

ОСНОВНА ШКОЛА
„ДЕСПОТ СТЕФАН ЛАЗАРЕВИЋ“
У БАБУШНИЦИ

РАЗВОЈНИ ПЛАН
2022 – 2027.

Јун, 2022. године

❖ ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

ОШ“Деспот Стефан Лазаревић“
улица 7. јула бр. 26
18330 Бабушница
Тел/факс: 010/385-021
010/385-236
e-mail: osbabusnica@mts.rs

Основна школа „Деспот Стефан Лазаревић“ основана је 15. 11. 1886. године. Ова школа је са 474 ученика и 47 чланова наставничког већа највећа школа на територији бабушничке општине. Уз 19 одељење матичне школе, ОШ“Деспот Стефан Лазаревић“ има 11 издвојених сеоских одељења: Драгинац, Вава, Стол, Сурачево, Камбелевац, Доњи Стрижевац, Братишевац, Доње Крњино, Горње Крњино, Проваљеник и Радошевац. Структура наставног кадра: виша стручна спрема – 10%; висока стручна спрема – 90%. Стручну службу чине: педагог, психолог, библиотекар и педагошки асистент.

Сваке године ученици ове школе успешно се афирмишу на свим такмичењима у организацији Министарства просвете науке и технолошког развоја и Смотрама. Школски лист „Ђачке искре“ излази сваке године у континуитету. Школа се активно укључила у започети процес реформе основног образовања, кроз бројне и разноврсне активности, које су од надлежних служби и институција оцењене као веома креативне и успешне.

❖ АНАЛИЗА СТАЊА У ШКОЛИ

На основу резултата испитивања ставова/мишљења ученика, родитеља и наставника које се континуирано спроводи, као и резултата процеса самовредновања и спољашњег вредновања у основној школи „Деспот Стефан Лазаревић“, утврђени су приоритете развоја:

1. Унапређивање наставе и учења подизањем нивоа ученичких постигнућа;
2. Интезивирање васпитног рада са ученицима;
3. Организовање превентивних активности у циљу смањивања насиља;
4. Промоција здравих стилова живота, заштите човекове околине и одрживог развоја.

Снаге

- људски ресурси (стручни потенцијал, стручно усавршавање, доквалификација, оспособљеност за вођење стручних семинара);
- стручна служба (перманентно истраживање у оквиру стручне службе);
- интензиван рад на опремању школе савременим наставним средствима и опремом (опремљеност свих кабинета и дигиталних учионица ИКТ опремом, увођење брзог интернета у матичној школи и свим издвојеним одељењима као и велика колекција мултимедијалних садржаја за потребе наставе);
- коришћење интернета од стране ученика и наставника;
- интензиван рад на уређењу ентеријера и екстеријера школе;
- резултати на конкурсима за унапређење образовно – васпитног рада, као што су: Примери добре праксе, Дигитална ризница знања, Из учионице у дигитални свет,..
- резултати ученика на такмичењима (награде на републичким такмичењима из српског језика, историје, биологије, ликовне културе и школског спорта као и учешћа на републичким такмичењима из географије, руског језика, енглеског језика, математике, информатике и рачунарства и постигнути резултати и освојене награде на окружним и субрегионалним такмичењима и конкурсима...);

- достигнути ниво сарадње са локалном заједницом и родитељима;
- оспособљеност наставника за реализацију инклузивног образовања;
- просторна опремљеност (опремљен је простор за продужени боравак, реновирана фискултурна сала, адаптирани подови, реновирани санитарни чворови, реконструисана котларница, реновирани кабинети физике и хемије, реконструисан је кровни покривач на три објекта у матичној школи)
- опремљеност наставним средствима (опремљен простор наставним средствима за продужени боравак, информатички кабинети са пратећом опремом, потпуна опремљеност наставним средствима кабинета хемије, апарати за копирање, пиано, наставна средства за географију, историју, биологију, физику и физичко васпитање).
- спровођење превентивних мера безбедности (видео надзор, школски полицајац, реализација програма *Школа без насиља*, програм *Основи безбедности деце*).

Слабости

- неусаглашеност васпитног деловања породице, средине и школе;
- неуједначени нивои постигнућа ученика;
- чешћа појава непоштовања правила понашања од стране ученика;
- повремене појаве насилног понашања у различитим формама и на различитим нивоима.

Мисија

Школа омогућује квалитетно образовање за све ученике према њиховим потребама и способностима коришћењем адекватних метода, облика и техника рада, како би складно развили своју личност, припремили се за живот и даље школовање.

Визија

Елементи заједничке визије:

- вршњачка комуникација је заснована на сарадњи и међусобној толеранцији;
- школа као безбедно и сигурно окружење;

- школа која има унапређене, савремене и развијене облике комуникације са свим актерима образовно – васпитног процеса;
- школа која промовише здраве стилове живота, здраву човекову околину и одрживи развој;
- школа која негује хумане односе у друштву, емпатију, волонтерски рад, чиме развија осећање солидарности, разумевања и конструктивне сарадње са другима.

