика	
током године	IV Успостављање сарадње и процедура, нарочито у: -сарадњи са јединицом локалне самоуправе, стручним установама, удружењима, Националним саветом ромске националне мањине, Министарством за људска и мањинска права, омским невладиним организацијама, Центром за социјални рад, Црвеним Крстом, Домом здравља; пружању подршке при упису деце из осетљивих друштвених група.	директор, педагог, психолог, наставници спољни сарадници
Време реализације	Радни задаци	Сарадници
током године	I Пружање додатне помоћи и подршке ученицима континуирано унапређивање рада са ученицима којима је потребна додатна подршка у образовању и васпитању; старању да редовно похађају образовно-васпитни процес, да имају неопходан прибор и да редовно раде домаће задатке; пружању помоћи, мотивисању и подстицању ученика у учењу, учешћу у другим активностима, изради задатака; пружању помоћи ученицима којима је потребна додатна подршка да се интегришу у одељењу; подстицању позитивног односа и става ученика у односу на ученике којима је потребна додатна подршка; старању о безбедности ученика током боравка у школи.	директор, педагог, психолог, наставници
током године	II Пружање помоћи учитељима, наставницима и стручним сарадницима у циљу унапређивања њиховог учинка у раду са ученицима којима је потребна додатна образовна помоћ и подршка Ова област обухвата пружање помоћи нарочито у: припреми и реализацији образовно-васпитног процеса, укључујући и оцењивање, као и уважавајући искуства и претходна знања ученика; организацији посебних активности на нивоу одељења, школе, општине (обележавање значајних датума, школске приредбе, посете, организација излета, изложбе радова, радионице, представе, предавања); процесу интеграције ученика којима је потребна додатна подршка у одељењу; укључивање у тим за подршку ученику за кога се израђује индивидуални образовни план; пружање помоћи наставницима у фотокопирању материјала за рад; у припреми материјала и набавци потребног материјала за рад; у припреми, планирању и реализацији наставе.	директор, педагог, психолог, наставници
током године	III Сарадњу и рад са родитељима(старатељима) и породицом , нарочито у: успостављању везе између породице и школе, у циљу постизања да ученици редовно и успешно похађају образовно-васпитни процес, редовном обавештавању родитеља или старатеља о понашању и напретку ученика; учествовању на састанцима у школи, посебно када су укључене породице ученика којима је потребна додатна подршка; обезбеђивању постепеног укључивања родитеља у школу, уз поштовање родитеља, веровања, друштвених вредности на локалном нивоу, искустава и потреба породица; информисању родитеља о развоју и напредовању ученика кроз усвајање знања и вештина, подстицање самопоштовања, социјализације и културу у којој се образовање спроводи, подстицању породица да укључе децу у систем образовања.	директор, педагог, психолог, наставници родитељи



	посете породицама ученика	
током године	IV Успостављање сарадње и процедура, нарочито у: -сарадњи са јединицом локалне самоуправе, стручним установама, удружењима, Националним саветом ромске националне мањине, Министарством за људска и мањинска права, омским невладиним организацијама, Центром за социјални рад, Црвеним Крстом, Домом здравља; пружању подршке при упису деце из осетљивих друштвених група.	директор, педагог, психолог, наставници спољни сарадници

### 10.10. Индивидуални планови рада наставника

Ови планови анекс су овом програму. О предаји планова у школи се води евиденција, по свим врстама планова. Директор школе и школски педагог прате примену важећих планова наставе и учења и наставних планова и програма и њихових промена.

### 11.Органи руковођења и управљања школом

#### 11.1. План рада директора школе

#### ГОДИШЊИ ОПЕРАТИВНИ ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Планирање и организовање образовно-васпитног рада

Програмски садржаји	Време	Сарадници
Предлог поделе предмета на наставнике, поделе одељењских старешинстава, председника стручних већа и актива	30. 8. 2019.	стручни органи, стручни сарадници
Припрема ГПРШ	Август-септембар 2019.	стр. сарадници, секретар
Представљање предлога ГПРШ на НВ, Савету родитеља, Школском одбору	10-15.9.2019.	
Израда распореда часова свих облика образовно-васпитног рада	30.8-2.9.2019.	спољни сарадник, стручни сарадници
Распоред дежурстава наставника, рада стручних сарадника, рада библиотеке	30.8-2.9.2019.	стручни сарадници
Доношење решења о задужењима наставника у оквиру 40-часовне радне недеље	1-5.9.2019.	секретар
Организовање конститутивне седнице Савета родитеља и Ученичког парламента	1-15.9.2019.	секретар, стручни сарадници
Организовање екскурзија 1-8.разреда	април 2020.	ТА, стручне вође пута, секретар
Доношење решења о саставу Тима за самовредновање	септембар, 2019.	секретар

