

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ОШ “ДЕСПОТ СТЕФАН ЛАЗАРЕВИЋ”

Број:1291/2015

23.11.2015. године

Б а б у ш н и ц а

На основу члана 3. и чл.110.(с3) Закона о раду (“Сл.гласник РС” бр.24/05,....,75/14), у складу са чланом 62. ст.3. тач.16. Закона о основама система образовања и васпитања (“Службени гласник РС” бр.11/09, 52/2011 и 55/2013), Правилником о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи (“Службени гласник-Просветни гласник РС” 11/2012) и Правилником о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно-васпитни рад из изборних предмета у основној школи (“Службени гласник- Просветни гласник РС” бр.11/2012), Правилником о програму свих облика рада стручних сарадника, (“Службени гласник- Просветни гласник РС” бр.5/2012), Законом о изменама и допунама Закона о раду (“Службени гласник РС” бр.75/14), у поступку усклађивања са Посебним колективним уговором за запослене у основним, средњим школама и домовима ученика директорка (“Службени гласник РС” бр.21/15) и Правилником о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања од 28.8.2015. године, директорка ОШ “ДЕСПОТ СТЕФАН ЛАЗАРЕВИЋ” у Бабушници доноси дана 23.11.2015. године

П Р А В И Л Н И К
О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА
У ОШ “ДЕСПОТ СТЕФАН ЛАЗАРЕВИЋ” У БАБУШНИЦИ

1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником утврђују се послови (радна места) у ОШ “ДЕСПОТ СТЕФАН ЛАЗАРЕВИЋ” у Бабушници, услови које треба да испуњава извршилац за обављање послова радног места и начин на који се утврђује потребан број извршилаца за послове у школи.

Термини коришћени у правилнику у граматичком мушком роду подразумевају природни мушки и женски род лица на која се односе.

Члан 2.

У складу са регистрованом делатношћу у школи се утврђују радна места и потребан број извршилаца који ће обезбедити реализацију годишњег плана рада и школског програма, заједничких и општих послова.

Члан 3.

За сваки посао, односно радно место у школи, даје се назив, опис послова и општи и посебни услови које треба да испуњава запослени који ради на том радном месту. За свки посао у школи могу бити предвиђена

највише два узастопна степена стручне спреме, осим за послове педагошког асистента.

Посебни услови за рад на радном месту: степен и врста образовања, стручна оспособљеност, лиценца за рад, стручни испит, године живота и друго, уколико су прописани законом или подзаконским актом, правилник их преузима у целини. За радна места за која законом и подзаконским актом нису прописани општи и посебни услови за рад, они се прописују овим правилником, у зависности од сложености и разноврсности задатака који се извршавају, а њихова испуњеност утврђује се приликом заснивања радног односа и у току рада.

Члан 4.

Број извршилаца у настави за остваривање годишњег плана рада школе утврђује се на основу:

- 1) укупног фонда часова наставе предвиђеног наставним планом и програмом и других облика образовно-васпитног рада у оквиру 40-точасовне радне недеље;
- 2) броја одељења и група утврђених годишњим планом рада;
- 3) броја наставних недеља предвиђених Правилником о календару образовно-васпитног рада у школској години;
- 4) Правилника о норми часова непосредног рада наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи.

Број извршилаца у настави утврђује се тако што се укупан годишњи фонд часова наставе по одељењу и групи у школи подели са недељном нормом часова наставника (редовна настава) и бројем наставних недеља.

Школа када организује наставу за ученике на дужем кућном лечењу има 0,3 извршиоца по ученику на кућном лечењу.

Број извршилаца на пословима стручно-педагошког руковођења и на пословима стручних сарадника у школи утврђује се на основу величине школе, броја одељења и група у школи, броја јединица библиотеке и медијатечке грађе и других критеријума из Правилника о мерилима за финансирање рада основних школа, применом критеријума сразмерности.

Број извршилаца на пословима административно-финансијских и помоћно-техничких послова у школи условљен је, поред показатеља о величини школе и броју одељења у школи, бројем и површином објеката, као и бројем и удаљеношћу насеља у којима раде издвојена комбинована одељења.

Одлуку о систематизацији новог радног места – послова у школи и одлуку о оглашавању конкурса за заснивање радног односа доноси директор школе. Директор школе врши распоређивање запослених на радна места са пуним или непуним радним временом, на одређено или на неодређено време, у складу са годишњим плановима рада школе.

2. ПРИЈЕМ У РАДНИ ОДНОС

Члан 5.

Радни однос у установи заснива се уговором о раду са лицем које поред законских услова испуњава и посебне услове утврђене актом о организацији и систематизацији послова.

Пре почетка школске године, а најкасније до 15. августа, директори школа достављају листе запослених за чијим је радом у потпуности или делимично престала потреба у текућој школској години, као и у претходном периоду и запослених који су засновали радни однос са непуним радним временом, као и листу слободних радних места, која треба да буде потписана од стране овлашћених представника репрезентативних синдиката школе. Уколико листа није потписана од стране овлашћених представника синдиката директор је дужан да на листи наведе разлоге због којих то није учињено.

Пријем у радни однос у Школи врши се на основу преузимања запосленог из установе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе и конкурса.

Избор и пријем лица у радни однос у школи на основу конкурса врши директор, под условом да претходно преузимањем није могао засновати радни однос са лицем које је евидентирано на листу школске управе, а испуњава услове утврђене актом о организацији и систематизацији послова.

Пријем у радни однос на неодређено време на основу конкурса може се извршити ако се није могло извршити преузимање запосленог.

Директор Школе расписује конкурс и врши избор кандидата за пријем у радни однос.

У поступку одлучивања о избору наставника и стручног сарадника директор врши ужи избор кандидата које упућује на претходну психолошку процену способности за рад са ученицима способности у року од осам дана од дана истека рока за подношење пријава. Психолошку процену способности за рад са ученицима врши надлежна служба за послове запошљавања применом стандардизованих поступака.

Директор доноси одлуку о избору наставника или стручног сарадника у року од 8 дана од дана добијања резултата психолошке процене способности за рад са ученицима. Одлуку о избору других запослених у Школи директор доноси у року од 30 дана од дана истека рока за подношење пријаве на конкурс.

Кандидат незадовољан одлуком о изабраном кандидату може да поднесе приговор Школском одбору у року од осам дана од дана достављања одлуке.

Ако по конкурсима није изабран ниједан кандидат, расписује се нови конкурс.

Ако Школски одбор у утврђеном року не одлучи о приговору или ако је кандидат незадовољан другостепеном одлуком, може се обратити надлежном суду у року од 15 дана.

2.1. ПРЕУЗИМАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 6.

Запослени који је у школи у радном односу на неодређено време, а остао је нераспоређен или има статус запосленог са непуним радним временом на основу члана 137. ст.2. и 3. Закона о основама система образовања и васпитања, остварује право на преузимање стављањем на листу запослених са које се врши преузимање.

Преузимање запослених из друге установе може се вршити после 15. августа.

Преузимање се врши следећим редоследом:

1. са листе запослених за чијим је радом у потпуности или делимично престала потреба запослени се може преузети само за проценат за који му је смањено радно ангажовање у односу на проценат са којим је засновао радни однос;
2. Запослени који су засновали радни однос са непуним радним временом у школи;
3. Запослени који су засновали радни однос са непуним радним временом у установама на територији надлежне школске управе;
4. Запослени који су засновали радни однос са непуним радним временом, из других школских управа, уз сагласност школских управа.

Листа из става 1. овог члана утврђује се до 15. августа за сваку наредну школску годину, у оквиру школске управе по јединицама локалне самоуправе, а на основу пријава установа о запосленима који имају право на преузимање. Право на преузимање остварује се споразумом, уз сагласност запосленог.

Запослени може бити преузет из друге установе на неодређено време највише у проценту у којем је засновао радни однос.

Установе могу извршити и међусобно преузимање запослених на неодређено време, на одговарајуће послове, уз претходно потписан споразум о преузимању, уз сагласност запослених, ако је разлика у проценту њиховог радног ангажовања мања од 20%.

Запослени који се преузима мора да испуњава услове за послове за које се преузима.

2.2. РАДНИ ОДНОС НА ОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ

Члан 7.

Школа може да прими у радни однос на одређено време, без конкурса, лице:

1. ради замене одсутног запосленог до 60 дана;
2. до преузимања запосленог, односно до коначности одлуке о избору кандидата по конкурс;
3. до избора кандидата-када се на конкурс не пријави ниједан кандидат или ниједан од пријављених кандидата не испуњава услове - до завршетка школске године;
4. ради извођења верске наставе.

Листу наставника верске наставе, на предлог традиционалних цркава и верских заједница, утврђује министар.

Наставника верске наставе упућује у школу традиционална црква или верска заједница са утврђене листе за сваку школску годину.

За извођење верске наставе наставник са школом у коју је упућен закључује уговор о раду на 12 месеци за сваку школску годину.

Школа прима у радни однос на одређено време по расписаном конкурсном лицу:

1. ради замене одсутног запосленог преко 60 дана;

2. у својству приправника;
3. ради обављања послова педагошког асистента.

За обављање послова педагошког асистента Школа са лицем закључује уговор о раду на 12 месеци за сваку школску годину.

Радни однос на одређено време не може да прерасте у радни однос на неодређено време.

2.3. ПРОБНИ РАД

Члан 8.

Пробни рад може да уговори школа са наставником и стручним сарадником који има лиценцу и који се прима у радни однос на неодређено време.

Изузетно од ст.1. овог члана пробни рад може да се уговори и у случају пријема у радни однос на одређено време дуже од годину дана.

Пробни рад се одређује уговором о раду и може да траје најдуже шест месеци.

Наставник и стручни сарадник који је за време пробног рада показао да својим компетенцијама може успешно да ради на постизању прописаних принципа, циљева и стандарда постигнућа, наставља са радом у истом радно-правном својству, а ако се на основу оцене директора, а по прибављеном мишљењу педагошког колегијума, утврди да то није показао, престаје му радни однос. Радни однос престаје даном отказног рока, без права на отпремнину.

Отказни рок је 15 радних дана.

2.4. УСЛОВИ ЗА ПРИЈЕМ У РАДНИ ОДНОС

Члан 9.

У радни однос у Школи може да буде примљено лице под условима прописаним законом, и ако:

1. има одговарајуће образовање;
2. има психичку, физичку и здравствену способност за рад са ученицима;
3. није осуђивано правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрнављење, за кривично дело примање мита или давање мита, за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање;
4. има држављанство Републике Србије;
5. зна језик на коме се остварује образовно-васпитни рад.

Услови из ст.1. овог члана доказују се приликом пријема у радни однос и проверавају се у току рада.

Доказ о испуњености услова у погледу одговарајућег образовања, познавања језика и држављанства Републике Србије подноси се уз пријаву на конкурс; доказ о постојању психичке, физичке и здравствене способности за

рад са ученицима подноси се пре закључења уговора о раду. Доказ о неосуђиваности прибавља Школа.

Запосленом престаје радни однос ако се у току радног односа утврди да не испуњава услове из става 1. овог члана или ако одбије да се подвргне лекарском прегледу у надлежној здравственој установи.