Развојни циљеви

Општи циљ: Унапређивање наставе и учења заснованих на исходима ради подизања нивоа ученичких постигнућа и стварање услова за квалитетно образовање у складу са индивидуалним потребама и способностима ученика.

Специфични циљеви:

- унапређење образовно – васпитног процеса ради уједначавања и подизања нивоа постигнућа ученика у складу са образовним стандардима и исходима;
- побољшавање квалитета комуникације међу ученицима и осталим актерима у школи;
- побољшавање безбедности и сигурности ученика;
- промовисање здравих стилова живота и заштите човекове околине и одрживог развоја;
- интензивирање васпитног рада са ученицима и едукација родитеља.

Приоритети развоја

- унапређивање наставе и учења;
- унапређивање безбедности ученика;
- остварити безбедно и сигурно окружење унапређивањем комуникације и промоцијом здравих стилова живота;
- развијање кључних компетенција за целоживотно учење са циљем изграђивања личности и припреме за живот и даље школовање.

1. Мере унапређивања образовно - васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту

У циљу унапређивања нивоа остварености стандарда квалитета рада установе у области вредновања Постигнућа ученика, сваке школске године се врши анализа Извештаја о резултатима ученика на завршном испиту, који се одржава на крају сваке наставне године (извештај припрема Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања). У школској 2021/22.години самовредновање рада школе обављено је у области вредновања *Подришка ученицима* Детаљном анализом података о резултатима ученика на завршном испиту, 2018/19.године утврђено је да је дошло до пада просечног броја бодова на сва три теста у односу на предходну годину. Просечни резултати из српског језика и на комбинованог теста су изнад просека општине и округа, док су из математике виши само од просечних постигнућа на нивоу општине а испод просека округа, ШУ и Републике. У школској 2019/20.години, долази до благог пораста просечних постигнућа из српског језика, математике као и на комбинованом тесту у односу на предходну школску годину, али су образовни стандарди на основном, средњем и напредном нивоу испод очекиваног из српског језика, док су из математике, постигнућа ученика на основном и средњем нивоу на нивоу очекиваног али далеко испод од очекиваног на напредном нивоу. У школској 2020/21 години долази до пораста просечног броја бодова на сва три теста. Просечна постигнућа ученика из српског језика су нижа једино од просека општине а виша од постигнућа округа, ШУ и Републике (постигнућа на основном, средњем и напредном нивоу су далеко изнад очекиваног). Резултати из математике су једино бољи од просека на нивоу општине (постигнућа на основном нивоу су изнад очекиваног а на средњем и напредном нивоу су много испод очекиваног). Комбиновани тест је урађен најбоље до сада. Корелација резултата на ЗИ са успехом ученика из појединих наставних предмета висока.

Мере које се предузимати ради унапређивања квалитета рада установе у овој области су:

- Мотивисање ученика за истрајан и ефикасан рад избором адекватних стратегија, метода, облика и техника рада, са циљем унапређивања квалитета постигнућа ученика на завршном испиту;
- Оспособљавање ученика за успешније самостално решавање задатака којима се остварују образовни стандарди на свим нивоима, кроз избор адекватних примера и њихово решавање на часовима редовне и допунске наставе, као и додатног рада, чешће проверавање нивоа ученичких постигнућа кратким тестовима, вредновање и самовредновање постигнућа ученика, посете часовима од стране директора, педагога и психолога, извештавање наставника на стручним органима о постигнућима ученика и ефектима предузетих мера;

- Пружање додатне подршке ученицима који остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења (ИОП 1 и ИОП 2);
- Организовање часова припремне наставе за завршни испит током другог полугодишта школске године;
- Одржавање пробног завршног испита и анализа постигнутих резултата;
- Организовање финалне припремне наставе за завршни испит.

Циклус предвиђених активности понављаће се континуирано сваке школске године у складу са постављеним циљем.

1. Мере унапређивања образовно - васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту

Општи циљ: Унапређивање нивоа остварености стандарда у области вредновања Постигнућа ученика	Задаци	Активности	Динамика	Активност спроводи
	1. Анализа Извештаја о резултатима рада школе на ЗИ одржаном на крају наставне 2021/22године (Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања)	1.1. Преузимање података са сајта Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања 1.2. Анализа Извештаја о резултатима рада школе на ЗИ 1.3. Израда и усвајање Акционог плана за подизање нивоа постигнућа ученика 8.разреда на ЗИ	октобар 2022./27. новембар 2022/27 новембар 2022/27	Директор Директор, Педагошки колегијум Директор, Педагошки колегијум
	2. Адекватно обавештавање родитеља и ученика о ЗИ и његовом значају	2.1.Подела материјала о ЗИ разредним старешинам осмог разреда 2.2.Заједнички родитељски састанак са родитељима осмог разреда 2.3.Постављање информација о ЗИ на сајту школе и огласној табли школе	фебруар-јун 2023/27	психолог, ОС, Тим за професионалну оријентацију