Стручно усавршавање запослених

Програмски садржаји	Време	Сарадници
Интегрисање личних планова професионалног развоја запослених у План стручног усавршавања за школску 2019/20.годину	30.8-15.9.2019.	наставници и стручни сарадници, секретар, шеф рачуноводства
Координација у остваривању Плана		наставници и стручни

стручног усавршавања за школску 2019/20.годину	континуирано током школске године	сарадници, секретар, шеф рачуноводства, спољни сарадници и институције
Организација одржавања акредитованих програма стручног усавршавања у школи	октобар-новембар 2019. март-април 2020.	спољни сарадници и институције, запослени у школи
Учешће приликом реализације и анализе угледних часова	октобар 2019-јун 2020.	наставници и стручни сарадници
Припремање и представљање предлога Извештаја о сталном стручном усавршавању на НВ	јун 2020.год	наставници и стручни сарадници

#### Утврђивање кадровских потреба

Програмски садржаји	Време	Сарадници
Сагледавање кадровских потреба пред почетак школске године на основу броја одељења за школску 2019/20.	август 2019.	секретар
Учешће на састанцима актива директора-решавање технолошких вишкова	август/септембар, 2019.	директори других школа са подручја општине
Склапање споразума о преузимању наставника са другим школама	август /септембар2019.	секретар, директори других школа са подручја општине

#### Правни послови

Програмски садржаји	Време	Сарадници
Упознавање са садржајем нових законских решења	август-септембар 2019.	секретар
Примена Правилника о оцењивању у основној школи	август-септембар 2019.	секретар
Праћење и примена постојећих и нових законских решења у области образовања	континуирано током школске године	секретар
Учешће у процесу усклађивања нормативних аката школе са новим законским решењима	континуирано током школске године	секретар
Доношење решења, уговора о раду, покретање дисциплинских поступака према запосленима, васпитно-дисциплинских поступака према ученицима, учешће у вођењу ових поступака	континуирано током школске године, у складу са потребама	секретар
Склапање уговора са правним и физичким лицима	континуирано током школске године, у складу са потребама	секретар
Потписивање различитих образаца евиденције, одлука, обавештења, диплома, уверења и сл.	континуирано током школске године, у складу са потребама	секретар

Инструктивно педагошки увид и надзор у све видове обр-васп. рада

Програмски садржаји	Време	Сарадници
Увид у образовно-васпитни рад у првом и петом разреду ( посета часовима и анализа посећених часова, вођење евиденције )	октобар 2019.	ОС првог и петог разреда, наставници који предају у 1. и 5.разреду
Увид у образовно-васпитни рад у издвојеним одељењима: Стол, Вава, Драгинац, Камбелевац, Сурачево ( посета часовима и анализа посећених часова, вођење евиденције )	октобар 2019.	ОС и наставници који предају у ИО
Увид у образовно-васпитни рад у другом и шестом разреду ( посета часовима и анализа посећених часова, вођење евиденције )	новембар 2019.	ОС другог и шестог разреда, наставници који предају у 2. и 6.разреду
Увид у образовно-васпитни рад у четвртном и осмом разреду ( посета часовима и анализа посећених часова, вођење евиденције )	децембар 2019.	ОС четвртог и осмог разреда и наставници који предају у 4. и 8.разреду
Увид у образовно-васпитни рад у трећем и седмом разреду ( посета часовима и анализа посећених часова, вођење евиденције )	јануар, 2020.	ОС трећег и седмог разреда и наставници који предају у 3. и 7.разреду
Присуство угледним часовима и учешће у анализи	током шк.г. у складу са динамиком одржавања угледних часова	наставници, стручни сарадници
Присуство активностима и манифестацијама у оквиру културне и јавне делатности школе	током школске године, у складу са динамиком одржавања активности и манифестација	наставници, стручни сарадници
Праћење остваривања планова и програма	континуирано током школске године	наставници, стручни сарадници