2.5. ОБРАЗОВАЊЕ НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Члан 10.

Послове наставника и стручног сарадника у Школи може да обавља лице са одговарајућим образовањем из члана 8.ст.2. Закона о основама система образовања и васпитања.

Послове наставника и стручног сарадника, осим за ромски језик, може да обавља лице које је стекло средње, више или високо образовање на језику на коме се остварује образовно-васпитни рад или је положило испит из тог језика по програму одговарајуће високошколске установе.

Наставник и стручни сарадник мора да има и образовање из психолошких, педагошких и методичких дисциплина стечено на високошколској установи у току студија или након дипломирања, од најмање 30 бодова и 6 бодова праксе у установи, у складу са Европским системом преноса бодова.

Програм за стицање образовања из става 2. овог члана реализује високошколска установа у оквиру акредитованог струдијског програма или као програм образовања током читавог живота, у складу са прописима којима се уређује високо образовање.

Наставник и стручни сарадник који је у току студија положио испите из педагогије и психологије или је положио стручни испит, односно испит за лиценцу, сматра се да има одговарајуће образовање .

Ближе услове у погледу степена и врсте образовања наставника, стручног сарадника, педагошког асистента и помоћног наставника, програм обуке за педагошког асистента, прописује министар.

Степен и врсту образовања наставника верске наставе у школи, на предлог органа надлежног за послове односа са црквама и верским заједницама, по прибављеном мишљењу традиционалних цркава и верских заједница, прописује министар.

Испуњеност услова када је образовање стечено у систему војног школства или у иностранству утврђује министар.

Наставници и стручни сарадници, као и други запослени у Школи, дужни су да својим радом и укупним понашањем поштују опште принципе образовања и васпитања и доприносе остваривању циљева образовања и васпитања, општих и посебних стандарда постигнућа и развијању позитивне атмосфере у школи.

2.6. УСЛОВИ ЗА РАД НАСТАВНИКА И СТРУЧНОГ САРАДНИКА

Члан 11.

Послове наставника и стручног сарадника може да обавља лице које има дозволу за рад (у даљем тексту: лиценца).

Наставник и стручни сарадник који има лиценцу може да остварује индивидуални образовни план за рад са ученицима са сметњама у развоју, ако је за то оспособљен, по програму и на начин који прописује министар.

Без лиценце, послове наставника и стручног сарадника може да обавља:

1. приправник;
2. лице које испуњава услове за наставника и стручног сарадника, са радним стажом стеченим ван основне или средње школе, под условима и на начин утврђен за приправнике;
3. лице које је засновало радни однос на одређено време ради замене одсутног запосленог;
4. педагошки асистент и помоћни наставник.

Лице из става 3. тачка 1. до 3. овог члана може да обавља послове наставника или стручног сарадника без лиценце најдуже две године од дана заснивања радног односа у Школи.

2.7. НАСТАВНИК И СТРУЧНИ САРАДНИК- ПРИПРАВНИК

Члан 12.

Приправник, у смислу закона, јесте лице које први пут у том својству заснива радни однос у Школи на неодређено или на одређено време, са пуним или непуним радним временом и оспособљава се за самосталан образовно-васпитни рад наставника и стручног сарадника, савладавањем програма за увођење у посао и полагањем испита за лиценцу.

Приправнички стаж траје најдуже две године од дана заснивања радног односа.

За време трајања приправничког стажа, ради савладавања програма за увођење у рад наставника и стручног сарадника, директор Школе решењем одређује ментора приправнику.

Прва три месеца приправничког стажа наставник приправник ради под непосредним надзором наставника који има лиценцу и које му одређује ментор. Наставник – приправник за време прва три месеца не оцењује ученике.

Прва три месеца приправничког стажа стручни сарадник ради под непосредним надзором одговарајућег стручног сарадника који има лиценцу и кога му одређује ментор.

Изузетно, ако установа нема ментора, односно одговарајућег наставника и стручног сарадника са лиценцом, ангажоваће наставника и стручног сарадника са лиценцом из друге установе на основу уговора о допунском раду, у складу са законом.

Стручни сарадник – приправник који има образовање из члана 8.ст.2. Закона о основама система образовања и васпитања и који је током студија остварио најмање 10 бодова, у складу са Европским системом преноса бодова на основу праксе у установи, свој рад може да обавља без непосредног надзора стручног сарадника са лиценцом.

Приправник који савлада програм увођења у посао наставника и стручног сарадника има право на полагање испита за лиценцу после навршених годину дана рада.

Приправнику у радном односу на неодређено време, који у року од две године од дана заснивања радног односа не положи испит за лиценцу престаје радни однос. Приправнику у радном односу на одређено време

својство приправника престаје након положеног испита за лиценцу, а радни однос истеком времена на које је примљен у радни однос.

2.8. ПРИПРАВНИК СТАЖИСТА

Члан 13.

Послове наставника и стручног сарадника у Школи може да обавља и приправник – стажиста.

Приправник – стажиста савладава програм за увођење у посао и полагање испита за лиценцу под непосредним надзором наставника и стручног сарадника који има лиценцу.

Школа са приправником стажистом закључује уговор о стажирању у трајању од најмање годину, а најдуже две године.

Уговором из става 3. овог члана приправник не заснива радни однос.

Приправник – стажиста има право да учествује у раду стручних органа без права одлучивања и нема право да оцењује ученике у Школи.

На остваривање права из ст.2. овог члана сходно се примењују одредбе овог закона које се односе на приправника.

2.9. ЛИЦЕНЦА И РЕГИСТАР НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Члан 14.

Лиценца је јавна исправа коју издаје Министарство просвете на основу регистра наставника и стручних сарадника који су стекли право на лиценцу. У регистар се уносе и подаци о суспензији и одузимању лиценце.

Школа је у обавези да благовремено доставља Министарству просвете све податке у вези са лиценцом наставника и стручног сарадника.

2.10. ИЗДАВАЊЕ ЛИЦЕНЦЕ

Члан 15.

Право на лиценцу има наставник и стручни сарадник који има одговарајуће образовање из члана 121. Закона о основама система образовања и васпитања, савладан програм увођења у посао наставника или стручног сарадника и положен испит за лиценцу.

2.11. УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ НАСТАВЕ

Члан 16.

Директор школе може да закључи уговор о извођењу наставе или за полагање испита, за највише 30% од пуног радног времена, са лицем запосленим у другој установи или код другог послодавца, односно који самостално обавља делатност, у случајевима предвиђеним за заснивање радног односа на одређено време чланом 132.став 1. Закона о основама система образовања и васпитања.

Директор школе пре закључивања уговора о извођењу наставе прибавља сагласност друге установе, односно послодавца.

Лице ангажовано по основу уговора из става 1. овог члана не стиче својство запосленог у Школи, а право на накнаду за обављени рад стиче на основу извештаја о одржаним часовима наставе, испитима и другим облицима образовно-васпитног рада.

Лице из става 1. овог члана учествује у раду стручних органа Школе без права одлучивања, осим у раду одељењског већа.

2.12. НОРМА НЕПОСРЕДНОГ РАДА НАСТАВНИКА И СТРУЧНОГ САРАДНИКА СА УЧЕНИЦИМА

Члан 17.

У оквиру пуног радног времена у току радне недеље:

- 1) наставник изводи наставу 20 часова и четири часа других облика непосредног образовно-васпитног рада са ученицима (допунски, додатни, индивидуализовани, припремни рад и други облици рада, у складу са посебним законом) – 60% радног времена;**
- 2) стручни сарадник у школи остварује све облике рада са ученицима, наставницима, педагошким асистентима, другим сарадницима, родитељима, односно старатељима ученика – 75% радног времена.**

Структуру и распоред обавеза наставника и стручног сарадника у оквиру радне недеље утврђује Школа годишњим планом рада.

Структура и распоред обавеза наставника у погледу свих облика непосредног рада са ученицима може да се утврди тако да буду различити у оквиру радних недеља.

Норму свих облика непосредног рада са ученицима и других облика рада наставника и стручних сарадника у оквиру недељног пуног радног времена и на годишњем нивоу, као и број сати образовно-васпитног рада који се додатно може распоредити на друге извршиоце, прописује министар.

2.13. НЕПУНО И ПУНО РАДНО ВРЕМЕ

Члан 18.

Наставнику и стручном сараднику сваке школске године директор решењем утврђује статус у погледу рада са пуним или непуним радним временом, на основу програма образовања и васпитања, годишњег плана рада и поделе часова за извођење наставе и других облика непосредног образовно-васпитног рада са ученицима (допунски, додатни, индивидуализовани, припремни рад и друге облике рада, у складу са посебним законом).

Наставник и стручни сарадник који је распоређен за део прописане норме свих облика непосредног рада са ученицима, има статус запосленог са непуним радним временом.

Наставник и стручни сарадник који је остао нераспоређен остварује права запосленог за чијим је радом престала потреба, у складу са законом.

На рангирање запослених за чијим радом престаје потреба користе се одговарајуће норме и критеријуми из Посебног колективног уговора.

3. ПОПИС И ОПИС ПОСЛОВА И РАДНИХ ЗАДАТАКА

3.1. ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

Члан 19.

Школа има директора.

Директор руководи радом установе.

Школа има директора школе кога именује Школски одбор, а мора да испуњава законом и Статутом школе предвиђене услове и има надлежности утврђене законима, подзаконским актима, Посебним колективним уговором и општим актима школе.

Директор школе је одговоран за законитост рада и за успешно обављање делатности установе.

Директор за свој рад одговара Школском одбору и министру.

Осим послова утврђених законом и општим актима школе, директор:- планира и организује остваривање програма образовања и васпитања и свих активности школе; -стара се о осигурању квалитета, самовредновању, остваривању стандарда постигнућа и унапређивању образовно-васпитног рада; -стара се о остваривању развојног плана школе; -одлучује о коришћењу средстава утврђених финансијским планом школе и планом набавки и одговара за наменско коришћење тих средстава, у складу са законом; -сарађује са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима; -организује и врши педагошко-инструктивни увид и прати квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника; -планира и прати стручно усавршавање и спроводи поступак за стицање звања наставника и стручних сарадника; -предузима мере у случајевима повреда забрана из члана 44. до 46. Закона о основама система образовања и васпитања и недолучног понашања запосленог и његовог негативног утицаја на ученике; -предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и просветног саветника, као и других инспекцијских органа; -стара се о благовременом и тачном уносу и одржавању ажурности базе података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете; -бриње о уређивању интернет стране школе; -стара се о благовременом објављивању и обавештавању запослених, ученика и родитеља односно старатеља, стручних органа и Школског одбора о свим питањима од интереса за рад школе и њених органа; -сазива и руководи седницама Наставничког већа, без права одлучивања; -образује стручна тела и тимове, усмерава и усклађује рад стручних органа школе; -сарађује са родитељима односно старатељима ученика; - најмање два пута годишње подноси извештаје о свом раду и раду школе Школском одбору; -доноси општи акт о организацији и систематизацији послова; -одлучује о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених, у складу са законом, подзаконским актима које доноси министар просвете, Статутом, колективним уговором и другим општим актима школе; -обавља и друге послове који произлазе из примене закона, подзаконских аката који се непосредно примењују и општих аката школе.