		2.4. Обавештавање родитеља о резултатима ПЗИ.		
	3.Мотивисање ученика за истрајан и ефикасан рад	3.1.Избор адекватних стратегија 3.2.Избор адекватних метода рада 3.3. Избор адекватних техника рада	октобар-децембар 2022/27. октобар-децембар 2022/27 октобар-децембар 2022/27.	Наставници, стручни сарадници Наставници, стручни сарадници Наставници, стручни сарадници
	4. Оспособљавање ученика за успешније самостално решавање задатака којима се остварају образовни стандарди на основном и средњем нивоу	4.1. Избор адекватних примера и њихово решавање на часовима редовне и допунске наставе 4.2. Проверавање нивоа ученичких постигнућа кратким тестовима 4.3. Вредновање и самовредновање постигнућа ученика 4.4. Посета часовима 4.5. Извештавање о постигнућима ученика ии ефектима предузетих мера	континуирано до краја наставне године периодично (два пута месечно) континуирано до краја наставне године фебруар, март, април, мај 2023/27. периодично (једном месечно)	директор, стручни сарадници, наставници наставници, ученици наставници, ученици, стручни сарадници директор, наставници, ученици, стручни сарадници стручна већа, Педагошки колегијум
	5. Оспособљавање ученика за успешније самостално решавање задатака којима	5.1. Избор адекватних примера и њихово решавање на часовима редовне наставе и додатног рада	континуирано	наставници СЈ , математике, историје, географије, биологије,

	се остварају образовни стандарди на напредном нивоу	5.2. Проверавање нивоа ученичких постигнућа кратким тестовима 5.3. Вредновање и самовредновање постигнућа ученика 5.4. Извештавање о постигнућима ученика и ефектима предузетих мера	периодично (два пута месечно) континуирано периодично (једном месечно)	физике, хемије, ученици 8.разреда Наставници СЈ , математике, историје, географије, биологије, физике, хемије Наставници са ученицима 8.разреда стручна већа, Педагошки колегијум
	6. Пружање додатне подршке ученицима који остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења	6.1. Израда плана пружања додатне подршке ученицима који остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења 6.2. Проверавање нивоа ученичких постигнућа кратким тестовима 6.3. Вредновање и самовредновање постигнућа ученика 6.4. Извештавање о постигнућима ученика и ефектима предузетих мера	фебруар 2023/27. периодично (једном месечно) континуирано периодично	наставници СЈ , математике, историје, географије, биологије, физике, хемије ученицима 8.разреда наставници СЈ , математике, историје, географије, биологије, физике, хемије ученицима 8.разреда наставници СЈ , математике, историје, географије, биологије, физике, хемије ученицима 8.разреда

			(једном месечно)	СТИО, стручна већа, Педагошки колегијум
	7. Организовање часова припремне наставе за ЗИ	7.1. Израда плана рада на часовима припремне наставе на основу образовних стандарда и резултата иницијалног тестирања 7.2. Одржавање часова припремне наставе из СЈ , математике, историје, географије, биологије, физике, хемије	децембар 2022/27 по један час недељно из СЈ и математике, као и из пет предмета који су обухваћени комбинованим тестом, а који ће бити одржан у супротној смени током другог полугодишта	наставници СЈ , математике, историје, географије, биологије, физике, хемије наставници СЈ, математике, историје, географије, биологије, физике, хемије са ученицима 8.разреда

	8. Одржавање пробног ЗИ и анализа постигнутих резултата	8.1. Припремне активности: формирање комисија за дежурство и преглед радова, припрема материјала/тестова за ИОП2, образаца записника 8.2. Одржавање пробног ЗИ 8.3. Анализа резултата пробног ЗИ	април-мај 2023/27 март-април-мај 2023/27 април-мај 2023/27	директор, секретар дежурни наставници, ученици 8.разреда, комисија за преглед радова, директор, секретар, педагог наставници СЈ , математике, историје, географије, биологије, физике, хемије, директор, педагог
	9. Организовање финалне припремне наставе за ЗИ	9.1. Израда плана рада на часовима финалне припремне наставе на основу образовних стандарда и резултата пробног ЗИ 9.2. Одржавање часова финалне припремне наставе из СЈ и математике, као и из пет предмета који су обухваћени комбинованим тестом (по 14 часова из СЈ и математике и по пет часова из сваког предмета од пет предмета који су обухваћени комбинованим тестом)	мај 2023/27 јуни 2023/27	наставници СЈ , математике, историје, географије, биологије, физике, хемије наставници СЈ , математике, историје, географије, биологије, физике, хемије ученицима 8.разреда

2. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка

„Инклузија је процес решавања и реаговања на разноврсност потреба свих ученика кроз све веће учествовање у учењу, културама и заједницама и све мању искљученост у оквиру образовања и из њега. Он обухвата промене и измене садржаја, приступа, структура и стратегија, са заједничком визијом која обухвата сву децу одговарајуће старосне доби и са убеђењем да је редовни образовни систем одговоран за образовање све деце.“- дефиниција УНЕСК-а која потиче са конференције у Саламанки, 1994. године. Инклузија је покрет који је у директној вези са побољшањем образовног система као целине.

