

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОШ „ДЕСПОТ СТЕФАН ЛАЗАРЕВИЋ“
Број: 983/2020
29.7.2020. године
Б а б у ш н и ц а

На основу члана 3. Правилника о превентивним мерама за безбедан и здрав рад за спречавање појаве и ширења епидемије заразних болести, („Сл. гл. РС“ бр.94/2020), Правилника о безбедности и здрављу на раду, Правилника о мерама начинима и поступцима заштите и повећања безбедности ученика у школи, директорка ОШ „ДЕСПОТ СТЕФАН ЛАЗАРЕВИЋ“ у Бабушници доноси

ПЛАН ПРИМЕНЕ ПРЕВЕНТИВНИХ МЕРА ЗА БЕЗБЕДАН И ЗДРАВ РАД ЗА СПРЕЧАВАЊЕ ПОЈАВЕ И ШИРЕЊА ЕПИДЕМИЈЕ ЗАРАЗНЕ БОЛЕСТИ COVID-19 ИЗАЗВАНЕ ВИРУСОМ SARS-COV-2

1. ПРЕДМЕТ ПЛАНА

Члан 1.

Планом примене превентивних мера за безбедан и здрав рад за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести COVID-19 изазване вирусом SARS-COV-2, (у даљем тексту: План), за сва радна места уређују се превентивне мере од утицаја на безбедност и здравље запослених и ученика школе.

Запослени су дужни да се придржавају упутстава и да примењују прописане, односно утврђене мере које се односе на употребу средстава за личну заштиту.

План је саставни део акта о процени ризика на радним местима, који је донет сагласно закону и прописима из области безбедности и здравља на раду.

2. САДРЖИНА ПЛАНА ПРИМЕНЕ МЕРА

Члан 2.

На основу члана 5. Правилника, превентивне мере од утицаја на безбедност и здравље запослених и ученика, а посебно оних које се односе на спречавање ширења заразне болести COVID-19, су:

- дезинфекција,
- употреба заштитних средстава, тј. маске и рукавица;
- држање социјалне дистанце.

Планом се уређује нарочито:

- 1) превентивне мере и активности за спречавање појаве заразне болести COVID-19;
- 2) задужење за спровођење и контролу спровођења превентивних мера и активности;
- 3) мере и активности за поступање у случају појаве заразне болести COVID-19 изазване вирусом SARS-COV-2.

3. ОБАВЕЗЕ ПОСЛОДАВЦА

Члан 3.

Послодавац се обавезује да:

- пре почетка рада обезбеди писане инструкције и упутства о мерама и поступцима за спречавање појаве заразне болести, (Прилог 1 – Мере заштите и

Упутство о мерама превенције за корона вирус - COVID-19) и на погодан начин обезбеди да сви запослени добију та упутства и да се са њима упознају;

- обезбеди довољну количину, изда на употребу и контролише коришћење средстава и опреме за личну заштиту на раду;
- организује рад у сменама; смањи кретање запослених и ученика посебном организацијом рада, у складу са упутствима и препорукама ресорног Министарства просвете и других надлежних органа;
- на улазу у школске објекте истакне обавештење, упутства за спречавање ширења, као и о предвиђеним превентивним мерама за заштиту од заразне болести COVID-19;
- на улазу у школске објекте обезбеди дезинфекционе наквашене отираче, како би се дезинфиковала обућа;
- на улазу у школске објекте обезбеди дезинфекциона средства (алкохол 70%), за дезинфекцију руку;
- на улазу у школски простор обезбеди дезинфекциона средства, маске и рукавице за запослене, приликом доласка на посао;
- организује редовно проветравање просторија за рад;
- организује, ако је могуће, обављање послова од куће;
- организује састанке на отвореном, (ако је то могуће), у групама, на прописаној удаљености од 2 метра или електронским путем, преко видео/ аудио конференцијских позива, или на други погодан начин;
- омогући сваком запосленом са дететом до 12 година живота, посебно самохраном родитељу, да свој рад организује радећи од куће уз употребу лаптоп рачунара и интернета, кад то посао који запослени ради омогућава;
- организује рад на такав начин да се избегне контакт са лицима за која се сумња да су заражена;
- организацијом рада у пословном простору обезбеди међусобно растојање између лица од најмање два метра;
- информише запослене о могућем ризику и мерама превенције заразе корона вирусом у циљу заштите здравља запослених;
- обезбеди запосленима довољне количине сапуна, убруса, текуће воде и дезинфекциона средства за прање руку на бази алкохола;
- здравствене препоруке постави у свим тоалетима;
- запосленима да инструкције да уколико имају било какве респираторне сметње, слабост, умор, недостатак даха, високу температуру и кашаљ, да се јаве да нису у могућности да долазе на посао и да се одмах јаве лекару и доставе потврду о спречености за рад.

4. ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 4.

Обавезе и препоруке за запослене су следеће:

- препоручује се ношење заштитне маске преко уста и носа, (хирушка, од кофила, са филтером или без) и заштитних рукавица на путу до радног места, на радном месту и приликом повратка са посла;
- запослени и радно ангажовани са симптомима респираторне инфекције, као што су: сув кашаљ, повишена температура, отежано дисање, не

треба да долазе на посао, већ се морају јавити лекару и лечити се у складу са препорукама лекара;

- запослени и радно ангажовани дужни су да примењују мере за хигијену руку, (чешће прање руку топлом водом и сапуном, као и дезинфекција руку средствима на бази алкохола, брисање папирним убрусом који се после употребе одлаже у црну кесу за смеће);
- избегавати блиски контакт са особама које имају симптоме респираторне инфекције (кијање и кашаљ);
- избегавати руковање, грљење и љубљење при сусрету и одржавати размак од најмање једног и по метра приликом разговора;
- избегавати сваки контакт са другим лицем на растојању од најмање један и по метар;
- не додиривати очи нос и уста неопраним рукама;
- у случају кашљања или кијања покрити нос и уста надлактицом или папирном марамицом; марамицу бацити у корпу за отпатке и опрати руке;
- не делити посуђе и прибор за јело са другим особама;
- организовати паузу за оброк у више мањих група;
- неопходна је одговорност свих у спровођењу хигијенско-техничких мера превенције заштите, како би се сачувало сопствено здравље и здравље других и тиме спречило ширење заразе вирусом;
- запослени и радно ангажовани су дужни да редовно обављају дезинфекцију радне површине (брисање столова, тастатура, телефона и других радних површина);
- да о уоченим неправилностима одмах обавесте лице за безбедност и здравље на раду или директора школе.

5.ЗАДУЖЕЊЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ И КОНТРОЛУ СПРОВОЂЕЊА ПРЕВЕНТИВНИХ МЕРА И АКТИВНОСТИ

Члан 5.

Свакодневну проверу ефикасности примене мера безбедности и здравља запослених на раду у школи врши лице за безбедност и здравље на раду.

ПОСЛОВИ ЛИЦА ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ

Члан 6.

Лице за безбедност и здравље на раду у сарадњи са директором школе, планира, спроводи и подстиче примену превентивних мера, а нарочито:

- учествује у изради Плана;
- припрема писана упутства и процедуре за безбедан и здрав рад у циљу заштите здравља запослених од заразне болести COVID-19 изазване вирусом SARS-COV-2, која садрже обавезујуће препоруке о:

- 1) редовном и темељном прању руку водом и сапуном у трајању од најмање 20 секунди или коришћењу средстава за дезинфекцију на бази алкохола (70-95% алкохола),
- 2) правилном ношењу маски и рукавица, њиховом редовном мењању, као и хигијенском одлагању;
- 3) честом проветравању радних и помоћних просторија;
- 4) обавезној дезинфекцији обуће и руку пре уласка у школске просторије;
- 5) држању обавезног растојања од других лица на удаљености од најмање 2 метра;

- б) редовном чишћењу и дезинфекцији свих површина и предмета;
- врши контролу примене хигијенских мера у школском простору;
 - врши контролу о обезбеђивању неопходних количина сапуна и средстава за дезинфекцију;
 - упозори директора школе на присуство запосленог који кашље или има повишену телесну температуру,
 - врши контролу наменског коришћења личних заштитних средстава;
 - упућује запослене у начин одржавања одеће за рад;
 - сарађује са државним органима и даје потребна обавештења о примени превентивних мера безбедности и здравља на раду.

6. ДЕЗИНФЕКЦИЈА

Члан 7.

Под дезинфекцијом се подразумевају поступци усмерени на уништење највећег броја нежељених микроорганизама.

Дезинфекција се примењује искључиво на предметима и у простору у коме се обавља делатност основног образовања и васпитања.

7. НОШЕЊЕ МАСКИ

Члан 8.

Маске је потребно користити тако да:

- пре стављања маске руке треба опрати топлем водом и сапуном или средством на бази алкохола;
- маску треба пажљиво ставити преко уста и носа, тако да не постоји празан простор између лица и маске кроз који може слободно продрети ваздух;
- дно маске се спушта да покрива уста и браду, а горњи део обликовати према носу и ставити еластичне траке око ушију;
- кад маска постане влажна или прљава, заменити је новом, чистом;
- маску скидате тако што се скину еластичне траке иза ушију, док се маска држи даље од лица и одеће, да се не би додирнуле потенцијално контаминирани површине маске;
- одбацити маску у кесу намењену за ту врсту отпада одмах након употребе;
- уколико се користе памучне маске, оне се могу искувати, дезинфиковати и користити поново;
- обавезно извршити прање или дезинфекцију руку након додиривања или скидања маске – опрати сапуном или дезинфиковати их средством на бази алкохола.