#### VI: Рад у стручним и управним органима

Програмски садржаји	Време	Сарадници
Припрема, заказивање и вођење седница НВ	континуирано током школске године, у складу са планираном динамиком одржавања седница	стручни сарадници, секретар, наставници
Припрема, заказивање и вођење седница Педагошког колегијума	континуирано током школске године, у складу са планираном динамиком одржавања седница	чланови ПК, стручни сарадници
Координација и учешће у раду Одељењских већа	континуирано током школске године, у складу са планираном динамиком одржавања седница	одељењске старешине, стручни сарадници, секретар
	континуирано током школске године, у складу са планираном	председници стручних актива, стручни

Координација и учешће у раду стручних актива	динамиком одржавања седница	сарадници, секретар
Припрема различитих извештаја и анализа неопходних за рад стручних органа и органа управљања	континуирано током школске године, у складу са потребама	стручни сарадници, секретар, наставници

#### Унапређивање материјално-техничке опремљености школе

Програмски садржаји	Време	Сарадници
Утврђивање реалних потреба за набавком опреме и наставних средстава	октобар-новембар 2019.	наставници, стручни сарадници, ПА
Набавка наставних средстава и материјала у складу са финансијским могућностима	децембар 2019.	шеф рачуноводства, донатори
Пријем донација у наставним средствима и опреми	континуирано током школске године	донатори

#### Менаџерски послови

Програмски садржаји	Време	Сарадници
Формирање тимова за реализацију конкретних задатака	континуирано током школске године	стручни сарадници, секретар, наставници
Прикупљање и презентовање информација од значаја за рад школе	континуирано током школске године	стручни сарадници, секретар, наставници
Церемонијални послови	континуирано током школске године	спољни сарадници

#### Рад са ученицима

Програмски садржаји	Време	Сарадници
Саветодавни разговори са ученицима ( индивидуални, групни )	континуирано током школске године-према потребама	стручни сарадници, секретар, спољни сарадници
Учешће у решавању различитих питања која покрећу ученици	континуирано током школске године-према потребама	стручни сарадници, секретар, спољни сарадници
Припрема за завршни испит ученика 8.разреда	март-мај 2020.	ОС одељења 8.разреда, предметни наставници
Организација Другарске вечери	април-мај 2020.	ОС одељења 8.разреда
Такмичења ученика ( организација школских и општинских такмичења, организовање одласка ученика на републичка такмичења )	јануар-мај 2020.	стручна већа, наставници, директори других ОШ, представници ЛС
Награђивање ученика	октобар 2019. јануар, мај-јун 2020.	ОС, стручни сарадници, секретар

Рад са родитељима

Програмски садржаји	Време	Сарадници
Учешће на седницама Савета родитеља	септембар, новембар, децембар 2019, април, мај, јун 2020.	стручни сарадници, секретар, спољни сарадници
Саветодавни разговори са родитељима ( индивидуални, групни )	континуирано током школске године-према потребама	стручни сарадници, секретар, спољни сарадници
Информисање родитеља ученика 8.разреда о ЗИ	април-мај 2020.	ОС одељења 8.разреда
Сарадња са родитељима у организовању Другарске вечери за ученике 8.разреда	април-мај 2020.	ОС одељења 8.разреда

XI: Сарадња са стручним институцијама

Програмски садржаји	Време	Сарадници
Сарадња са ШУ Ниш ( састанци са руководиоцем, просветним саветницима, ЦЕНУС, завршни испит, информациони систем „Доситеј“, технолошки вишкови...)	континуирано током школске године	стручни сарадници, секретар, спољни сарадници
Сарадња са Заводом за вредновање квалитета образовања и васпитања ( анализа ЗИ, истраживања... )	континуирано током школске године	стручни сарадници, спољни сарадници
Сарадња са МПНТР РС ( размена информација, учешће на конкурсима, инвестиционо одржавање објеката... )	континуирано током школске године	стручни сарадници, секретар, спољни сарадници
Сарадња са Заводом за унапређивање образовања и васпитања ( стручно усавршавање...)	континуирано током школске године	стручни сарадници, спољни сарадници
Сарадња са МПНТР	континуирано током школске године	стручни сарадници, спољни сарадници