Инклузивно образовање (ИО) подразумева да је образовни систем отворен за сву децу, без обзира на пол, национално, верско и социјално-економско порекло, способности и здравствено стање или неко друго лично својство као и да је у стању да сваком детету пружи квалитетно образовање.

За ученике којима је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета, тешкоћа у учењу, ризика од раног напуштања школовања и других разлога потребна додатна подршка у образовању и васпитању, школа обезбеђује отклањање физичких и комуникацијских препрека, прилагођавање начина остваривања школског програма и израду, доношење и остваривање индивидуалног образовног плана. Индивидуални образовни план (ИОП) је посебан акт установе којим се планира додатна подршка у образовању и васпитању детета, ученика, односно одраслог ако мере индивидуализације нису довеле до остваривања добробити детета, односно остваривања исхода образовања и васпитања или до задовољавања образовних потреба ученика са изузетним способностима (члан 6 Правилника о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање).

Ученику који постиже резултате који превазилазе очекивани ниво образовних постигнућа, школа обезбеђује прилагођавање начина остваривања школског програма и израду, доношење и остваривање индивидуалног образовног плана.

Циљ индивидуалног образовног плана јесте постизање оптималног развоја ученика и остваривање исхода образовања и васпитања, у складу са прописаним циљевима и принципима, односно задовољавања образовно-васпитних потреба ученика.

Индивидуалним образовним планом утврђује се прилагођен и обогаћен начин образовања и васпитања ученика и то:

- Дневни распоред часова наставе у одељењу, дневни распоред рада са педагошким асистентом / стручним сарадником, распоред рада у посебној групи у којој му се пружа додатна подршка, као и учесталост подршке;
- Циљеви образовно-васпитног рада;
- Посебне стандарде постигнућа и прилагођене стандарде за поједине или за све предмете са образложењем за одступање од појединачних стандарда,
- Индивидуални програм по предметима, односно садржаји у предметима који се обрађују у одељењу и раду са додатном подршком;

- Индивидуализован начин рада наставника, односно индивидуализован приступ прилагођен врсти сметње.

На почетку сваке школске године утврђује се потреба ученика за додатном подршком и индивидуалним образовним планом. Индивидуални образовни план доноси Педагошки колегијум на предлог СТИО, односно тима за пружање подршке ученицима. СТИО чине наставник разредне наставе, односно одељењски старешина и предметни наставници, стручни сарадници, родитељ, односно старатељ, а по портеби педагошки асистент и стручњак ван установе, на предлог родитеља.

Родитељ, односно старатељ даје сагласност за спровођење ИОП-а.

У првој години уписа у школу ИОП се доноси и вреднује тромесечно, а у свим наредним годинама на почетку сваког полугодишта.

Наставник при планирању свог рада у одељењу усклађује свој план са ИОП-ом ученика.

Групе деце којима је потребна додатна помоћ и подршка:

- Деца са поремећајем когнитивних, интелектуалних, перцептивних функција и функција пажње (ментална заосталост, деца са тешкоћама у учењу, говорним дисфункцијама, поремећајима пажње);
- Деца са оштећењем сензорних функција (оштећења вида, слуха, поремећаји тактилне осетљивости, бола, кретања и равнотеже);
- Деца са оштећењима физичког здравља (метаболички и физиолошки поремећаји, дијабетес, урођене болести срца, астма, хипертиреозидизам...);
- Деца са емоционалним поремећајима (поремећај понашања, ситуациони поремећаји...);
- Деца из дисфункционалних и хаотичних породица, злостављана деца, деца из маргинализованих група.

Општи циљ:

Унапређивање облика и мера подршке деци/ученицима које омогућавају остваривање потенцијала детета и интеграцију у школску средину.

Специфични циљеви:

- 1. Развој (подстицање, развој и одржавање) вредносног система неопходног за прихватање деце којима је потребна подршка од стране средине;**

Активности:

- Упознавање са Конвенцијом о људским правима (важно средство за утицај на средину да прихвати и цени дете онакво какво јесте);
- Примена конкретних мера у реалним ситуацијама које подстичу позитивне ставове према деци којима је потребна додатна помоћ и подршка (упознавање остале деце са начином на који могу да им помогну);
- Сарадња са системима социјалне заштите и здравства (посебно у процесу укључивања ромске деце у школу и спровођењу напора да у њу и остану).