8. НОШЕЊЕ РУКАВИЦА

Члан 9.

Рукавице је потребно користити на следећи начин:

- рукавице се стављају на руке након прања и дезинфекције руку;
- пре започињања скидања рукавица ОБАВЕЗНО их дезинфиковати средством на бази алкохола поступцима као код хигијене руку;
- одбацити рукавице у кесу намењену за ову врсту отпада одмах након употребе;
- обавезно опрати руке након скидања рукавица сапуном и дезинфиковати их средством на бази алкохола.

9. РАД У ЗАТВОРЕНОМ ПРОСТОРУ – СОЦИЈАЛНО ДИСТАНЦИРАЊЕ

Члан 10.

Под појмом држања социјалне дистанце подразумева се организација извршења послова у складу са следећим принципима:

- редовно проветравати простор;
- обезбедити међусобно растојање запослених на радном месту у радној околини од најмање 2 метра, тако да се направе најбоља могућа решења;
- организовати рад на такав начин да се избегне контакт са лицима за која се сумња да су заражена;
- редовно пратити стање здравља запослених и сваког запосленог који има здравствене тегобе или сумња на симптоме заразе, (по личној изјави запосленог), издвојити и затражити лекарску помоћ;
- запосленима дати инструкцију да се директору школе јаве телефоном, e-mail-ом или на други поуздан начин, кад имају потребу да најаве одсуство са посла због респираторних сметњи, слабости, умора, недостатка даха, високе температуре и кашља.

10. МЕРЕ И АКТИВНОСТИ ЗА ПОСТУПАЊЕ У СЛУЧАЈУ ПОЈАВЕ ЗАРАЗНЕ БОЛЕСТИ

Члан 11.

Ако се запослени налази на радном месту у школи, а посумња да има симптоме болести сличне грипу или заразне болести COVID-19 изазване вирусом SARS-COV-2, као што су кашаљ, отежано дисање, повишена температура, слабост, болови у мишићима и грозница, тада се запослени изолује у простору на улазу у школски објекат и отвара прозор за проветравање.

Члан 12.

Лице за безбедност и здравље на раду или директор школе или сам запослени одмах, од појаве симптома болести код запосленог, пријављује Дому здравља у Бабушници опасну појаву која може да доведе до ширења вируса и да проузрокује код људи озбиљну инфекцију и болест на телефон 385-013 или 385-274.

Институт за јавно здравље у Пироту надлежан је за спровођење епидемиолошких мера.

Члан 13.

Запослени који има симптоме болести сличне грипу или заразне болести COVID-19 изазване вирусом SARS-COV-2 мора да прекрије уста и нос заштитном маском и не сме да додирује друге запослене, површине и предмете.

Члан 14.

Транспорт запосленог који има симптоме сличне грипу или заразне болести COVID-19 изазване вирусом SARS-COV-2 у надлежну здравствену установу врши се искључиво возилима јавног здравља или хитне медицинске помоћи.

Члан 15.

Ако се утврди да запослени има заразну болест COVID-19 изазвану вирусом SARS-COV-2 тада директор школе обавештава запослене о њиховој могућој изложености вирусом на радном месту, поштујући заштиту података о личности.

Лице за безбедности и здравље на раду сачињава списак свих запослених који су непосредно били у контакту са зараженим.

Члан 16.

Директор школе дужан је да у случају појаве заразне болести обезбеди примену свих мера по препоруци епидемиолога.

О појави заразне болести код запослених директор обавештава и Школску управу у Нишу.

11. МЕРЕ ЗА ПОВРЕДУ РАДНЕ ДИСЦИПЛИНЕ

Члан 17.

Запослени су дужни да се придржавају упутстава директора и да примењују прописане, односно утврђене мере које се односе на употребу средстава за личну заштиту, дезинфекцију и све остале мере и поступке утврђене овим планом.

Непридржавање упутстава директора и непримењивање прописане, односно утврђене мере која се односе на употребу средстава за личну заштиту, дезинфекцију и свих осталих мера и поступака утврђених одим Планом, сматра се повредом радне дисциплине и повлачи одговорност у складу са Правилником о дисциплинској и материјалној одговорности.

12. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

Саставни део овог Плана биће и сви акти које сачини и достави школама Министарство просвете, науке и технолошког развоја по питању превентивних мера у школама за заштиту од заразне болести COVID-19 изазване вирусом SARS-COV-2.

Члан 19.

Овај План ступа на снагу даном доношења, 29.7.2020. године и објављује се на огласној табли школе и на улазним вратима у школске објекте.

По истом поступку донеће се измена или допуна Плана пре почетка наставне 2020/2021. године са детаљним упутством за ученике и њихове родитеље.

Директорка,
Љиљана Станковић