У случају привремене одсутности или спречености директора школе да обавља своју дужност замењује га наставник или стручни сарадник запослен у школи, на основу овлашћења директора, односно Школског одбора, у складу са законом.

У ситуацијама прописаним законом и Статутом школе школски одбор именује вршиоца дужности директора школе, до избора директора, а најдуже 6 месеци.

Извршилац- један.

3.2. ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА

Члан 20.

Школа од 32 до 47 одељења има 0,5 извршилаца на пословима помоћника директора школе.

Школа може да има помоћника директора, у складу са нормативом којим се утврђују критеријуми и стандарди за финансирање школе.

Решењем директора на послове помоћника директора распоређује се наставник или стручни сарадник који има професионални углед и искуство у установи, за сваку школску годину.

Помоћник директора организује, руководи и одговоран је за педагошки рад школе, координира рад стручних актива и других стручних органа школе и обавља друге послове, у складу са Статутом и решењем директора школе.

Помоћник директора дужан је да обавља и послове наставника или стручног сарадника, у складу са решењем директора.

Помоћник директора организује, руководи и одговоран је за педагошки рад установе, координира рад стручних актива и других стручних органа установе и обавља друге послове по налогу директора школе. Извршилац- половина радног времена.

3.3. ВРШИЛАЦ ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА

Члан 21.

Вршиоца дужности директора школе поставља Школски одбор до избора директора, ако директору установе престане дужност, а није расписан конкурс или Школски одбор није донео одлуку о избору или је министар донео акт којим је одбијено давање сагласности на одлуку Школског одбора.

Ако Школски одбор не постави вршиоца дужности директора школе у случајевима из става 1. овог члана или не донесе одлуку по поновљеном конкурс, односно министар не да сагласност на одлуку по поновљеном конкурс, вршиоца дужности директора поставља министар у року од седам дана од дана сазнања за наступање разлога за постављење.

За вршиоца дужности директора школе не може бити постављено лице које у поступку избора за директора школе није добило сагласност.

За вршиоца дужности директора школе може да буде постављен наставник или стручни сарадник најдуже шест месеци.

Вршиоцу дужности директора школе мирује радни однос на радном месту са кога је постављен, за време док обавља ту дужност.

Права, обавезе и одговорности директора школе односе се и на вршиоца дужности директора.

3.4. СТРУЧНИ САРАДНИЦИ И НАСТАВНИЦИ

Члан 22.

Стручне послове у школи обављају стручни сарадници: психолог, педагог и библиотекар.

Основна школа од 32 до 39 одељења има два извршиоца на пословима стручног сарадника, школског педагога и школског психолога.

Школа од 25 до 64 одељења има једног извршиоца на пословима библиотекара.

Члан 23.

Зависно од потреба школе и програма који се остварује, додатну подршку и стручне послове може да обавља и социјални радник, дефектолог и логопед.

Члан 24.

Задатак стручног сарадника јесте да својим компетенцијама, саветодавним и другим облицима рада унапређује образовно-васпитни рад и сарадњу са родитељима, односно старатељима у установи, да прати остваривање утврђених стандарда постигнућа, пружа подршку наставницима за унапређивање њиховог образовно-васпитног рада, у складу са принципима, циљевима и стандардима постигнућа, помоћ наставницима у развијању индивидуалних образовних планова и помоћ ученицима, родитељима и наставницима, по питањима која су од значаја за образовање и васпитање и развој професионалне каријере ученика.

Програм свих облика рада стручних сарадника доноси министар.

3.4.1. ШКОЛСКИ ПЕДАГОГ

Члан 25.

Један извршилац, по образовању: професор педагогије или дипломирани педагог – општи смер или смер школске педагогије или дипломирани школски педагог-психолог или дипломирани педагог или мастер педагог или дипломирани педагог –мастер; са пуним радним временом реализује послове и радне задатке из Правилника о програму свих облика рада стручних сарадника, (планирање и програмирање образовно-васпитног рада; праћење и вредновање образовно-васпитног рада; рад са наставницима; рад са ученицима; рад са родитељима, односно старатељима; рад са директором, другим стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика; -рад у стручним органима и тимовима; -сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе; -вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање, реализација огледних и угледних часова наставе и ваннаставних активности; -учествује у изради годишњег плана рада школе, посебних програма који се реализују на нивоу школе, пројеката и друго; - прати и анализира резултате образовно-васпитног рада школе и предлаже мере за његово унапређење; -ради на унапређењу наставе увођењем савремених облика и метода наставног рада; -прати измене наставних планова и програма и учествује у изради школског програма; израђује годишње и месечне планове рада педагога; -помаже наставницима у планирању и програмирању, припремању и реализацији наставе; -упућује их на употребу савремених наставних средстава; -прати развој способности и успеха ученика и предлаже мере за већу ефикасност наставног рада; - помаже ученицима у организовању учења, рационалнијем коришењу слободног времена и избору слободних активности; -учествује у утврђивању образовних захтева за поједине категорије ученика; -ради на професионалној оријентацији ученика; -учествује у реализацији појачаног васпитног рада са учеником; -води педагошку документацију; -планира и програмира свој рад и учествује у изради планова и програма, годишњег програма рада школе и извештаја о реализацији планираног; -врши увид у

педагошку документацију; - иницира разраду темељних педагошких задатака при изради годишњег плана васпитног деловања у односу на просторне, материјалне, техничке и кадровске услове; - идентификује и ради на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању; - интензивно сарађује са наставницима приправницима; - ради у стручним органима школе; - ради у комисијама школе и стручним тимовима; - учествује у комисији за упис ученика у први разред и ради на формирању одељења; - сарађује са школском управом и ресорним Министарством; - у вези са пословима које обавља сарађује са субјектима ван школе; - стручно се усавршава и прати и евидентира стручно усавршавање наставника; - сачињава извештаје о свом раду и раду школе; - обавља аналитичко-истраживачке послове; - обавља и друге послове и задатке по налогу директора школе.

Применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке педагог доприноси остваривању и унапређивању образовно васпитног рада у установи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања, као и посебним законима.

Извршилац- један.

3.4.2. ШКОЛСКИ ПСИХОЛОГ

Члан 26.

Један извршилац, по образовању: - професор психологије или дипломирани психолог – општи смер или смер школске психологије или дипломирани школски психолог – педагог или дипломирани школско-клинички психолог или дипломирани психолог или мастер психолог или дипломирани психолог – мастер; (Лица која су стекла академско звање мастер, односно, дипломирани – мастер, треба да поседују најмање 30 ЕСПБ из развојно-педагошких предмета); са пуним радним временом реализује задатке из Правилника о програму свих облика рада стручних сарадника, (планирање и програмирање образовно-васпитног рада; праћење и вредновање образовно-васпитног рада; рад са наставницима; рад са ученицима; рад са родитељима, односно старатељима; рад са директором, другим стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика; рад у стручним органима и тимовима; сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе; вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање). Прати развој и напредовање ученика, оцењивање ученика, уочава проблеме и обавља саветодавни рад или предузима друге мере ради њиховог отклањања или ублажавања; - обавља саветодавни рад са родитељима ученика; - сарађује са директором школе, помоћником директора, наставницима и другим стручним сарадницима на унапређивању образовно-васпитног рада у школи; - израђује инструменте за испитивање знања и осталих карактеристика личности (тестова знања, анкета, скала, процена, социометријских упитника и друго); - учествује у формирању образовних захтева за поједине категорије ученика – изради ИОП –а; ради у интерресорној комисији; - предлаже и прати појачан васпитни рад са ученицима; - учествује у

планирању и програмирању образовно-васпитног рада у школи; -учествује у раду органа школе; -води документацију о свом раду и стручном усавршавању; - у вези са пословима које обавља сарађује са субјектима ван школе; -води евиденције о ученицима школе и сарадњи са родитељима ученика; - организује предавања, трибне и друге активности из области педагошке, развојене и социјалне психологије и менталне хигијене; - посећује часове; -стручно се усавршава; -ради у комисијама школе; -учествује у припреми и реализацији посебних програма и пројеката у школи; -припрема се за рад израдом годишњих и месечних планова рада; -води документацију; -ради и друге послове по налогу директора школе.

Школски психолог применом теоријских и практичних и сазнања психологије као науке доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у установи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања, као и посебним законима.

Извршилац- један.

3.4.3. БИБЛИОТЕКАР

Члан 27.

Један извршилац, по степену и врсти образовања: - дипломирани библиотекар – информатичар или професор, односно дипломирани филолог језика и књижевности или професор, односно дипломирани филолог за општу књижевност са теоријом књижевности или професор разредне наставе или професор језика и књижевности, односно књижевности и језика – смер библиотекарство или професор, односно дипломирани филолог књижевности и језика или професор српскохрватског језика и југословенске књижевности или професор српског језика и књижевности или професор српског језика и књижевности или професор српске књижевности и језика са општом књижевношћу или професор, односно дипломирани филолог за југословенску књижевност и српскохрватски језик или професор, односно дипломирани филолог за југословенску књижевност и општу књижевност или мастер библиотекар – информатичар или мастер филолог (главни предмет/профил библиотекарство и информатика) или мастер професор језика и књижевности (главни предмет/профил библиотекарство и информатика), са пуним радним временом извршава задатке из Правилника о програму свих облика рада стручних сарадника, (планирање и програмирање образовно-васпитног рада;- праћење и вредновање образовно-васпитног рада; рад са наставницима; -рад са ученицима;- рад са родитељима, односно старатељима;- рад са директором, другим стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика;- рад у стручним органима и тимовима;- сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе;- вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање), и то: -руководи библиотеком и ради на развијању љубави ученика према књизи и на остваривању задатака културне и јавне делатности школе; -у школској библиотеци обавља непосредан рад са ученицима у вези са издавањем књига и другог материјала; -обавља непосредан образовно-васпитни рад са појединим

одељењима у библиотеци; -ради са ученицима у библиотечкој секцији; - сарађује са директором, помоћником директора, другим стручним сарадницима и наставницима ради унапређивања образовно-васпитног рада; -учествује у раду стручних органа; -стручно обрађује књиге и сређује библиотечки фонд; -материјално одговара за књиге у библиотеци; -планира и предлаже набавке књига и часописа; -сарађује са наставницима језика и разредне и предметне наставе на реализацији часова у библиотеци; -планира и програмира рад са ученицима и организује рад библиотечке секције; - обавља аналитичко-извештајне послове у вези са радом библиотеке; -ради на попуњавању библиотечког фонда куповином, разменом, поклоном или на други начин; -стручно се усавршава; -обавља и друге послове у складу са законом, подзаконским актима и општим актима школе.

Стручни сарадник – школски библиотекар, својим стручним ангажовањем доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у школи, реализујући програм рада прилагођен наставним плановима и програмима. Програм рада школског библиотекара обухвата задатке и послове из области образовања и васпитања, као и библиотечко-информацијске послове из домена културних и уметничких аспеката образовања.