Сарадња са друштвеном средином

Програмски садржаји	Време	Сарадници
Сарадња са локалном самоуправом	континуирано током школске године	секретар, стручни сарадници
Сарадња са Домом здравља ( програм здравствене заштите ученика )	континуирано током школске године	секретар, стручни сарадници
Сарадња са Домом културе ( позоришне представе, ликовне радионице, изложбе, програм поводом Дана школе, заједничке активности...)	континуирано током школске године	секретар, стручни сарадници, наставници, ученици
Сарадња са Народном библиотеком ( учлањивање ученика школе у библиотеку, општинска смотра рецитатора, књижевне вечери, изложбе...)	континуирано током школске године	секретар, стручни сарадници, наставници, ученици
Сарадња са Црвеним крстом ( организовање предавања за ученике,		секретар, стручни

јесењег кроса, обезбеђивање хуманитарне помоћи за ученике школе...)	континуирано током школске године	сарадници, наставници, ученици
Сарадња са ЦСР	континуирано током школске године	секретар, стручни сарадници, наставници, ученици
Сарадња са другим образовним установама: ПУ, основним и средњим школама са подручја општине	октобар 2019. април-мај 2020.	стручни сарадници, наставници, ученици
Сарадња са донаторима: Tigar Tyres, Д компани, Проксима, Југ инжењеринг, Дунав осигурање...	април-мај 2020.	секретар, стручни сарадници

## 11.2. Школски одбор

Школски одбор реализујући свој програм рада уређен законом и Статутом школе бавиће се следећим пословима:

доношење школског програма, годишњег програма рада, развојних планова и друго; финансијско пословање школе, доношење финансијских планова и одлучивање о располагању имовином школе; одлучује о појединачним правима ученика и запослених као другостепени орган; усваја извештаје о раду и материјално-финансијском пословању; кадровском проблематиком и сл.

Програм рада Школског одбора:

месец	опис послова	носиоци
<b>1. Програмирање рада школе</b>		
август-септембар	Разматрање и усвајање извештаја о реализацији донетих годишњих и периодичних планова рада и извештаја о раду директора школе за протеклу школску годину Доношење Анекса Школског програма, Акционог плана, Годишњег плана рада и других планских докумената	Стручни активни директор, САРП
новембар-децембар	Анализа (периодична) остваривања годишњег плана рада школе; доношење планских финансијских докумената	директор, шеф рачуноводства
јануар-фебруар	Анализа и усвајање полугодишњег извештаја о раду школе и директора школе; плана инвестиционе активности у школи	директор, шеф рачуноводства, Педагошки колегијум
април	извештаји о реализованим екскурзијама ученика	директор
<b>2. Организационо-материјална проблематика</b>		
децембар-јануар	Анализа финансијског пословања школе (планови) - план набавки Предлог финансијског плана школе и извештај о попису имовине Периодично извештавање о реализацији плана набавки (квартално)	шеф рачуноводства  секретар
фебруар	Завршни рачун о пословању	--/-- --/--
април-мај	Инвестициона активност, набавка опреме	директор
<b>3. Сарадња са друштвеном средином – услови рада – безбедност и мере заштите</b>		
трајно	Дечија недеља, културна и јавна делатност	директор

	школе, екстерни маркетинг	
трајно	Разматрање поштовања општих принципа, остваривање циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа и предузима мере за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада; Доношење општег акта којим прописује мере, начин и поступак заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује установа	директор
4. Кадровска проблематика – организација и рад школе		
целе године	давање мишљења о кандидатима пријављеним на конкурс; одлучивање по приговорима (жалбама) на одлуке и решења директора школе	Школски одбор
мај	анализа кадровске попуњености – технолошки вишкови	директор, комисија
5. Нормативна делатност		
целе године	доношење општих аката школе у поступку усклађивања са Законом о основама система образовања и васпитања (измене и допуне) и Законом о основном образовању и васпитању	директор, комисија

### 11.3. Комисије школског одбора

Све комисије Школског одбора (сталне и повремене) настојаће да ефикасно и благовремено одраде свој део посла, како би на време припремиле предлоге одлука које доноси Школски одбор. Сталне комисије Школског одбора су изабране на конститутивној седници Одбора.