- 2. Развој потенцијала деце којима је потребна помоћ и подршка;**

Активности:

- Оспособљавање учитеља и предметних наставника за рад са децом којима је потребна помоћ и подршка (упознавање са приручницима и програмима који помажу у практичном васпитном и образовном раду, стручно усавршавање у виду семинара, вебинара, трибина)
- Укључивање деце са тешкоћама у ваннаставне активности које помажу развоју самопоштовања и позитивних ставова вршњака.

- 3. Професионална оријентација ученика осмог разреда којима је потребна додатна подршка и израда плана транзиције;**

Активности:

- Идентификовање ученикових способности, вештина, интересовања (израда педагошког профила);
- Професионално информисање ученика и родитеља и представљање школа из окружења;
- Израда индивидуалног плана подршке за полагање ЗИ;
- Израда Плана транзиције.

4. Остваривање партнерског односа са родитељима ученика са тешкоћама;

Активности:

- Укључивање родитеља у програме и активности школе које помажу интеграцији и инклузији;
- Развој програма за подршку родитељима деце са тешкоћама.

Спровођење ИОП-а прате просветни саветници.

Школа остварује сарадњу са ШОСО „Младост“ из Пирота и користи расположиве ресурсе ове установе ради пружања додатне подршке ученицима.

За талентоване ученике школа организује Зимску школу математике и Песничку школу.

2. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка

Општи циљ: Унапређивање доступности одговарајуће подршке за ученике којима је потребна додатна подршка	Задаци	Активности	Динамика	Активност спроводи
	1. Утврђивање потреба ученика за пружањем додатне подршке	1.1. Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка при упису у први разред 1.2. Праћење и увид у постигнућа ученика у току првог тромесечја/током године 1.3. Иницијално тестирање ученика 1.4. Анализа извештаја о резултатима иницијалног тестирања ученика	април/мај септембар/новембар/ током године септембар октобар	стручна служба наставници, стручна већа, ОВ, ПК
	2. Доношење ИОП-а за све ученике за које је утврђена таква потреба	2.1. Разговор са родитељима ученика 2.2. Заједнички рад на припреми ИОП-а 2.3. Доношење и усвајање ИОП-а	септембар/новембар	наставници, одељењске старешине, стручни сарадници наставници, одељењске старешине, стручни сарадници, спољни сарадници, родитељи СТИО, ПК

	3. Рад по ИОП-у за све ученике за које је донет ИОП	3.1. Усклађивање рада на часу са ИОП-ом ученика 3.2. Праћење остваривања ИОП-а 3.3. Вредновање остварености ИОП-а	континуирано Континуирано периодично (тримесечно у првој години школовања, а у свим наредним годинама на почетку сваког полугодишта.)	наставници за чије предмете је донет ИОП за конкретне ученике наставници за чије предмете је донет ИОП за конкретне ученике, стручни сарадници наставници за чије предмете је донет ИОП за конкретне ученике, стручни сарадници, СТИО
	4. Професионална оријентација ученика 8.разреда којима је потребна додатна подршка и подршка даљем школовању;	4.1.Идентификовање ученикових способности, вештина, интересовања 4.2. Професионално информисање ученика и родитеља и представљање школа из окружења	март/април март/април	предметни наставници, стручна служба, родитељи ОС, стручна служба, спољни сарадници школе

		4.3.Израда индивидуалног плана за полагање ЗИ	април април/мај	ИОП тим ИОП тим
		4.4. Израда Плана транзиције		
	5. Утврђивање потреба ученика за увођењем проширеног и продубљеног програма наставе и учења	5.1.Идентификација даровитих ученика 5.2. Праћење и увид у постигнућа ученика 5.3. Иницијално тестирање ученика 5.4. Анализа извештаја о резултатима иницијалног тестирања ученика и резултата на такмичењима	Септембар/октобар, током године током године септембар октобар	стручна служба наставници, стручна већа, ОВ, ПК
	6. Доношење ИОП-а за све ученике за које је утврђена таква потреба	6.1. Разговор са родитељима ученика 6.2. Заједнички рад на припреми ИОП-а3	септембар/октобар током године септембар/октобар	стручна служба наставници, стручна већа, ОВ, ПК

		2.3. Доношење и усвајање ИОП-а3	током године септембар/октобар током године	
	7. 3. Рад по ИОП-у3 за све ученике за које је донет	7.1. Усклађивање рада на часу са ИОП-ом ученика 7.2. Додатни рад и припрема за такмичења 7.3. Праћење остваривања ИОП-а3 7.3. Вредновање остварености ИОП-а	континуирано континуирано периодично тримесечно у првој години школовања, а у свим наредним годинама на почетку сваког полугодишта	наставници за чије предмете је донет ИОП3 за конкретне ученике наставници за чије предмете је донет ИОП3 за конкретне ученике, стручни сарадници наставници за чије предмете је донет ИОП3 за конкретне ученике, стручни сарадници, СТИО
	8. Стручно усавршавање наставника за имплементацију ИОП-а 1,2 и 3	8.1. Похађање семинара, трибина, стручних скупова 8.2. Укључивање у пројекте 8.3. Размена искустава (посете и сарадња са другим школама)	континуирано континуирано континуирано	наставници предметне и разредне наставе, стручна служба наставници предметне и разредне наставе, стручна служба наставници предметне и разредне наставе, стручна служба

Напомена: Циклус предвиђених активности понављаће се континуирано и у наредним годинама, у складу са постављеним циљем.