Он подстиче промовисање читања и самосталност ученика у учењу, даје свој пуни допринос развоју информационе писмености, (медијске и информатичке), за ученике и наставнике, остварује сарадњу и заједничко планирање активности наставника, школског библиотекара и локалне самоуправе, обезбеђује електронске изворе и приступ њима, што омогућава ученицима да овладају вештинама налажења и критичког процењивања датих информација и перманентност учења током читавог живота. Извршилац- један.

3.5. НАСТАВНИЦИ

Члан 28.

Задатак наставника јесте да својим компетенцијама осигура постизање циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа, уважавајући принципе образовања, предзнања, потребе, интересовања и посебне могућности ученика.

Наставу и друге облике образовно-васпитног рада у школи остварује наставник.

Наставник планира свој рад израдом прописаних планова рада за све облике образовно-васпитног рада које реализује у току школске године.

Наставник се припрема за наставу, попуњава педагошку документацију и сачињава прописане евиденције о свом раду и праћењу напредовања ученика сачињавањем свог портфолија и портфолија одељења и ученика.

Наставник оцењује ученике у складу са критеријумима из подзаконских аката и општих аката школе.

Наставник се стручно усавршава у складу са личним планом који израђује према захтевима из закона и подзаконских аката који уређују ову област у погледу врсте и фонда сати стручног усавршавања.

Наставник може да напредује у струци и да стиче звања у складу са подзаконским актом којим се уређује ова област. Наставник се дужан да се стручно усавршава у области информационих технологија.

Образовно-васпитни рад организује се у одељењу и у групама, а по потреби и индивидуално.

Одељење истог разреда може да има до 30 ученика.

3.5.1. ПЕДАГОШКИ АСИСТЕНТ

Члан 29.

Школа која образује ученике којима је потребна додатна подршка има право на педагошког асистента, уз сагласност Министарства, у складу са законом.

Један извршилац са најмање средњом стручном спремом и завршеним уводним модулом Програма обуке педагошких асистената заснива радни однос у школи ради обављања послова педагошког асистента и похађања обавезних и изборних модула програма обуке.

Педагошки асистент пружа помоћ и додатну подршку ученицима, у складу са њиховим потребама и помоћ наставницима и стручним сарадницима у циљу унапређивања њиховог рада са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка. У свом раду остварује сарадњу са родитељима, односно старатељима, а заједно са директором сарађује са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе.

Послови педагошког асистента су:

-Континуирано унапређивање рада са ученицима којима је потребна додатна подршка у образовању и васпитању, нарочито у: - старању да редовно похађају наставу, да имају неопходан прибор и да редовно раде домаће задатке; - пружању помоћи, мотивисању и подстицању ученика у учењу, учешћу у другим активностима, изради домаћих задатака, као и пружању језичке подршке када је потребна; - пружању помоћи ученицима којима је потребна додатна подршка да се интегришу у одељење; - старању о безбедности ученика током боравка у школи, трајања наставе у природи, излета или екскурзије;

-Пружање помоћи наставнику и стручном сараднику, нарочито у: - припреми и реализацији образовно-васпитног процеса, укључујући и оцењивање, уважавајући искуства и претходна знања ученика; - процесу интеграције ученика којима је потребна додатна подршка у одељење; - укључивање у тим за подршку ученику за кога се израђује индивидуални образовни план;

-Сарадња и рад са родитељима и породицом, нарочито у: - успостављању везе између породице и школе у циљу постизања да ученици редовно и успешно похађају наставу, редовном обавештавању родитеља или старатеља о понашању и напретку ученика; - учествовању на састанцима у школи, посебно када су укључене породице ученика којима је потребна додатна подршка; - информисању родитеља о развоју ученика кроз лако усвајање језика, вештина и специфичних знања, подстицање самопоштовања и социјализације у културу у којој се формално образовање спроводи, подстицању породица да укључе дете у систем образовања;

-Успостављање сарадње и процедура, нарочито у: - сарадњи са јединицом локалне самоуправе, стручним установама, школама за образовање ученика са сметњама у развоју, удружењима, Националном саветом ромске националне мањине, ромским невладиним организацијама, невладиним организацијама везаним за лица са инвалидитетом или невладиним организацијама везаним за сиромаштво, у корист деце са додатним образовним потребама; - вођењу евиденције о присуству, здрављу, понашању и напретку деце и ученика са додатним образовним потребама; - извештавању министарства надлежног за послове просвете о раду у школи најмање два пута годишње.

Педагошки асистент пружа помоћ и додатну подршку ученицима, у складу са њиховим потребама и помоћ наставницима и стручним сарадницима у циљу унапређивања њиховог рада са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка. У свом раду остварује сарадњу са родитељима, односно старатељима, а заједно са директором сарађује са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе.

Извршилац- један.

3.5.2. НАСТАВНИЦИ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

Члан 30.

Наставу и друге облике образовно-васпитног рада у разредној настави може да изводи: - професор разредне наставе; - наставник разредне наставе; - професор педагогије са претходно завршеном педагошком академијом или учитељском школом; - професор разредне наставе и енглеског језика за основну школу; - мастер учитељ; - дипломирани учитељ – мастер.

Члан 31.

Наставници разредне наставе реализују са пуним радним временом наставу у одељењима млађих разреда, (први, други, трећи и четврти разред - први циклус основног образовања и васпитања), у матичној школи у Бабушници, издвојеним комбинованим одељењима млађих разреда у Столу, Вави, Камбелевцу, Драгинцу, Сурачеву, Проваљенику, Братишевцу, Доњем Стрижевцу, Доњем Крњину, Горњем Крњину и Радошевцу.

Наставник у продуженом боравку ради са васпитном групом, (хомогеном или хетерогеном), формираном од ученика који похађају млађе разреде - први циклус основног образовања и васпитања.

Број наставника разредне наставе за школску годину одговара броју ЦЕНУСОМ Министарства просвете признатим одељењима у матичној школи у Бабушници, издвојеним комбинованим одељењима и васпитним групама ученика, за радно место наставника у продуженом боравку.

Одељење истог разреда у матичној школи у Бабушници може да има до 30 ученика.

Комбиновано одељење састављено од ученика два разреда може да има до 15 ученика, а одељење од три или четири разреда до 10 ученика.

Извршилаца 20.

3.5.3. НАСТАВНИЦИ ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ

Члан 32.

Предметну наставу у основној школи може да изводи наставник који је у току школовања стекао звање из Правилника о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи и Правилника о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно-васпитни рад из изборних предмета у основној школи.

Члан 33.

Степен и врсту образовања за наставнике предметне наставе прописује члан 3. Правилника о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи:

1 наставници Српског језика: - професор српског језика и књижевности; професор српског језика и књижевности са општом лингвистиком; - професор српске књижевности и језика; - професор српске књижевности и језика са општом књижевношћу; - дипломирани филолог српског језика са јужнословенским језицима; - дипломирани филолог српске књижевности са јужнословенским књижевностима; - професор, односно дипломирани филолог за српскохрватски језик и југословенску књижевност; - професор, односно дипломирани филолог за југословенску књижевност и српскохрватски језик; - професор српскохрватског језика и опште лингвистике; - професор за српскохрватски језик са јужнословенским језицима; - професор српскохрватског језика са источним и западним словенским језицима; - професор, односно дипломирани филолог за југословенску и општу књижевност; - професор југословенске књижевности са страним језиком; - дипломирани филолог за књижевност и српски језик; - дипломирани филолог за српски језик и књижевност; - професор српског језика и српске књижевности; - дипломирани компаратиста; - мастер филолог (студијски програми: Српски језик и књижевност, Српска књижевност и језик, Српска књижевност и језик са општом књижевношћу, Српски језик, Српска књижевност, Српска филологија (српски језик и лингвистика)); - мастер професор језика и књижевности (студијски програми: Српски језик и књижевност, Српска књижевност и језик, Српска књижевност и језик са општом књижевношћу, Српски језик, Српска књижевност, Српска филологија (српски језик и лингвистика));

Извршилаца- 2,84.

2 наставници страног - Енглеског језика (као обавезног предмета у првом циклусу основног образовања и васпитања): - професор енглеског језика; - професор разредне наставе; - дипломирани филолог; - дипломирани школски педагог или школски психолог; - дипломирани педагог или дипломирани психолог; - наставник енглеског језика у складу са чланом 145. и 146. Закона о основној школи; - наставник Енглеског језика са положеним стручним испитом по прописима из области образовања или лиценцом за наставника; - наставник разредне наставе; - лице које испуњава услове за наставника предметне наставе у

основној школи, а које је на основним студијама положило испите из педагошке психологије или педагогије и психологије, као и методике наставе; - професор разредне наставе и енглеског језика за основну школу; - професор разредне наставе који је на основним студијама савладао програм Модула за енглески језик (60 ЕСПБ) и који поседује уверење којим доказује савладаност програма модула и положен испит, који одговара нивоу Ц1 Заједничког европског оквира; - дипломирани библиотекар – информатичар; - мастер филолог; - мастер професор језика и књижевности; - мастер учитељ; - дипломирани учитељ – мастер; - мастер учитељ, који је на основним студијама савладао програм Модула за енглески језик (60 ЕСПБ) и који поседује уверење којим доказује савладаност програма модула и положен испит, који одговара нивоу Ц1 Заједничког европског оквира; - мастер библиотекар – информатичар. Лица из ст. 2. тачке 2,4,5,8,9,12,15,16. и 19. Правилника о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи која нису професори енглеског језика треба да поседују знање језика најмање на нивоу Б2 (Заједничког европског оквира). Лица из ст. 2. тач. 3, 13. и 14. Правилника о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи треба да поседују знање језика најмање на нивоу Б2 (Заједничког европског оквира), осим уколико нису нису завршила одговарајући студијски програм или главни предмет/профил. Ниво знања Б2 доказује се уверењем о положеном одговарајућем испиту на некој од филолошких катедри универзитета у Србији или међународно признатом исправом за ниво знања језика који је виши од Б2 (Ц1 или Ц2 Заједничког европског оквира), а чију ваљаност утврђује Министарство просвете, науке и технолошког развоја. Лица из ст.2. треба да савладају и обуку за наставу страног језика на раном узрасту у трајању од 25 сати у организацији Завода за унапређивање васпитања и образовања – Центар за професионални развој, односно друге организације коју овласти Министарство просвете, науке и технолошког развоја. Предност за извођење наставе из страног језика у првом циклусу основног образовања и васпитања из става 2. имају: мастер професор енглеског језика и књижевности, односно мастер филолог, односно професор, односно наставник енглеског језика, мастер учитељ, односно дипломирани учитељ – мастер, односно професор разредне наставе, наставник разредне наставе, мастер професор или професор у предметној настави и наставник у предметној настави са положеним испитом Б2;

- 3 наставници страног - Енглеског језика (као обавезног предмета у другом циклусу основног образовања и васпитања): - професор, односно дипломирани филолог за енглески језик и књижевност; - дипломирани професор енглеског језика и књижевности; - мастер филолог (студијски програм или главни предмет/профил енглески језик); - мастер професор језика и књижевности филолог (студијски програм или главни предмет/профил енглески језик);

Укупно наставници енглеског језика 3,23.

