

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ОШ “ДЕСПОТ СТЕФАН ЛАЗАРЕВИЋ”

Број:1110/2019-02

Школски одбор

15.8.2019. године

Б а б у ш н и ц а

На основу члана 119. став 1. тачка 1. Закона о основама система образовања и васпитања, (“Службени гласник РС” бр.88/2017,...,10/2019), у поступку усклађивања са са Законом о изменама и допунама Закона о основама система образовања и васпитања (“Службени гласник РС” бр.10/2019) и Законом о изменама и допунама Закона о основном образовању и васпитању (“Службени гласник РС” бр.10/2019), Школски одбор ОШ “Деспот Стефан Лазаревић” из Бабушнице на седници од 15.8.2019. године у складу са чланом 95. ст.1. тач.1. Статута, доноси једногласно

**ПРАВИЛНИК
О ИСПИТИМА УЧЕНИКА**

У ОШ “ДЕСПОТ СТЕФАН ЛАЗАРЕВИЋ” ИЗ БАБУШНИЦЕ

1) ВРСТЕ ИСПИТА

Члан 1.

Успех ученика оцењује се и на испиту.

У школи се полагају: поправни, разредни, завршни испит, испит из страног језика и други испити.

Испити из става 2. овог члана полагају се пред испитном комисијом од три члана од којих су најмање два стручна за предмет.

Испитну комисију образује директор школе.

Ако школа нема потребан број стручних лица за одговарајући предмет ангажује се стручно лице из друге школе.

Начин и време полагања разредних, поправних испита, испита из страног језика и других испита уређује се општим актом школе.

2) РАЗРЕДНИ ИСПИТ

Члан 2.

Разредни испит полаже ученик који није оцењен из једног или више предмета, изборног програма или активности.

Разредни испит полаже ученик који није оцењен из једног или више предмета, изборног програма или активности, у мајском /јунском и августовском испитном року.

Ученик може бити неоцењен из обавезног предмета, изборног програма и активности уколико није похађао наставу више од трећине укупног годишњег броја часова тог обавезног предмета, изборног програма и активности и уколико се оцењивањем утврди да није достигао образовне стандарде на основном нивоу.

Ученик који на разредном испиту добије недовољну оцену из више од два обавезна предмета, укључујући и изборни програм други страни језик

или који не приступи полагању разредног испита из више од два обавезна предмета, изборног програма и активности, понавља разред у складу са законом.

3) ПОПРАВНИ ИСПИТ

Члан 3.

Поправни испит полаже ученик од четвртог до осмог разреда који на крају другог полугодишта има до две недовољне закључне бројчане оцене из обавезних предмета или из једног обавезног предмета и изборног програма други страни језик.

Ученик од четвртог до седмог разреда полаже поправни испит у августовском испитном року, а ученик осмог разреда у јунском и августовском испитном року.

Ученик који полаже поправни испит обавезан је да похађа припремну наставу коју је школа дужна да организује непосредно пре полагања поправног испита.

Ученик који положи поправни испит завршава разред.

Ученик од четвртог до седмог разреда који на крају другог полугодишта има више од две недовољне закључне бројчане оцене и ученик који не положи поправни испит или не приступи полагању поправног испита понавља разред, у складу са законом.

Ученик осмог разреда који има више од две недовољне закључне бројчане оцене или не положи поправни испит, не понавља разред већ завршава започето образовање и васпитање у истој школи полагањем испита из обавезног предмета, односно изборног програма други страни језик из којег има недовољну оцену, у складу са законом.

Ученик осмог разреда основног образовања и васпитања који положи поправни испит, стиче право да полаже завршни испит у основном образовању и васпитању у прописаним роковима.

4) ИСПИТ ИЗ СТРАНОГ ЈЕЗИКА

Члан 4.

Ученик може да полаже испит из страног језика који није изучавао у школи.

Испит из става 1. овог члана полаже се по прописаном програму наставе и учења за одређени разред.

Школа издаје ученику уверење о положеном испиту.

Испит из страног језика може да се полаже и у другој школи која остварује програм тог језика.

Изузетно, ученику може да се призна уверење о положеном испиту из страног језика као доказ о савладаности програма страног језика за одређени разред, ако је то у најбољем интересу ученика, уколико је ученик наставио стицање основношколског образовања у другој школи, у којој се изучава други страни језик у односу на школу у којој је претходно стицао основношколско образовање и васпитање.

Оцена о положеном испиту из страног језика уноси се у прописану евиденцију.

5) ЗАВРШНИ ИСПИТ

Члан 5.

Након завршеног осмог разреда ученик полаже завршни испит писаним путем – решавањем тестова.

Програмом завршног испита одређују се наставни предмети из којих ученик полаже завршни испит.

Прилагођавање завршног испита за ученике којима је потребна додатна подршка врши се у складу са врстом потребне додатне подршке.

Полагањем завршног испита ученик стиче право на упис у средњу школу у складу са законима који уређују основно образовање и васпитање и законом којим се уређује област средњег образовања и васпитања.

Регуларност завршног испита обезбеђује директор школе.