3. Мере превенције насиља и повећање сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима

- Реализација програма за заштиту ученика од насиља
 - 1. разред- цртани филм „Уа неправда“
 - 1-8. разред- организовање радионица из програма Школа без насиља
 - Форум сцене
- Организовање обуке за ученике (вршњачка медијација)
- Бонтон (презентације, филмови, радионице)
- Обуке за ученике, родитеље и наставнике на националној платформи *Чувам те*
- Повећање сарадње са родитељима кроз радионице и предавања; спортске активности, обележавање значајних датума
- Заједничко доношење правила понашања у школи, договор о доследном придржавању истих од стране наставника и ученика и реституција (шта кад неко не поштује правила); тематски часови ОС
- Праћење и извештавање ОС о васпитном раду са ученицима
 - Предлагање и спровођење мера за унапређивање васпитног рада, мера безбедности и активности за заштиту ученика од НЗЗ.

3. Мере превенције насиља и повећање сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима

<i>Активност</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Динамика</i>
Реализација програма за спречавање дискриминације и заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања:		
1. разред- цртани филм „Уа неправда“ 1-8. разред – цртани филмови (доступно на: Дигитални водич-цртани филмови)	Учитељи првог разреда ОС 1-8.р.	Прво полугодиште
1-8. разред- организовање радионица из програма <i>Школа без насиља</i> (1. Доношење правила понашања; 2....)	ОС 1- 8. разреда, ученици	Током године
Форум сцене	Тим за заштиту ученика од насиља	Током године
Организовање обуке за ученике (вршњачка медијација) Вршњачки тимови ученика 1-4. и 5-8.р.	ОС; ППС, ученици	Прво полугодиште Током године
Бонтон (презентације, филмови, радионице)	ОС,ППС	Прво полугодиште
Обуке за ученике, родитеље и наставнике на националној платформи <i>Чувам те</i>	ученици, родитељи и наставници	Током године
Повећање сарадње са родитељима кроз радионице и предавања; водич <i>Деца у дигиталном добу</i> за наставнике и родитеље; Активности у оквиру реализације програма <i>Дечије недеље</i> са акцентом на ненасиље и толеранцију; Спортске активности посвећене безбедном и сигурном школском окружењу; Обележавање <i>Дана безбедног интернета, МЕЂУНАРОДНОГ ДАНА БОРБЕ ПРОТИВ ВРШЊАЧКОГ НАСИЉА 24.2.</i> , „Дан розих мајица“ и других значајних датума	ОС, родитељи, ППС	Прво полугодиште
ЧОС-теме: Заједничко доношење правила понашања у школи, договор о доследном придржавању истих од стране наставника и ученика и реституција (шта кад неко не поштује правила); промовисање резултата ученика на такмичењима..., обележавање рођендана, избор најбољег друга, толеранција, родна равноправност...	ОС, ученици, ППС	Септембар Током године
Праћење и извештавање ОС о васпитном раду са ученицима	ОС, ППС	Периодично
Предлагање и спровођење мера за унапређивање васпитног рада, мера безбедности и активности за спречавање дискриминације и заштиту ученика од НЗЗ	ОС, наставници, ППС, ПА	Периодично

4. Мере превенције осипања ученика

Специфични циљеви	Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације
4.1.Побољшање мера осипања ученика на нивоу целе школе	- Формирање тима за превенцију осипања ученика	Тим за превенцију осипања ученика (ТПО),	август
	- Израда Акционог плана за превенцију осипања ученика	стручни сарадници, директор	септембар/ октобар
4.2. Сарадња са родитељима и будућим првацима	-Израда плана сарадње са родитељима	Тим за превенцију осипања ученика (ТПО)	август
	-Организација свечане приредбе поводом пријема првака	учитељи који преузимају 1. разред	сваког септембра
	- Промоција уписа ученика у први разред (представљање школе кроз слободне активности,креативним приступом наставним предметима - квизови, обележавање значајних датума, приредбе,...)	ученици	према годишњем календару школских активности
	-Израда промотивног материјала (у виду флајера) за упис деце у први разред	Ученици , учитељи	мај
	-Омогућивање припремне наставе на крају школске године предшколцима у издвојеном одељењу (5 до10 дана)	Учитељи издвојених одељења, ученици	јун