4 наставници Ликовне културе: - дипломирани сликар; - академски сликар – ликовни педагог; - академски графичар – ликовни педагог; - академски вајар – ликовни педагог; - дипломирани сликар – професор ликовне културе; - дипломирани графичар - професор ликовне културе; - дипломирани вајар - професор ликовне културе; - дипломирани графички дизајнер - професор ликовне културе; - дипломирани уметник нових ликовних медија - професор ликовне културе; - дипломирани уметник фотографије - професор ликовне културе; - дипломирани сликар – професор; - дипломирани вајар; - дипломирани вајар – професор; - дипломирани графички дизајнер; - дипломирани архитекта унутрашње архитектуре; - дипломирани сликар зидног сликарства; - дипломирани графичар; - дипломирани графичар – професор; - професор ликовних уметности; - наставник ликовне уметности; - мастер ликовни уметник (завршене основне академске студије из области ликовне уметности, односно примењене уметности и дизајна); - мастер примењени уметник (завршене основне академске студије из области ликовне уметности, односно примењене уметности и дизајна); - мастер конзерватор и рестауратор (завршене основне академске студије из области ликовне уметности, односно примењене уметности и дизајна); - лице са завршеним факултетом ликовних уметности; - лице са завршеним факултетом примењених уметности; - лице са завршеним факултетом примењених уметности и дизајна;

Извршилац- 0,75.

5 наставници Музичке културе: -академски музичар; - дипломирани музичар – музички педагог; - дипломирани музички педагог; - дипломирани музичар – композитор; - дипломирани композитор; - дипломирани музичар – диригент; - дипломирани музичар – музиколог; - дипломирани музиколог; - наставник музичке културе; - дипломирани диригент; - дипломирани музичар – акордеониста; - дипломирани музичар – гитариста; - дипломирани музичар – соло певач; - дипломирани професор солфеђа и музичке културе; - дипломирани етномузиколог; - дипломирани музичар – пијаниста; - дипломирани музичар - чембалиста; - дипломирани музичар – оргуљаш; - дипломирани музичар – харфиста; - дипломирани музичар – перкусиониста; - дипломирани музичар – виолиниста; - дипломирани музичар – виолиста; - дипломирани музичар – виолончелиста; - дипломирани музичар – контрабасиста; - дипломирани музичар – флаутиста; - дипломирани музичар- обоиста; - дипломирани музичар кларинетиста; - дипломирани музичар фаготиста; - дипломирани музичар – хорниста; - дипломирани музичар трубач; - дипломирани музичар – тромбониста; - дипломирани музичар – тубиста; - професор црквене музике и појања; - дипломирани музичар – саксофониста; - професор солфеђа и музичке културе; - дипломирани музичар – педагог;

-дипломирани музичар – бајаниста; - дипломирани музичар за медијску област; - мастер теоретичар уметности (професионални статус: музички педагог); - етномузиколог, музиколг или музички теоретичар; - мастер музички уметник (сви професионални статуси); - мастер композитор. Лица која су стекла академско звање мастер треба да имају положен испит Методика наставе општег музичког образовања као изборни предмет на академским или мастер студијама;

Извршилац -0,75.

6 наставници Историје; - професор историје; - професор историје и географије; - дипломирани историчар; - мастер историчар; - дипломирани историчар – мастер. Лица која су стекла академско звање мастер, односно дипломирани – мастер, треба да имају завршене основне академске студије историје;

Извршилац -1,05.

7 наставници Географије: - професор географије; - дипломирани географ; - професор географије и историје; - дипломирани професор биологије и географије; - дипломирани професор географије и информатике; - професор биологије-географије; - професор физике-географије; - професор географије-информатике; - дипломирани професор географије – мастер; - дипломирани географ – мастер; - мастер географ; - мастер професор географије; - мастер професор биологије и географије; - мастер професор географије и информатике. Лица која су стекла академско звање мастер, односно дипломирани мастер, треба да имају завршене основне академске студије студијског програма: географија, дипломирани географ, професор географије, двопредметне студије биологије и географије или двопредметне студије географије и информатике;

Извршилац -1,05.

8 наставници Физике: - професор физике; - дипломирани физичар; - професор физике и хемије; - дипломирани педагог за физику и хемију; - професор физике и основе технике; - дипломирани педагог за физику и основе технике; - професор физике и математике; - дипломирани астрофизичар; - дипломирани физичар за примењену физику и информатику; - професор физике и хемије за основну школу; - професор физике и основа технике за основну школу; - дипломирани физичар за примењену физику; - професор физике за средњу школу; - дипломирани физичар истраживач; - дипломирани професор физике и хемије за основну школу; - дипломирани професор физике и основа технике за основну школу; - дипломирани физичар за општу физику; - дипломирани физичар за теоријску и експерименталну физику; - дипломирани педагог за физику и општетехничко образовање ОТО; - дипломирани астроном, смер астрофизика; - професор физике-информатике; - дипломирани физичар-медицинска физика; - дипломирани професор физике-мастер; - дипломирани физичар-мастер; - мастер физичар; - мастер професор физике; - мастер професор физике и хемије; - мастер професор физике и информатике; - дипломирани

физичар – мастер физике-метеорологије; - дипломирани физичар – мастер физике-астрономије; - дипломирани физичар – мастер медицинске физике; - дипломирани професор физике-хемије, мастер; - дипломирани професор физике-информатике, мастер; - дипломирани физичар – професор физике – мастер; - дипломирани физичар – теоријска и експериментална физика – мастер; - дипломирани физичар – примењена и компјутерска физика – мастер; - дипломирани физичар - примењена физика и информатика – мастер; - дипломирани физичар – професор физике и основа технике за основну школу – мастер; - дипломирани физичар – професор физике и хемије за основну школу – мастер;

Извршилац -0,90.

9 наставници Математике: - професор математике; - дипломирани математичар; - дипломирани математичар за теоријску математику и примене; - дипломирани математичар за рачунарство и информатику; - дипломирани математичар – информатичар; - професор математике и рачунарства; - дипломирани математичар за математику економије; - професор информатике – математике; - дипломирани математичар – астроном; - дипломирани математичар – примењена математика; - дипломирани математичар – математика финансија (са изборним предметом Основи геометрије); - дипломирани информатичар; - мастер математичар; - мастер професор математике; - мастер професор математике и физике; - мастер професор математике и информатике; - мастер професор физике и математике; - мастер професор информатике и математике; - дипломирани професор математике-мастер; - дипломирани математичар – мастер; - дипломирани инжењер математике – мастер (са изборним предметом Основи геометрије); - дипломирани математичар професор математике; - дипломирани математичар – теоријска математика; - дипломирани инжењер математике (са изборним предметом Основи геометрије); - професор хемије – математике; - професор географије – математике; - професор физике – математике; - професор биологије – математике; - професор математике – теоријско усмерење; - професор математике – теоријски смер; - дипломирани математичар и информатичар; - Лица која су стекла академско звање мастер, односно дипломирани мастер, треба да имају завршене основне академске студије на студијским програмима из области математике или примењене математике (са положеним испитом из предмета геометрија или основи геометрије или двопедметне наставе математике и физике, односно, математике и информатике);

Извршилаца- 2,68.

10 наставници Биологије: - професор биологије; - дипломирани биолог; - дипломирани молекуларни биолог и физиолог; - професор биологије и

хемије; - дипломирани биолог – смер заштите животне средине; - дипломирани биолог – еколог; - дипломирани професор биологије и хемије; - професор биологије – географије; - професор биологије – хемије; - професор биологије – физике; - професор биологије – информатике; - професор биологије – математике; - дипломирани професор биологије – мастер; - дипломирани биолог – мастер; - дипломирани професор биологије – хемије мастер; - дипломирани професор биологије – географије мастер; - дипломирани молекуларни биолог – мастер; - дипломирани биолог заштите животне средине; - мастер биолог; - мастер професор биологије; - мастер професор биологије и географије; - мастер професор биологије и хемије;

Извршилаца – 1,20.

11 наставници Хемије: - дипломирани хемичар; - професор хемије; - професор хемије и физике; - професор хемије и биологије; - дипломирани хемичар опште хемије; - дипломирани хемичар за истраживање и развој; - дипломирани физикохемичар; - дипломирани хемичар – смер хемијско инжењерство; - професор биологије и хемије; - професор физике и хемије за основну школу; - дипломирани професор биологије и хемије; - дипломирани хемичар – професор хемије; - дипломирани професор хемије – мастер; - професор физике – хемије; - професор географије – хемије; - професор биологије – хемије; - дипломирани професор физике – хемије мастер; - дипломирани професор биологије – хемије мастер; - дипломирани педагог за физику и хемију; - дипломирани физичар – професор физике и хемије за основну школу – мастер; - дипломирани хемичар – мастер; - мастер професор хемије; - мастер хемичар; - мастер професор физике и хемије; - мастер професор биологије и хемије;

Извршилац – 0,60.

12 наставници Техничког и информатичког образовања: - професор техничког образовања; - професор технике; - професор технике и информатике; - професор информатике и техничког образовања; - професор техничког образовања и машинства; - професор технике и машинства; - професор машинства; - професор електротехнике; - професор техничког образовања и техничког цртања; - професор техничког образовања и физике; - професор физике и основа технике; - професор техничког образовања и хемије; - дипломирани педагог за физику и општетехничко образовање ОТО; - дипломирани професор физике и основа технике за основну школу; - професор физике и основа технике за основну школу; - професор техничког образовања и васпитања; - професор техничког васпитања и образовања; - професор политехничког образовања и васпитања; - професор политехничког васпитања и образовања; - професор политехничког образовања; - професор технике и графичких комуникација; - професор производно-

техничког образовања; - дипломирани педагог за техничко образовање; - дипломирани педагог за физику и основе технике; - професор основа технике и производње; - професор политехнике; - професор технике и медијатекарства; - професор техничког образовања и медијатекар; - дипломирани физичар – професор физике и основа технике за основну школу – мастер; - дипломирани професор физике и основа технике за основну школу – мастер; - дипломирани професор технике и информатике – мастер; - дипломирани професор технике – мастер; - мастер професор технике и информатике; - мастер професор информатике и технике.

Извршилаца -1,20.

13 наставници Физичког васпитања; наставници физичког васпитања и наставници Физичког васпитања – изабрани спорт, као обавезног изборног предмета: - професор физичког васпитања; - професор физичке културе; - дипломирани педагог физичке културе; - професор физичког васпитања – дипломирани тренер са знаком спортске гране; - професор физичког васпитања – дипломирани организатор спортске рекреације; - професор физичког васпитања – дипломирани кинезитерапеут; - дипломирани професор физичког васпитања и спорта; - мастер професор физичког васпитања и спорта; - мастер професор физичког васпитања и кинезитерапије;

Извршилаца – 1,80.

14 наставници Руског језика (обавезни изборни предмет у другом циклусу основног образовања и васпитања): - професор, односно дипломирани филолог за руски језик и књижевност; - мастер филолог (студијски програм или главни предмет/профил руски језик); - мастер професор језика и књижевности (студијски програм или главни предмет/профил руски језик);

Извршилаца – 1,32.