## 12. Програм сарадње са родитељима и друштвеном средином

### 12.1. План рада Савета родитеља

Савет родитеља ће учествовати у извршавању следећих задатака: предлаже мере за осигурање квалитета и унапређивање образовно-васпитног рада; учествује у поступку предлагања изборних предмета и ваннаставних активности за наредну школску годину; разматра намену коришћења средстава остварених радом Ученичке задруге, од проширене делатности школе, од донација и средстава родитеља; разматра услове за рад школе; учествује у поступку прописивања мера, начина поступака заштите и безбедности ученика за време образовно-васпитног рада и других активности које организује школа; даје сагласност на програм о организовању екскурзија и разматра извештај о њиховом остваривању; предлаже по потреби представнике родитеља ученика за праћење свих фаза завршног испита и Школски одбор; разматра и друга питања утврђена Статутом школе.

#### План рада Савета родитеља

време	садржаји рада
септембар	конституисање Савета са избором органа (секретар) Пословник о раду Савета родитеља извештај о остваривању ГПРШ и раду Савета родитеља у претходној години годишњи план рада Савета родитеља Програм екскурзија за школску 2019/20.годину Сагласност на листу слободних активности за ученике 1, 5. и 6.разреда и изборних предмета за ученике 2-4.разреда и 7-8.разреда

	<p>предлог Годишњег плана рада школе организовање ДКР исхрана ученика у школској кухињи превоз ученика осигурање ученика предлагање члана и заменика члана за локални СР и избор представника Савета родитеља за стручни актив за РП, Тим за самовредновање рада школе, Тим за заштиту ученика од дискриминације и НЗЗ, Тим за развој међупредметних компетенција, Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе, Тим за професионални развој запослених, Тим за инклузивно образовање</p>
октобар-децембар	<p>успех ученика на класификационом периоду и мере за побољшање извештај о ДКР Дечија недеља сарадња са друштвеном средином помоћ и сарадња са родитељима ученика хигијена ученика и њихово здравље слободне активности ученика сагласност родитеља за набавку опреме и наставних средстава која ће се финансирати из родитељског динара</p>
јануар-февруар	<p>крај првог полугодишта – успех и владање ученика и оцена реализације планираног зимски распуст (организација зимске школе младих математичара и зимске школе литерарног стваралаштва ) реализација Развојног плана и Акционог плана у процесу самовредновања Свети Сава и школске активности на културном, уметничком, историјском и забавном плану анализа акција солидарности и хуманитарних акција такмичења ученика Сагласност СР на цену екскурзија и доношење одлуке о висини дневнице за наставнике</p>
март	<p>резултати одржаних такмичења школског и општинског нивоа анализа коришћења школског простора професионална оријентација ученика</p>
април-мај	<p>успех ученика на трећем класификационом периоду самовредновање рада школе активности у месецу здравља сагласност СР на програм екскурзија за школску 2020/21.г. резултати пробног ЗИ у сусрет завршном испиту Дан школе предлог изборних програма и слободних наставних активности за наредну школску годину извештај о остваривању екскурзије</p>
јун	<p>успех ученика на крају другог полугодишта награђивање ученика (такмичења) представљање укупних резултата на такмичењима ученика слободне активности ученика – ефекти извештај о утрошку средстава од донација и средстава родитеља другарско вече и другарске забаве (организовање, финансирање) адаптација и реконструкција на школским објектима и опремање реализација Развојног плана и Акционог плана у процесу самовредновања извештај о спроведеном самовредновању у овој школској години и Акциони план за наредну школску годину</p>



## 13. Програм школског маркетинга

### 13.1. Интерни маркетинг

Интерни маркетинг школе оствариваће се на следећи начин:  
организовањем изложби (ликовног, литерарног, производног стваралаштва уприличених за поједине датуме и догађаје који су посебним плановима конкретизовани);  
израдом зидних новина;  
израдом паноа за млађе, старије разреде и издвојена комбинована одељења;  
кроз „ОТВОРЕНА ВРАТА“;  
организовањем културно-уметничких и културно-забавних манифестација;  
организовањем спортских манифестација;  
организовањем такмичења свих нивоа и узраста ученика;  
организовање музичких и књижевних вечери;  
сусрети са личностима уз културног и јавног живота;  
кроз друштвено-користан рад;  
учешћем у хуманитарним активностима;  
формирањем фото, аудио и видео записа;  
израдом паноа са најбољим ученицима *Понос школе*;  
организовање истицања школских признања;  
пано о запосленима и службама;  
пано о просторном распореду школе;  
издавањем школског листа и др.