	-Укључивање родитеља на припремању и реализацији школских активности и манифестација	Учитељи, родитељи	према годишњем календару школских активности
	-Побољшање услова за учење набавком и применом савремених наставних средстава (кроз пројекте, донације, предвиђене буџетом)	Учитељи, наставници, директор	новембар
4.3. Побољшање мера осипања ученика на нивоу целе школе – укључивање родитеља, обезбеђивање подршке вршњака и ИОП и СТИО тима	- Укључивање родитеља из осетљивих заједница у рад школе	Тим за превенцију осипања ученика (ТПО)	Према календару школских активности
	- Посете породицама из осетљивих група (пружање подршке и помоћи)	Тим за превенцију осипања ученика (ТПО)	по потреби -квартално
	-Подршка вршњака	стручна служба, вршњаци	октобар
	-Благовремено препознавање било ког облика насиља које трпи ученик у школи и решавање проблема у складу са превенцијом насиља у школи	Одељењске старешине, Тим за заштиту ученика од насиља	по потреби
	- Организовање радионица за превенцију насиља	Одељењске старешине, стручна служба	новембар, март
	- Унапређивање информисаности родитеља преко сајта, електронског дневника и огласне табле	наставник информатике,	једном недељно
4.4.Повећање сарадње са предшколском установом	- Израда плана посете деце из Предшколске установе школе (и обрнуто) и плана активности деце приликом тих посета	Стручна служба, учитељи, директор	октобар

	- Организовање предавањана актуелне теме (Припрема за полазак у први разред,)		мај/ јун
4.5. Успостављање додатних мера и активности на релацији школе и других установа локалне заједнице	- Сарадња са Центром за социјални рад у интересу деце која похађају наставу у издвојеним одељењима (набавка одеће, обуће, ужине...)	Тим за превенцију осипања ученика (ТПО),	по потреби квартално
	- Сарадња са локалном самоуправом (сектор за ванпривредне делатности/ образовње)	Директор	по потреби квартално

5. Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања које превазилазе садржај појединих наставних предмета

АКТИВНОСТИ	ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
5.1. Унапређење подршке талентованим ученицима	- Идентификација ученика који показују посебна интересовања за поједине области и предмете	Учитељи, предметни наставници, Тим за инклузију	новембар
	- Израда плана додатне наставе и ИОП 3		децембар
	- Израда плана школе за континуиран рад са талентованим ученицима		децембар
5.2. Реализација наставе коришћењем савремених наставних средстава, он лајн платформи за учење и дигиталних технологија	Планирање и реализација часова уз употребу савремених наставних средстава и дигиталне технологије у редовној настави и ваннаставним активностима	Предметни наставници Директор Стручни сарадници	У току године
5.3. Унапређење личног и социјалног развоја ученика – понуда ваннаставних активности	- Осмишљавање и планирање нових садржаја и активности за ученике I и II разреда у Продуженом боравку за ученике	Тим за развојно планирање, учитељи у Продуженом боравку	На почетку радне године

- Осмишљавање и планирање садржаја за проширавање активности издвојеног одељења музичке школе „Др Драгутин Гостушки“ из Пирота	Предметни наставници	септембар
- Оживљавање рада школске библиотеке	Библиотекар, наставници, учитељи	септембар- децембар
- Израда програма културних активности школе (организовање приредби, квизова, изложби, продајних изложби,...)	Ученици, наставници, Тим за културне активности школе	празници и важни датуми према календару рада школе
- Унапређење сарадње са културним и образовним институцијама у локалној заједници а и шире	директор Тим за културне активности школе	важни датуми
- Повећање броја хуманитарних акција радних, сакупљачких акција у сарадњи са локалном заједницом	одељењске стрешине, ученици	октобар/мај
- Организовати рад на еколошкој едукацији ученика и родитеља	Стручна служба	Октобар/ април
-Посете изложбама у галерији Дома културе, посете културним манифестацијама.	Предметни наставници	У току године
- Узимање учешћа на конкурсима манифестацијама и такмичењима	Ученици	према календару такмичења МПТ

	- Израда плана посета културним, јавним и спортским, дешавањима у школи и изван школе	Тим за културне активности школе	септембар
	- Прикупљање помоћи социјално угроженим особама	ученици	квартално (по потреби и чешће)
	- Праћење и вредновање рада вршњачких тимова -конструктивно решавање проблема (Акција- Најбољи друг)	Ученички парламент	квартално
	- Школски лист „Ђачке искре“	ученици наставници српског језика, наставници разредне наставе, стручни сарадници, директор	једном годишње-јун штампано/електронско издање
5.5. Промовисање здравих стилова живота и заштите животне средине	- Редовни систематски прегледи; посета стоматолога одељењима нижих разреда	одељењске старешине	април/мај
	-Часови одељењског старешине на тему заштите животне средине, здравих стилова живота..	одељењске старешине	Према плану рада ЧОС-а
	- Предавања стручњака/ лекара на актуелне теме о здрављу	ученици	децембар/ април према календару здравља