15 наставници Информатике и рачунарства (изборни наставни предмет у другом циклусу основног образовања и васпитања): - професор информатике; - професор информатике у образовању; - професор информатике и техничког образовања; - дипломирани инжењер информатике; - дипломирани инжењер пословне информатике; - дипломирани инжењер електротехнике – за рачунску технику и информатику; - дипломирани математичар – за рачунарство и информатику; - дипломирани инжењер организације рада – смер кибернетски; - дипломирани инжењер организације – за информационе системе; - дипломирани инжењер за информационе системе; - дипломирани инжењер организационих наука – одсек за информационе системе; - дипломирани економиста – за економику, статистику и информатику; - дипломирани математичар; - професор математике; - професор физике; - дипломирани инжењер електротехнике, смер рачунарске технике и информатике; - дипломирани инжењер

електронике; - професор технике и информатике; - професор техничког образовања; - професор електротехнике; - професор машинства; - дипломирани инжењер менаџмента за информационо-управљачке и комуникационе системе; - професор информатике – математике; - лица која су на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10.9.2005. године, имала најмање четири семестра информатичких предмета; - дипломирани информатичар; - дипломирани информатичар – пословна информатика; - дипломирани информатичар – професор информатике; - професор географије – информатике; - дипломирани информатичар – мастер; - дипломирани професор географије – информатике, мастер; - професор физике – информатике; - дипломирани професор физике – информатике – мастер; - дипломирани професор информатике, мастер; - дипломирани информатичар – мастер пословне информатике; - дипломирани инжењер електротехнике за рачунарску технику и информатику; - дипломирани економиста за економску статистику и информатику; - дипломирани физичар; - дипломирани физичар – примењена и компјутерска физика – мастер; - дипломирани физичар – примењена физика и информатика – мастер; - мастер математичар; - мастер информатичар; - мастер инжењер електротехнике и рачунарства; - мастер економиста; - мастер професор информатике и математике; - мастер професор информатике и физике; - мастер професор физике и информатике; - мастер професор географије и информатике; - мастер професор технике и информатике; - мастер професор информатике и технике, - мастер инжењер информационих технологија; - мастер инжењер организационих наука (смер Информациони системи и технологије или Софтверско инжењерство и рачунарске науке); - дипломирани инжењер електротехнике и рачунарства – мастер; - дипломирани инжењер организационих наука – мастер, из области информационих система и технологија; - дипломирани професор информатике и математике – мастер; - дипломирани професор технике и информатике – мастер; - дипломирани професор информатике и технике – мастер. Лица која су стекла академско звање мастер, односно дипломирани - мастер, морају да имају у оквиру основних академских студија положено најмање пет испита из информатичких предмета, од тога најмање један из области Програмирање и два предмета из једне или две следеће области – Математика или теоријско рачунарство;

Извршилац- сваке године се анкетирају ученици и утврђује % радног времена.

16 наставници за обавезни изборни предмет Верска настава – Православни катихизис (веронаука); - први и други циклус основног образовања и васпитања: - лице које је завршило богословски факултет; - лице које је завршило духовну академију; - лице са вишом богословском спремом –

завршеним Богословским институтом при Богословском факултету или завршеном богословијом (виша стручна спрема); - наставник разредне наставе оспособљен за извођење верске наставе; - професор разредне наставе оспособљен за извођење верске наставе; - наставник предметне наставе оспособљен за извођење верске наставе; - професор предметне наставе оспособљен за извођење верске наставе;

Извршилац- сваке године се анкетирају ученици и утврђује % радног времена.

17 наставници за обавезни изборни предмет Грађанско васпитање; (први циклус) – професор разредне наставе; - наставник разредне наставе; - професор педагогије са претходно завршеном педагошком академијом или учитељском школом; - професор педагогије; - дипломирани педагог, општи смер или смер школске педагогије; - дипломирани школски педагог – психолог; - професор психологије; - дипломирани психолог, општи смер или смер школске психологије; - дипломирани школски психолог – педагог; - дипломирани школско-клинички психолог; - дипломирани социјални радник са положеним стручним испитом, односно испитом за лиценцу у области образовања; - дипломирани педагог; - мастер учитељ; - мастер педагог; - мастер психолог; - дипломирани учитељ – мастер; - дипломирани психолог – мастер; - дипломирани педагог – мастер; - лица која испуњавају услове за обављање стручних послова: социјални радник, дефектолог, логопед и андрагог; (други циклус основног образовања) – професор педагогије; - дипломирани педагог, општи смер или смер школске педагогије; - дипломирани школски педагог – психолог; - професор психологије; - дипломирани психолог, општи смер или смер школске психологије; - дипломирани школски психолог – педагог; - дипломирани школско-клинички психолог; - лице које испуњава услове да изводи наставу из предмета страни језик, у складу са правилником којим је прописана врста образовања наставника и стручних сарадника у основној школи и овим правилником; - дипломирани социјални радник са положеним стручним испитом, односно испитом за лиценцу у области образовања; - дипломирани педагог; - професор географије; - дипломирани географ; - лице које испуњава услове да изводи наставу из предмета српски језик, у складу са правилником којим је прописана врста образовања наставника и стручних сарадника у основној школи; - мастер педагог; - мастер психолог; - мастер филолог; - мастер професор језика и књижевности; - дипломирани психолог мастер; - дипломирани педагог – мастер; - мастер географ; - дипломирани географ – мастер; - мастер професор географије; Лице које испуњава услове да изводи наставу из предмета историја, у складу са правилником којим је прописана врста образовања наставника и стручних сарадника у основној школи и овим правилником. Лица из тачке 17 овог члана могу да изводе наставу уколико су, у складу са прописом којим се уређује стално стручно усавршавање и стицање звања наставника, васпитача и стручних

сарадника, савладала програм обуке за извођење наставе из предмета грађанско васпитање за одговарајући разред, односно, која су претходно завршила неке од следећих програма: Обука за наставника ГВ; Интерактивна обука/тимски рад; Умеће одрастања; Умеће комуникације; Активна настава кроз учење; Едукација за ненасиље; Речи су прозори и зидови; Чувари осмеха; Учионица добре воље; Култура критичког мишљења; Буквар дечијих права; Дебатни клуб; Безбедно дете; Злостављање и занемаривање деце; Здравом да сте; или која имају завршен специјалистички курс за наставнике ГВ на одговарајућој високошколској установи;

Извршилац- сваке године се анкетирају ученици и утврђује % радног времена.

18 наставници за изборни наставни предмет Чувари природе; (први циклус основног образовања и васпитања): - професор разредне наставе; - наставник разредне наставе; - професор педагогије са претходно завршеном педагошком академијом или учитељском школом; - дипломирани биолог – смер заштите животне средине; - професор природних наука; - дипломирани биолог – еколог; - професор биологије; - дипломирани биолог; - дипломирани молекуларни биолог и физиолог; - професор биологије и хемије; - професор хемије и биологије; - мастер учитељ; - мастер професор биологије; - мастер биолог; - мастер биолог – еколог; - мастер професор екологије; - мастер еколог; - мастер професор екологије и заштите животне средине; - мастер професор биологије и хемије; - мастер географ; - мастер професор биологије и географије; - дипломирани учитељ – мастер; - мастер географ за област животне средине; - дипломирани географ – мастер; - мастер професор географије; - лица која су завршила двопредметне студије на факултету, ако су на том факултету савладала програм из тих предмета у трајању од осам семестара; (други циклус основног образовања и васпитања) – дипломирани биолог – смер заштите животне средине; - дипломирани биолог – еколог; - професор биологије; - дипломирани биолог; - професор природних наука; - дипломирани молекуларни биолог и физиолог; - професор биологије и хемије; - професор хемије и биологије; - мастер професор биологије; - мастер биолог; - мастер биолог – еколог; - мастер професор екологије; - мастер еколог; - мастер професор екологије и заштите животне средине; - мастер професор биологије и хемије; - мастер географ; - мастер професор биологије и географије; - мастер географ за област животне средине; - дипломирани географ – мастер; - мастер професор географије; - лица која су завршила двопредметне студије на факултету, ако су на том факултету савладала програм из тих предмета у трајању од осам семестара;

Извршилац- сваке године се анкетирају ученици и утврђује % радног времена.

19 наставници за изборни наставни предмет у другом циклусу основног образовања и васпитања Свакодневни живот у прошлости; - лице које

испуњава услове да изводи наставу из предмета Историје, у складу са прописом којим је прописана врста образовања наставника и овим правилником.

Извршилац- сваке године се анкетирају ученици и утврђује % радног времена.

20 наставници за изборни наставни предмет у другом циклусу основног образовања и васпитања Цртање, сликање и вајање; - дипломирани сликар; - дипломирани сликар – професор; - дипломирани сликар – професор ликовне културе; - академски сликар; - академски сликар – ликовни педагог; - дипломирани вајар; - дипломирани вајар – професор; - дипломирани вајар – професор ликовне културе; - академски вајар; - академски вајар – ликовни педагог; - дипломирани графичар; - дипломирани графичар – професор ликовне културе; - дипломирани графичар – професор; - дипломирани графичар визуелних комуникација – професор ликовне културе; - академски графичар; - академски графичар – ликовни педагог; - дипломирани сликар примењеног сликарства; - дипломирани сликар рестауратор; - дипломирани вајар примењеног вајарства; - дипломирани архитекта унутрашње архитектуре; - дипломирани графичар примењене графике; - дипломирани костимограф; - дипломирани костимограф савременог одевања; - дипломирани костимограф сценског костима; - дипломирани индустријски дизајнер; - дипломирани дизајнер текстила; - дипломирани графички дизајнер; - дипломирани графички дизајнер – професор ликовне културе; - дипломирани сценограф; - дипломирани керамичар; - дипломирани фотограф; - наставник ликовне културе; - дипломирани сликар – текстила; - дипломирани сликар – керамичар; - дипломирани сликар зидног сликарства; - дипломирани дизајнер графике – графика књиге; - дипломирани уметник нових ликовних медија – професор ликовне културе; - дипломирани уметник фотографије – професор ликовне културе; - професор ликовних уметности; - дипломирани архитекта на Факултету примењених уметности у Београду – Универзитета у Београду; - лице са завршеним факултетом примењених уметности и дизајна, односно, лице са завршеним факултетом примењених уметности; - лице са завршеним факултетом ликовних уметности; - мастер ликовни уметник са завршеним основним академским студијама из области ликовне уметности, односно примењене уметности и дизајна; - мастер примењени уметник са завршеним основним академским студијама из области ликовне уметности, односно примењене уметности и дизајна; - мастер конзерватор и рестауратор са завршеним основним академским студијама из области ликовне уметности, односно примењене уметности и дизајна.

Извршилац- сваке године се анкетирају ученици и утврђује % радног времена.