### 13.2. Екстерни маркетинг

Користи следеће форме, облике и могућности:  
локални медији, ТВ Пирот, ПИ Канал и РТС (вести из живота школе, гостовање ученика и радника школе);  
Дечја штампа – радови ученика и наставника;  
Просветни преглед, дневна и недељна штампа – прилози;  
такмичења и смотре ученика основних школа;  
сарадња са другим школама;  
ликовне колоније и радионице;  
ажурирање сајта школе;  
презентација примера добре праксе;  
екскурзије ученика;  
сусрети ученика и стваралаца из различитих области;  
учешће на конкурсима за ученике и наставнике;  
учешће на конкурсима са предлозима различитих пројеката који могу да допринесу утврђеним развојним приоритетима.

## 14. Праћење и евалуација ГПРШ

Праћење реализације образовно-васпитног рада биће дневно, недељно, месечно, периодично, полугодишње и годишње кроз извештаје, анализе и саопштења, кроз рад директора, стручне службе и стручних већа и других стручних органа школе.

Директор школе и стручна служба ће припремати извештаје и квантитативне анализе о резултатима образовно-васпитног рада и реализације програмских садржаја и Школског програма.

Постигнути резултати биће редовно презентирани Наставничком већу и Школском одбору.

Програм вредновања рада школе садржи вредновање свих резултата рада (наставе, ваннаставних активности, одељењских заједница, ученичких организација и др.) и вредновање знања и способности ученика. Сви учесници у реализацији Годишњег програма редовно ће подносити извештаје, који ће бити разматрани на седницама Наставничког већа. Водиће се рачуна о оптерећености ученика и о ефектима стимулисања уз сталну примену савремене наставне технологије. Праћење васпитног рада у одељењској заједници обавља се континуирано, а извештава квартално.

#### 14.1. Програм вредновања рада школе

Школа ће уз помоћ и ангажовање стручне службе израдити следећу документацију за праћење реализације програмских задатака школе: документација за свакодневно праћење осавремењавања васпитно-образовног процеса; праћење остваривања фонда радног времена; израда извештаја о раду наставника; праћење рада одељењских заједнице; портфолио награђених и похваљених ученика.

активност	време реализације
1. Израда документације за праћење реализације програмских задатака свакодневно праћење осавремењавања наставе праћење фонда часова израда извештаја о раду наставника документације за планирање рада у школи (наст.) документација за Годишњи план рада школе	током год. децем.-јун септембар март
2. Праћење и вредновање рада наставника праћење и вредновање квалитета планова и припрема за час праћење и вредновање одржаног часа редовне наставе праћење и вредновање одржаног часа додатне и допунске наставе праћење и вредновање рада наставника са одељењском заједницом	октобар, децембар, април,  током године
3. Праћење и вредновање квалитета остварене сарадње наставника и родитеља	током године
4. Праћење и процењивање стручног усавршавања наставника (евиденција и ниво)	фебруар, јун
5. Праћење и вредновање рад ученика у ваннаставном процесу праћење и вредновање садржаја активности ученика у слободном времену праћење односа ученика према дужности редара вредновање доприноса ученика у изради дидактичког материјала праћење и вредновање учњика у примени савремених технологија праћење и вредновање доприноса ученика у хуманитарним акцијама солидарности	децембар, мај  током године  децембар, мај
6. Вредновање рада стручних сарадника праћење и вредновање саветодавног рада са ученицима праћење и вредновање саветодавног рада са родитељима ученика праћење саветодавног рада са наставницима праћење и вредновање рада на плану осавремењавања васпитно-образовног процеса	током године децембар, мај
Праћење и вредновање припремања наставника за образовни - васпитно процес праћење и процењивање припрема наставника за редовну наставу праћење и процењивање припремања наставника за додатну, допунску, слободне активности и одељењску заједницу праћење и процењивање примене иновација и савремене технологије наставног рада	током године

Праћење на основу инструктивно-педагошког увида и надзора

време	садржај рада	носилац
септембар	обилазак првог и петог разреда организација додатног и допунског рада; слободних активности организација рада Савета родитеља	директор, педагог
октобар	Дечија недеља увид у организацију рада и наставу у 1. и 5. разреду и ИО	директор, педагог
новембар	анализа успеха ученика на првом класификационом периоду	-/- -/- наст.
децембар	професионално информисање оцена рада стручних органа оцена рада стручних сарадника	-/- -/-
јануар	увид у припреме за светосавску приредбу израда извештаја анализа рада одељењских већа	-/- -/- Н. Веће Ш. одбор
фебруар	разговор са ученицима који заостају у учењу	стручни сар.
март	такмичења ученика увид у наставу	-/- -/-
април	увид у рад УП анализа остваривања планова и програма увид у наставу	-/- -/-
мај	дан школе успех ученика 8. р. припрема основе плана за наредну шк. год.	стручни сар.
јун	анализа остваривања свих програма видовданске свечаности	-/- -/- стр. активи
август	припремна настава и поправни испити припреме за почетак шк. год. Израда годишњег програма рада школе	директор, наст. ком исија, педагог