Резултати завршног испита служе школи за утврђивање квалитета рада наставника и школе, ослонац су за развојно планирање и унапређивање свеукупног рада школе.

На основу резултата завршног испита не врши се рангирање школа, али успешне школе које покажу изузетну педагошку вредност могу да се награде, а неуспешне се упозоравају на потребу унапређивања свог рада.

6) БРЖЕ НАПРЕДОВАЊЕ УЧЕНИКА

Члан 6.

Ученик који се истиче знањем и способностима може да стекне основно образовање и васпитање у року краћем од осам година.

У току једне школске године ученик може да заврши два разреда.

Наставничко веће утврђује испуњеност услова за брже напредовање ученика, у складу са подзаконским актом који доноси министар.

Ученик завршава разреде полагањем испита из сваког предмета у роковима утврђеним у решењу о бржем напредовању ученика.

7) ПРИГОВОР НА ОЦЕЊИВАЊЕ, ОЦЕНУ И ИСПИТ

Члан 7.

Ученик школе, његов родитељ, односно други законски заступник има право да поднесе:

- 1. приговор на оцену из обавезног предмета, изборног програма и активности и из владања у току школске године;**
- 2. приговор на закључну оцену из обавезног предмета, изборног програма и активности и из владања на крају првог и другог полугодишта;**
- 3. приговор на испит.**

Приговор на оцену из обавезног предмета, изборног програма и активности и из владања у току школске године подноси се директору школе у року од три дана од саопштења оцене.

Приговор на закључну оцену из обавезног предмета, изборног програма и активности и из владања на крају првог и другог полугодишта подноси се директору школе у року од три дана од дана добијања ђачке књижице, односно сведочанства, осим за ученика осмог разреда који приговор подноси у року од 24 сата.

Приговор на испит подноси се директору школе у року од 24 сата од саопштавања оцене на испиту.

Директор школе у сарадњи са стручним сарадником и одељењским старешином решењем одлучује о приговору из ст.1. тач. 1. овог члана у року од три дана, односно у року од 24 сата о приговору из става 1. тачка 2. и 3. овог члана, претходно прибављајући изјаву наставника.

Директор је дужан да предметном наставнику на чију је оцену уложен приговор, у року од три дана од дана доношења достави решење.

Ако оцени да је приговор на оцену из обавезног предмета, изборног програма и активности основан и да оцена није јавно саопштена, образложена, односно да оцењивање није у складу са прописима, директор поништава оцену, појачава педагошко-инструктивни рад са наставником у школи и решењем образује комисију за проверу знања ученика, преглед и поновно оцењивање писменог или другог рада ученика. Комисија има три члана, од којих су два стручна за предмет, односно област предмета.

Уколико се утврди да закључна оцена није изведена у складу са прописима, директор поништава и враћа оцену одељењском већу на разматрање и закључивање.

Ако директор и након поновног разматрања и закључивања од стране одељењског већа прописаног ставом 8. овог члана утврди да закључна оцена из обавезног предмета, изборног програма и активности није изведена у складу са прописима или је приговор из других разлога основан, решењем поништава закључну оцену и упућује ученика на полагање испита.

Ако директор у сарадњи са стручним сарадником и одељењским старешином оцени да је приговор на оцену из владања основан и да оцењивање није у складу са прописима упућује одељењском већу на разматрање и поновно одлучивање, уз учешће стручних сарадника.

Ако утврди да је оцена на испиту изведена противно прописима, поништава испит и упућује ученика на поновно полагање испита. Испит се организује у року од три дана од дана подношења приговора.

Уколико школа нема потребан број стручних лица, ангажује стручног наставника из друге школе.

Наставник чија оцена је оспорена или на чији је предлог утврђена закључна оцена, не може да буде члан комисије.

Када је поништен испит директор образује нову комисију у чијем саставу на могу да буду чланови комисије чији је испит поништен.

Оцена комисије је коначна.

8) ПРИЈАВА МИНИСТАРСТВУ РАДИ ЗАШТИТЕ ПРАВА УЧЕНИКА **Члан 8.**

Ученик, родитељ, односно други законски заступник ученика има право да поднесе пријаву Министарству, уколико сматра да су му повређена права утврђена Законом о основама система образовања и васпитања или другим законом, у случају:

1. доношења или недоношења одлуке органа школе по поднетој пријави, приговору или жалби;
2. ако је повређена забрана из члана 110. до 113. Закона о основама система образовања и васпитања;
3. повреде права ученика из члана 79. Закона о основама система образовања и васпитања.

Пријаву из става 1. овог члана ученик, његов родитељ, односно други законски заступник ученика, може поднети у року од осам дана од дана сазнања за повреду својих права.

Ако оцени да је пријава из става 1. овог члана основана, Министарство ће у року од осам дана од дана пријема пријаве упозорити школу на уочене неправилности и одредити јој рок од три дана од упозорења да отклони уочене неправилности.

Ако школа не поступи по упозорењу из става 3. овог члана Министарство ће предузети одговарајуће мере, у складу са законом.