21 наставник за изборни наставни предмет у другом циклусу основног образовања и васпитања Хор и оркестар: - академски музичар; - дипломирани музичар – музички педагог; - дипломирани музички педагог; - дипломирани музичар – композитор; - дипломирани композитор; - дипломирани музичар – диригент; - дипломирани музичар – музиколог; - дипломирани музиколог; дипломирани етномузиколог-наставник музичке културе; - дипломирани музичар – пијаниста; - дипломирани музичар - чембалиста; - дипломирани музичар – оргуљаш; - дипломирани музичар – харфиста; - дипломирани музичар – перкусиониста; - дипломирани музичар – виолиниста; - дипломирани музичар – виолиста; - дипломирани музичар – виолончелиста; - дипломирани музичар – контрабасиста; - дипломирани музичар – флаутиста; - дипломирани музичар- обоиста; - дипломирани музичар кларинетиста; - дипломирани музичар фаготиста; - дипломирани музичар – хорниста; - дипломирани музичар трубач; - дипломирани музичар – тромбониста; - дипломирани музичар – тубиста; - професор солфеђа и музичке културе; - дипломирани музичар за медијску област; - дипломирани диригент; - дипломирани музичар – акордеониста; - дипломирани музичар – гитариста; - дипломирани музичар – соло певач; - дипломирани професор слофеђа и музичке културе; - дипломирани музичар – саксофониста; - мастер теоретичар уметности – професионални статус: музички педагог, етномузиколог, музиколог или музички теоретичар; - мастер музички уметник – сви професионални статуси; - мастер композитор. Лица која су стекла академско звање мастер, односно, дипломирани – мастер, треба да имају положен предмет Методика наставе општег музичког образовања, као обавезни или изборни предмет на академским или мастер студијама;

Извршилац- сваке године се анкетирају ученици и утврђује % радног времена.

22 наставник за изборни наставни предмет у основном образовању и васпитању Шах; (први циклус основног образовања и васпитања) – професор разредне наставе; - наставник разредне наставе; - професор предметне наставе у основној школи; - наставник предметне наставе у основној школи. Лица која изводе наставу из предмета шах у првом циклусу основног образовања и васпитања треба да поседују најмање другу категорију или женску прву категорију или да су са успехом савладала програм обуке за одговарајући разред. Наставу из предмета шах у првом циклусу основног образовања и васпитања могу да изводе и лица са завршеним учитељским факултетом која су у току студија савладала план и програм шаха у трајању од најмање три семестра. Наставу из предмета шах у првом циклусу основног образовања и васпитања може да изводи и лице са мастер академским студијама које испуњава услове за наставника разредне наставе или наставника предметне наставе у основној школи. Ова лица, која изводе наставу из

предмета шах у првом циклусу основног образовања и васпитања треба да поседују и најмање другу категорију или женску прву категорију или да су са успехом савладала програм обуке за одговарајући разред. Провера стручне шаховске квалификације врши се увидом у такмичарску књижицу предметног наставника, на основу које се установљава да ли је захтевани ниво регистрован и оверен од стране Шаховског савеза Србије. Наставу из предмета шах у првом циклусу основног образовања и васпитања може да изводи и: - лице са завршеним основним академским студијама на учитељском или педагошком факултету, са положеним предметима Шах 1, Шах2 и Шах3; - лице са завршеним основним академским студијама на факултету спорта и физичког васпитања са положеним предметима Шах1 и Шах2; (други циклус основног образовања и васпитања) – професор разредне наставе; - наставник разредне наставе; - професор предметне наставе у основној школи; - наставник предметне наставе у основној школи. Лица која изводе наставу из предмета шах у другом циклусу основног образовања и васпитања треба да поседују најмање прву категорију или титулу женског мајсторског кандидата или да су са успехом савладали програм обуке за одговарајући разред. Провера стручне шаховске квалификације врши се увидом у такмичарску књижицу предметног наставника, на основу које се установљава да ли је захтевани ниво регистрован и оверен од стране Шаховског савеза Србије. Наставу из предмета шах у другом циклусу основног образовања и васпитања може да изводи и лице са мастер академским студијама које испуњава услове за наставника разредне наставе и наставника предметне наставе у основној школи. Ова лица, која изводе наставу из предмета шах у другом циклусу основног образовања и васпитања, треба да поседују најмање прву категорију или титулу женског мајсторског кандидата или да су са успехом савладали програм обуке за одговарајући разред. Провера стручне шаховске квалификације врши се увидом у такмичарску књижицу предметног наставника, на основу које се установљава да ли је захтевани ниво регистрован и оверен од стране Шаховског савеза Србије. Наставу из предмета шах у другом циклусу основног образовања и васпитања може да изводи и: - лице са завршеним основним академским студијама на учитељском или педагошком факултету, са положеним предметима Шах 1, Шах2 и Шах3; - лице са завршеним основним академским студијама на факултету спорта и физичког васпитања са положеним предметима Шах1 и Шах2;

Извршилац- сваке године се анкетирају ученици и утврђује % радног времена.

23 наставник за изборни наставни предмет у другом циклусу основног образовања и васпитања **Домаћинство:** - наставник домаћинства; - наставник домаћинства и хемије; - лица која испуњавају услове за извођење наставе хемије према правилнику којим је прописана врста образовања наставника и стручних сарадника у основној школи и овим правилником; - лица која испуњавају услове за извођење наставе биологије према правилнику којим је прописана врста образовања

наставника и стручних сарадника у основној школи и овим правилником; професор природних наука;

Извршилац- сваке године се анкетирају ученици и утврђује % радног времена.

24 наставник за изборни предмет Руке у тесту – откривање света: - професор разредне наставе; - наставник разредне наставе; - професор педагогије са претходно завршеном педагошком академијом или учитељском школом; - дипломирани педагог за физику и хемију; - професор физике; - професор хемије; - лица која испуњавају услове за извођење наставе из предмета физика према правилнику којим је прописана врста образовања наставника и стручних сарадника у основној школи; - лица која испуњавају услове за извођење наставе из предмета хемија према правилнику којим је прописана врста образовања наставника и стручних сарадника у основној школи, осим лица која су завршила двопедметне студије: хемија-биологија, односно хемија – географија; - мастер учитељ; - дипломирани учитељ – мастер;

Извршилац- сваке године се анкетирају ученици и утврђује % радног времена.

25 наставник за изборни предмет Лепо писање: - професор разредне наставе; - наставник разредне наставе; - професор педагогије са претходно завршеном педагошком академијом или учитељском школом; - лица која испуњавају услове за извођење наставе из предмета српски језик према правилнику којим је прописана врста стручне спреме наставника и стручних сарадника у основној школи; - дипломирани графичар ликовних уметности; - дипломирани графичар – професор ликовне културе; - дипломирани сликар – професор ликовне културе; - дипломирани сликар ликовних уметности; - мастер учитељ; - мастер ликовни уметник са завршеним основним академским студијама из области ликовне уметности, односно, примењене уметности и дизајна; - мастер примењени уметник са завршеним основним академским студијама из области ликовне уметности, односно примењене уметности и дизајна; - мастер конзерватор и рестауратор са завршеним основним академским студијама из области ликовне уметности, односно примењене уметности и дизајна; - дипломирани учитељ- мастер;

Извршилац- сваке године се анкетирају ученици и утврђује % радног времена.

26 наставник за изборни предмет Од играчке до рачунара: - професор разредне наставе; - наставник разредне наставе; - професор педагогије са претходно завршеном педагошком академијом или учитељском школом; - мастер учитељ; - лице које испуњава услове за извођење образовно-васпитног рада из наставног предмета Информатика и рачунарство; - дипломирани учитељ – мастер.

Члан 34.

Послови наставника конкретизују се решењем директора школе за школску годину, уз уважавање норматива из подзаконског акта о норми часова рада наставника на недељном и годишњем нивоу. Задаци наставника су: - планирање рада; - организовање и реализација часова наставе према наставном плану и програму;- организовање и реализација часова додатног рада, допунске наставе, секција и других слободних и ваннаставних активности које представљају непосредан рад са ученицима; -сарадња са родитељима ученика у својству наставника и одељењског старешине; -рад у стручним већима, органима, тимовима и комисијама; -вођење педагошке документације и евиденција, (дневници образовно-васпитног рада; ћачке књижице; матичне књиге ученика; дневне припреме за часове; праћење напредовања и оцењивање ученика; стручно усавршавање и друго); - руковање кабинетима, збиркама, наставним средствима и друго; - подстицање и извођење ваннаставних активности; -рад на свом сталном стручном усавршавању; -припрема, прегледавање и оцењивање задатака ученика, практичног рада, цртежа, скица и слично; -припремање ученика за такмичења прописана календаром ресорног Министарства; -одржавање свих врста испита ученика; - организовање и реализација посета установама у области културе, спортским друштвима и удружењима грађана, привредним друштвима и др. од интереса за реализацију наставних програма; - припрема и реализација екскурзија ученика; -сарадња са саветом родитеља; - припрема извештаја о свом раду и раду већа и комисија у чијем је раду учествовао; - требовање потрошног материјала за наставу, наставних средства, стручне литературе и слично, за школску библиотеку и медијатеку; - обављање и других послова чије извршавање произилази из општих аката школе или њихово извршавање наложи директор школе, орган управљања или стручно-педагошки органи школе.

3.6. АДМИНИСТРАТИВНО-ФИНАНСИЈСКИ РАДНИЦИ

3.6.1. СЕКРЕТАР ШКОЛЕ

Члан 35.

Школа са 16 и више одељења има једног секретара.

Посебним законом и Статутом школе прописани су услови које треба да испуњава лице за рад на пословима секретара школе и које послове у установи обавља.

Управне, нормативно-правне и друге правне послове у Школи обавља секретар, у складу са нормативом којим се утврђују критеријуми и стандарди за финансирање Школе.

Послове секретара може да обавља лице са завршеним мастер академским студијама у области правних наука, са претходно завршеним основним академским студијама у овој области или дипломирани правник са стеченим образовањем на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године, са положеним стручним испитом за секретара или са испитом који се изједначава са овим испитом, у складу са законом.

Секретар из става 2. уводи се у посао и оспособљава за самосталан рад савладавањем програма за увођење у посао и полагањем испита за секретара.

Секретару – приправнику директор одређује ментора са листе секретара коју утврди школска управа.

Секретару који у року не положи стручни испит престаје радни однос.

Изузетно, за секретара основне школе може да буде изабрано и друго лице, уколико се на поновљени конкурс не пријави дипломирани правник, најдуже две године.

Дипломирани правник без стручног испита дужан је да у року од две године од заснивања радног односа у школи положи стручни испит. Уколико у остављеном року ово лице не положи стручни испит престаје му радни однос у школи. Лице које има положен правосудни или стручни испит за запослене у органима државне управе не полаже стручни испит за секретара.