План посете часовима

Разредна настава

предмет- разред	директор		педагог		свега	
	1.п	2.п	1.п	2.п	1.п	2.п
први	2	2	2	2	4	4
други	2	2	2	2	4	4
трећи	2	2	2	2	4	4
четврти	2	2	2	2	4	4
комб. од.	2	2	3	3	5	5
свега	10	10	11	11	25	25

Предметна настава

предмет- разред	директор		педагог		свега	
	1.п	2.п	1.п	2.п	1.п	2.п
српски ј.	2	1	2	1	4	2
страни ј.	2	1	1	1	3	2
ликовна к.	1	1	1	1	2	2
музичка к.	1	1	1	1	2	2
историја	1	1	1	1	2	2
географија	1	1	1	1	2	2

физика	1	1	1	1	2	2
математ.	1	2	2	1	3	3
биологија	1	1	1	1	2	2
хемија	1	1	1	1	2	2
ТИО	1	1	1	1	2	2
физичко в.	1	1	1	1	2	2
свега	14	13	14	12	28	25

#### Остали облици васпитно-образовног рада

предмет-разред	директор		педагог		свега	
	1.п	2.п	1.п	2.п	1.п	2.п
допунски р.	1	1	1	1	2	2
додатни рад	1	1	1	1	2	2
слободне ак.	1	1	1	1	2	2
ОС	1	1	12	6	13	7
Изб. настава	2	2	5	5	7	7
КЈД	2	2	4	4	6	6
струч. сар.	2	2			2	2
свега	10	10	24	18	34	28

#### Дневно праћење

Дневно праћење врши се непосредно на основу личног увида директора у вођење педагошке документације. Промене у раду евидентира педагог и једном недељно подноси извештај директору.

#### Периодично праћење

Периодично праћење се врши месечно, тромесечно, полугодишње и годишње. Прави се анализа успеха ученика, владања, похађања наставе и других облика образовно-васпитног рада, као и анализа остваривања плана и програма радног времена наставника, сарадника и других радника. Анализе се разматрају на седницама одељењских и Наставничког већа.

#### Извештаји

На крају другог полугодишта припремају се и подносе писмени извештаји о раду школе и реализацији годишњег плана рада и школског програма који садрже поглавља по структури годишњег програма.

Тромесечне и периодичне извештаје разматрају стручно педагошки органи и Школски одбор.

#### Управни и стручно-педагошки надзор

Управни и стручно-педагошки надзор над радом школе врши ресорно Министарство преко просветних инспектора и просветних саветника на начин уређен законом.

Директор врши увид и надзор над радом свих радника школе, о чему води одговарајућу документацију. Извештаје о нађеном стању подноси Школском одбору и другим органима школе, као и према надлежним државним органима.

Секретар школе има увид над радом помоћно-техничке службе и о њеном раду сачињава извештаје и подноси их директору или другом органу, на његов захтев.

Шеф рачуноводства прати ажурност и рад своје службе и извештава о њеном раду.

Документација  
У школи се води следећа документација:

назив документа	евидентичар
Матична књига ученика	секретар, од. стар.
Дневник васпитно-образовног рада	одељењске старешине
Записници о свим врстама испита ученика	председници комисија
Евиденција о издатим сведочанствима	секретар
Евиденција преводница	секретар
Евиденција ученика који су напустили школу	педагог
Матична књига радника	секретар
Извештаји о раду школе	директор
Књига обавештења ученика	секретар
Књига награђених ученика	педагог
Свеска записника са седница Школског одбора	секретар
Свеска записника са седница Наставничког већа	Наставник/стручни сарадник
Летопис	Наставник СЈ

У Бабушници,  
12.09.2019. г.