9) ЗАВРШАВАЊЕ ЗАПОЧЕТОГ ОБРАЗОВАЊА

Члан 9.

Ученик осмог разреда који не положи поправни или завршни испит завршава започето образовање у истој школи у својству ванредног ученика полагањем испита, уз обавезу плаћања накнаде стварних трошкова које утврди школа.

10) ИСПИТНА КОМИСИЈА

Члан 10.

Испити се полагају пред комисијом од три члана, од којих најмање два морају бити стручна за предмет.

Одељењски старешина ученика је стални члан комисије, предметни наставник је испитивач и други стручни члан председник трочлане комисије, за разредни, поправни или испит из страног језика.

Испитну комисију решењем именује директор школе за сваки испит и сваки испитни рок.

Уколико школа нема потребан број стручних наставника за одговарајући предмет, односно област предмета, директор ће у комисију именовати наставнике из друге основне школе.

Члан 11.

Уколико је неко од чланова комисије спречен да присуствује испиту, њега у раду комисије замењује заменик члана, кога директор школе именује посебним решењем до почетка испита.

Уколико замена члана не може да се обезбеди благовремено, до термина утврђеног за почетак испита, присутни чланови комисије констатују записнички непотпун састав комисије, а директор школе одређује нови термин за полагање испита, што се присутнима саопштава на записник и уручује решење о измени решења о саставу комисије.

Члан испитне комисије на испиту по приговору на оцену дату ученику не може бити наставник чија је оцена оспорена или на чији предлог је утврђена закључна оцена.

У састав комисије која је именована после поништавања испита који је ученик полагао пред комисијом не могу бити чланови комисије чији је испит поништен.

11) ОРГАНИЗАЦИЈА И НАЧИН ПОЛАГАЊА ИСПИТА

Члан 12.

Ученик полаже испит у школи, у кућним или болничким условима, у складу са решењем директора школе којим је одлучивао о испиту, а које је

уручено и ученику, односно његовом родитељу, односно законском заступнику.

Ученику који из оправданих разлога не приступи полагању испита, директор школе, новим решењем утврђује нови термин за полагање испита. Ученик одговарајућим доказима уз захтев за одлагање испита доказује оправданост свог захтева.

Члан 13.

На почетку испита ученик се од стране чланова испитне комисије упознаје са правима и обавезама за време полагања испита.

На испиту није дозвољена употреба мобилног телефона и других техничких средстава, као и писаног материјала или друге литературе.

Ученик на испиту показује своје стварно знање, без коришћења разних облика преписивања и других недозвољених облика помоћи.

Ученик без дозволе не сме да напусти просторију у којој се обавља испит нити да користи средства којима ће да омета испит.

Члан 14.

Уколико се испит из предмета састоји из писменог и усменог дела ученик прво полаже писмени део испита.

Писмени део испита траје колико и писмена провера ученика предвиђена за писани задатак ученика из тог предмета, према плану наставе и учења.

У току једног дана ученик може да полаже само један писмени део испита из једног предмета и највише три испита из предмета које полаже усмено, односно израдом рада (ликовна култура, техничко и информатичко образовање и сл.), или вежбањем (физичко васпитање), у складу са планом наставе и учења.

Члан 15.

Усмени део испита започиње извлачењем листе са питањима за ученика.

Испитна листа садржи најмање три испитна питања.

Испитна питања припремају се тако да се њима обухвати целокупно градиво планирано за текућу школску годину, а листова са питањима мора бити више од броја ученика који полажу испит у том року.

Ученик који полаже испит може да замени листић са испитним питањима. Замена испитних питања утиче на оцену ученика на испиту.

Члан 16.

За ученика који не приступи полагању испита или напусти полагање испита пре његовог окончања или буде удаљен са испита, комисија констатује да испит није положио.

12) ОЦЕЊИВАЊЕ НА ИСПИТУ

Члан 17.

Чланови испитне комисије утврђују оцену на испиту једногласно или већином гласова, (са два гласа за предложену оцену). Оцену предлаже испитивач, а одељењски старешина и председник комисије се о предлогу изјашњавају. Комисија гласањем о предлогу утврђује оцену; (записник о гласању комисије).

Оцена испитне комисије је коначна по протеку рока за улагање приговора на испит, односно по коначности решења о одбијању приговора на поступак испита.

13) ЗАПИСНИК О ПОЛАГАЊУ ИСПИТА

Члан 18.

Записник о полагању испита води се на прописаном обрасцу, посебно за сваког од ученика, за испит или испите које полаже у једном испитном року.

Записник сачињава комисија, потписује и са радовима у прилогу доставља директору школе. Члан комисије који је издвојио мишљење о оцени ученика на испиту или току испита, констатује то у напомени са потписом.

14) ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 19.

Правилник истаћи на огласној табли школе 15.8.2019. године, после техничке обраде за коју се задужује секретар школе.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања. Ступањем на снагу овог правилника престаје да се примењује Правилник о испитима број:225/2018-7 од 30.3.2018. године.

Школски одбор Основне школе “Деспот Стефан Лазаревић” у Бабушници

**Председник,
Саша Филиповић**