Послови секретара школе су да: -израђује нацрте или предлоге општих аката и других аката из делатности основне школе; - прати и спороводи поступак доношења општих аката и пружа правну помоћ и обрађује текстове аката до усвајања; -обрађује предмете за које је пре одлучивања органа школе неопходна оцена законитости захтева и одлука које су предмет разматрања; -припрема уговоре које школа закључује са физичким или правним лицима; -прати прописе и указује на обавезе које из њих проистичу; -прати примену општих аката школе и предлаже њихово усаглашавање и тумачење општих аката школе; -по овлашћењу директора школе заступа школу пред судским и управним органима и припрема одговарајуће акте за судски или управни поступак; -учествује у припреми и раду седница органа управљања у школи, а по потреби и других органа школе; -у раду органа управљања обавља правно-техничке послове везане за предлагање чланова у орган управљања, учествује у припреми материјала за седнице органа управљања, информисање директора и орган управљања о прописима везаним за надлежност органа и упозорава ако се поступа супротно важећим прописима; -врши стручну припрему нацрта општих аката које орган управљања доноси, води рачуна о њиховој усклађености са законима и осталим прописима, али и другим општим актима установе, -учествује у изради записника, одлука и закључака органа управљања;- дужан је да указује директору установе на надлежност других органа у школи и обављање послова и доношење одлука из круга њихове надлежности; -извршава правне послове на припреми материјала и реализацији конкурса за слободна радна места у школи; -одговоран је за уредност персоналних досијеа запослених, као и друге кадровске послове; -припрема појединачне акте којима се уређују права и обавезе запослених у школи; -води кадровске евиденције за запослене у школи; -припрема акте којима се одлучује о појединачним правима и обавезама ученика школе; -припрема упутства за вођење педагошке документације и евиденција и јавних исправа које издаје школа; - учествује у припреми планова и у комисијама за спровођење поступака јавних набавки у школи, као и друге послове одређене посебним законом; -обавља послове везане за печате и

штамбиле; -архивира регистратурски материјал; - обавља и друге правне и управне послове чије му извршење директор школе да у задатак.

Секретар школе дужан је да се стручно усавршава у области информационих технологија.

Извршилац – 1.

3.6.2. ШЕФ РАЧУНОВОДСТВА- РАЧУНОВОЂА

Члан 36.

Школа са 16 и више одељења има једног шефа рачуноводства.

Један извршилац, по образовању: економиста, дипломирани економиста или мастер економиста, специјалиста струковни економиста (висока или виша стручна спрема, односно, основне и мастер студије), са радним искуством од најмање две године на одговарајућим пословима, са пуним радним временом ради на извршавању послова и радних задатака прописаних законима и подзаконским актима за буџетске установе (буџетско рачуноводство) и општим актима школе: -финансијско књиговодство; -књиговодство трошкова и учинка; -вођење помоћних књига и друге евиденције у папирној и електронској форми; -рачуноводствено планирање; -интерна контрола; - рачуноводствено извештавање; - састављање и достављање финансијских извештаја; -завршни рачун; - рачуноводствене исправе; -издаје налоге за књижење -закључење пословних књига; -чување пословних књига и рачуноводствених исправа; - обрада података у посебним централизованим електронским програмима за обраду података;-припрема финансијских планова и планова набавки; - обавља и друге послове по налогу директора школе. Прати прописе из своје области и стручно се усавршава у својој области и у области информационих технологија које подржавају рад посебних програма које користи у раду и комуникацији.

Шеф рачуноводства има обавезу стицања професионалног звања неопходног за потписивање периодичних и завршног рачуна о пословању установе, у складу са законима и подзаконским актима из области финансија и буџетског рачуноводства, у роковима које одреде ти прописи.

Извршилац – 1.

3.6.3. РАДНИК НА ФИНАНСИЈСКИМ ПОСЛОВИМА – КЊИГОВОДСТВЕНИ РАДНИК

Члан 37.

Школа са 24 до 47 одељења има једног извршиоца на пословима административно- финансијског радника.

Један извршилац, економиста или економски техничар, виша или средња стручна спрема или основне академске студије финансијског смера, са пуним радним временом на извршавању следећих послова и радних задатака: -припреми података за састављање периодичних и годишњих обрачуна; -проверава усаглашеност стања у финансијском књиговодству са подацима у материјалном књиговодству; - књижи и контролише књижење; - припрема податке за различите врсте извештаја; - води евиденције; -води благајнички дневник (извештај); -врши обрачун плата и других примања запослених; -рукује новчаним средствима; -пази на прекорачења

благајничког максимума; -благовремено ликвидира порто благајну; -води рачуна о благовременој ликвидацији примљених аконтација по свим основима; -израђује статистичке извештаје; -стручно се усавршава у својој области и области информационих технологија; -обавља и друге административне послове по налогу шефа рачуноводства и директора школе.

Извршилац – 1.

3.7. ЗАПОСЛЕНИ НА ПОМОЋНО-ТЕХНИЧКИМ ПОСЛОВИМА

3.7.1. КУВАР-СЕРВИРКА

Члан 38.

Школа има једног запосленог за припремање и сервирање, односно за сервирање једног obroка дневно на 400 ученика. Број запослених на овим пословима повећава се, односно смањује по начелу сразмерности.

Један извршилац, техничар прехранбене или угоститељске струке или кувар, четврти или трећи степен стручности, ради са пуним радним временом на извршавању послова и радних задатака: -припремање obroка; - сервирање obroка ученицима абонентима; -чишћење и дезинфиковање у објекту (опреме, инвентара и просторија); -складиштење намирница;- вођење потребних евиденција о obroцима и ученицима; -припрема и сервирање хране у време школских свечаности и прослава које организује синдикат запослених у школи; -обавља и друге послове по налогу директора школе или секретара; -у време распуста и ненаставних дана обавља и друге послове прописане за спремачице.

Материјално је одговоран за пописани инвентар и опрему у објекту школске кухиње.

Пробни рад приликом заснивања радног односа траје до три месеца.

Извршилац – 1 са % радног времена у односу на број ученика на исхрани.

3.7.2. ПОСЛОВИ ОДРЖАВАЊА - МАЈСТОР

Члан 39.

Школа величине од 2000 до 5000 м² има једног запосленог за одржавање школских објеката и опреме школе.

Један извршилац дрвопрерађивачке, машинске или електро струке са петим или четвртим степеном стручне спреме, са пуним радним временом, ради на извршавању послова и радних задатака: -одржавање школских објеката, уређаја, опреме и инвентара у исправном стању; -поправка столарије и школског намештаја; -поправка наставних средстава и израда приручних наставних средстава; -молерско-фарбарски радови на школским објектима; - одржавање и мање поправке на електро, водоводним, канализационим и громобранским инсталацијама; -израда употребних предмета; -хитне поправке-санирање оштећења олука и кровова; -набавка потребних резервних делова и потрошног материјала за свој рад и радове у и на школским објектима; -одржава опрему за противпожарну заштиту и прати рокове за сервисирање ове опреме; -свакодневно обилази школске објекте и просторије и школско двориште, ради увида у њихово стање; - помаже у одржавању зелених површина у школи и чишћењу снега и леда у зимским месецима; -обавља и друге послове по налогу директора школе или секретара.

Материјално је одговоран за пописани инвентар и опрему у објекту школске радионице.

**Пробни рад приликом заснивања радног односа траје до три месеца.
Извршилац – 1.**

3.7.3. ЛОЖАЧ ПАРНИХ КОТЛОВА

Члан 40.

Школа има једног извршиоца за 1500 м² грејног простора који се загрева сопственим системом централог грејања на чврсто гориво.

Један извршилац, техничар енергетике или руковалац парних котлова, лице са четвртим или трећим степеном стручности, са пуним радним временом, ради на пословима и радним задацима: -припрема котлова и уређаја за рад; -генерално чишћење и преглед инсталација пре почетка и по окончању грејне сезоне; - контрола котлова и инструмената са циљем стварања услова за безбедан рад; -контрола исправности инсталација и поправка ситних кварова и замена делова на инсталацијама; -редовно чишћење котлова и уклањање шљаке; -благовремено загревање просторија и одржавање радне температуре; -складиштење горива; -праћење потрошње огревног материјала; -по истеку грејне сезоне помаже школском мајстору на одржавању инсталација; -обавља послове из програма противпожарне заштите; -обавља и друге послове по налогу директора Школе или секретара.

Материјално је одговоран за пописани инвентар и опрему у објекту котларнице.

Извршилаца – 2.

Пробни рад приликом заснивања радног односа траје до три месеца.

3.7.4. РАДНИЦИ НА ОДРЖАВАЊУ ЧИСТОЋЕ- СПРЕМАЧИЦЕ- ПОМОЋНИ РАДНИЦИ

Члан 41.

Број запослених на пословима одржавања хигијене у школи утврђује се у зависности од величине и врсте школског простора и начина грејања.

Школа има једног извршиоца на пословима спремачице – помоћног радника за одржавање хигијене у школским објектима, наставним средствима и опреми, на сваких 450 м² школског простора са централним системом загревања и једног на сваких 400 м² школског простора за грејање пећима за ложење.

Школа за грејање пећима на чврста горива има једног запосленог за 8 одељења.

У издвојеним одељењима школе број запослених на пословима одржавања хигијене утврђује се по начелу сразмерности површине у функцији.

Запослени се распоређују на рад у матичној школи у Бабушници и сваком од једанаест издвојених комбинованих одељења; (одељења су у: Сурачеву Камбелевцу, Столу, Вави, Драгинцу, Доњем Стрижевцу, Доњем Крњину, Горњем Крњину, Радошевцу, Братишевцу и Проваљенику).

Извршилаца – 11,5.

Извршилаца за ложење пећи још - 1,38.

Члан 42.

Радни однос на пословима спремачице – помоћног радника, могу да заснивају лица са завршеном основном школом која испуњавају друге услове предвиђене посебним законом и чланом 9. овог правилника.

Пробни рад приликом заснивања радног односа траје до 2 месеца.

Члан 43.

Карактеристични послови и радни задаци су: -одржавање хигијене у просторијама, код опреме и наставних средстава(ходници, учионице, санитарни чворови, кабинети, лабораторије, радионица, физкултурна сала); -одржавање хигијене дворишта и зелених површина; -дежурство у објектима у току смене; -сезонско уклањање снега око улаза и у дворишту; -надзор над имовином школе и инсталацијама и преношење информација о кваровима и оштећењима школском мајстору, секретару школе или директору; -одговарају за инвентар и опрему којом рукују и која се налази у просторијама које одржавају; -извршавају и друге послове по налогу секретара или директора школе.

У издвојеним комбинованим одељењима помоћни радници складиште огревни материјал (дрво) и ложе пећи на чврсто гориво у сезони; -годишње крече учионички простор и друге просторије у школском објекту и санитарни чвор; -врше ситне поправке на инсталацијама, замену стакла, замену црепова, поправке ограде, поправке столарије и слично; -обезбеђују пијаћу воду у одељењима која немају прикључак на сеоски водовод.

4. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 44.

Ступањем на снагу овог правилника радни однос у школи засниваће лица која испуњавају све услове прописане овим општим актом за послове за чије вршење заснивају радни однос у школи.

Члан 45.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли школе. Правилник ће бити објављен на огласној табли школе после давања сагласности на правилник од стране Школског одбора.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да се примењује Правилник о организацији и систематизацији радних места у ОШ “Деспот Стефан Лазаревић” у Бабушници број: 1097/2014 од 11.9.2014. године.

Члан 46.

Измене и допуне овог правилника вршиће се по процедури за доношење правилника.

У случају неусаглашености овог правилника са законом или подзаконским актом, непосредно ће се примењивати одредбе закона, односно подзаконског акта, до отклањања констатоване неусаглашености.

**Директорка школе,
Радмила Младеновић**