в.д директора школе  
Љиљана Станковић

## Садржај

1.УВОД	1
Циљеви образовања и васпитања	1
Полазне основе рада	2
1.1.Материјално- технички и просторни услови рада	2
1.2.Услови средине у којој школа ради	6
1.3. Педагошка организација	6
1.4. Награде и признања	7
1.5. Школска кухиња	8
1.6.Школска библиотека	8
1.7. Запослени у школи	9
1.8. Подаци о ученицима који су уписали први разред	15
1.9. Породичне прилике ученика	16
1.10. Ученици путници и пешаци	16
2.Примарни задаци усвојени на основу анализе и евалуације из извештаја о остваривању ГПРШ за школску 2018/19.г.	17
3. Организација образовно-васпитног рада	17
3.1. Календар значајних активности у школи	17
3.2. Списак уџбеника, приручника и додатних наставних средстава	19
3.3. Бројно стање ученика, просек, одељења	19
3.4. Задужења наставника у оквиру четрдесточасовне радне недеље	20
3.5. Распоред одељења по сменама	20
3.6. Распоред часова	20
3.7. Распоред дежурних наставника за школску 2019/20.г.	20
3.8. Одељењске старешине	22
3.9. Председници стручних већа за области предмета	22
3.10. Стручни активни	22
4.Програм образовно-васпитног рада	23
4.1. Обавезни и изборни предмети са фондом часова	23
4.2. План пројектне наставе	26
4.3. Хор	29
4.4. Додатни рад/настава	29
4.5. Допунска настава	29
4.6.Програм корективног рада са ученицима	29
4.7. Припремна настава	31
4.8. Изборни предмети	31
4.9. Продужени боравак	32
4.10. Програмске основе васпитног рада	32
4.11. Друштвено-користан рад	35
4.12. Екскурзије ученика	35
5. Посебни програми образовно-васпитног рада	38
5.1. Програм професионалне оријентације ученика	38
5.2. Програм здравствене заштите ученика	39
5.3. Програм социјалне заштите ученика	41
5.4.Програм заштите животне средине	42
5.5. Програм школског спорта и спортских активности	43
5.6.Програм Покренимо нашу децу	43
5.7. Програм културних активности школе	43
5.8. Програм сарадње са породицом	44
5.9. Програм сарадње са јединицом локалне самоуправе	46
5.10. Програм превенције малолетничке деликвенције	47

5.11. Програм примене Конвенције о правима детета	48
5.12. Програм превенције насиља, злостављања, занемаривања и превенција других облика ризичног понашања	49
6. Друштвене и слободне активности	51
6.1. Одељењска заједница ученика	51
6.2. Ученички парламент	51
6.3. Слободне активности ученика	52
6.4. Ученичке организације	53
7. Самовредновање	55
8. Школски развојни план	55
9. Програм стручно- педагошког усавршавања директора, наставника и стручних сарадника	61
9.1. Стручно усавршавање директора, наставника и стручних сарадника	61
9.2. Основни услови унапређивања рада школе	62
9.3. Иновације, испитивања и истраживања	63
9.4. Примена нових наставних технологија, средстава и материјала	63
10. Програм рада стручних органа	64
10.1. План рада Наставничког већа	64
10.2. Комисије Наставничког већа	65
10.3. Планови рада стручних већа	65
10.4. Задаци одељењских већа	67
10.5. План рада одељењског старешине	67
10.6. План рада школског педагога	69
10.7. План рада школског психолога	72
10.8. План рада школске библиотеке	75
10.9. План рада педагошког асистента	79
10.10. Индивидуални планови рада наставника	81
11. Програми органа руковођења и управљања школом	81
11.1. План рада директора школе	81
11.2. Школски одбор	86
11.3. Комисије школског одбора	87
12. Програм сарадње са родитељима и друштвеном средином	87
12.1. План рада Савета родитеља	87
13. Програм школског маркетинга	89
13.1. Интерни маркетинг	89
13.2. Екстерни маркетинг	89
14. Праћење и евалуација ГПРШ	89
14.1. Програм вредновања рада школе	90
ПРИЛОЗИ	95

## ПРИЛОЗИ

1. Бројно стање ученика и одељења, просек по одељењу
2. Годишњи план самовредновања за школску 2019/20.г.
3. Задужења наставника
4. План стручног усавршавања директора, наставника и стручних сарадника
5. Садржаји програма екскурзија за први и други циклус
6. Комплети уџбеника по разредима
6. Годишњи планови рада за све предмете и програме