5.6. Унапређивање инклузивног програма	- Идентификовање ученика којима је потребна додатна образовна подршка -Рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка	Одељењски старешина, предметни наставници Тим за инклузију	У току радне године
5.6. Побољшати сарадњу родитеља, наставника и ученика	-Организовање креативних активности квизова, радионица и спортских сусрета - Реализовати заједничке активности ученика и родитеља, родитеља и наставника, наставника и ученика, попут спортских сусрета, еколошких акција - Унапредити рад Савета родитеља кроз сарадњу са наставницима у сегменту наставе на даљину	Одељењске старешине, директор, предметни наставници, Тим за заштиту ученика од насиља, Ученички парламент психолошко – педагошка служба. чланови Вршњачког тима, Савет родитеља	У току радне године

6. План припреме за завршни испит

- Спровођење иницијалних тестова из предмета из којих се полаже завршни испит
- Тестирање ученика од првог разреда тестовима који садрже различите типове питања
- Реализовање часова посвећених подучавању ученика техникама учења
- Подстицање читања и учења наставних садржаја са разумевањем
- Коришћење часова допунске и додатне наставе за припрему Завршног испита
- Континуирано, приликом провере на часовима предметне наставе, решавати задатке сличне задацима из збирки за Завршни испит
- Кроз израду разних типова писмених провера од првог разреда припремати ученике за завршни испит
- Учење са разумевањем (радионица – стручна служба и ученички парламент)
- Развијање и неговање читалачке писмености
 - Обележавање значајних датума везаних за писменост
 - Читалачка значка
- Оспособљавање ученика за самостално решавање задатака којима се остварују образовни стандарди
- Тестирање ученика четвртог разреда на крају првог циклуса
- Организовање часова припремне наставе за завршни испит
- Одржавање пробног завршног испита и анализа постигнутих резултата
- Одржавање завршног испита
- Анализа резултата са завршног испита.

Активност	Носиоци активности	Динамика
Спровођење иницијалних тестова из предмета из којих се полаже завршни испит	Учитељи, наставници, ученици	Септембар
Тестирање ученика од првог разреда тестовима који садрже различите типове питања	Учитељи, наставници, ученици	Током године
Реализовање часова посвећених подучавању ученика техникама учења	Стручна служба	Током године
Подстицање читања и учења наставних садржаја са разумевањем	Учитељи, наставници језика	Током године
Оспособљавање ученика за самостално решавање задатака којима се остварују образовни стандарди	Наставници, ученици	Током године
Коришћење часова допунске и додатне наставе за припрему Завршног испита	Наставници, ученици	Током године
Континуирано, приликом провере на часовима предметне наставе, решавати задатке сличне задацима из збирки за Завршни испит	Наставници, ученици	Током године

Тестирање ученика четвртог разреда на крају првог циклуса	Учитељи, стручна служба	Јун
Организовање часова припремне наставе за завршни испит	Наставници, ученици	Јун
Одржавање пробног завршног испита и анализа постигнутих резултата	Наставници, ученици 8. разреда, комисија за преглед радова, директор, секретар, педагог	Април - мај
Одржавање завршног испита	Наставници, ученици 8. разреда, комисија за преглед радова, директор, секретар, педагог	Јун
Анализа резултата са завршног испита	Наставници, ученици 8. разреда, комисија за преглед радова, директор, секретар, педагог	Јун

7. План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте

Тим за писање пројеката школе прати и упознаје остале са актуелним пројектима које објављују како домаће институције или организације тако и страни субјекти а у којима може да учествује и наша школа као правно лице, и да по процени тима учествује у писању одабраног пројекта а са циљем остваривања неке користи (материјалне, новчане...) за нашу установу.

- Формирање тима за припрему и писање пројеката.
- Праћење конкурса и писање пројеката.
- Проналажење партнера за развојне пројекте.
- Партнерство са невладиним организацијама у аплицирању и раду на пројектима

Задаци	Активност	Време реализације	Носиоци/одговорна особа
Укључивање школе у националне пројекте	-Анализа пројекта у које би школа могла бити укључена: „Culture bridging festival-Фестивал премошћавања култура“ Праћење конкурса Телекома „Стварамо знање“ -Наставак пројеката у које је већ укључена: „Унапређени равноправни приступ и завршавање предуниверзитетског образовања за децу којој је потребна додатна образовна подршка – Учимо сви заједно“ „Улога ученика у заштити животне средине“ -Анализа учешћа у пројектима	Током 2022/24.	Директор, наставници, педагог, психолог стручна већа, тимови

Укључивање школе у националне пројекте у спорту и култури	Избор одговарајућег пројекта у оквиру уметности и спорта -Укључивање у бар један пројекта	Током године	Директор, наставници
Укључивање школе у хуманитарне пројекте	Избор неколико пројеката према интересовању деце	Током године	Директор, наставници
Укључивање школе у међународне пројекат	Обавештавање и припрема ученика за учешће у пројекту		Директор

8. План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора

Према Закону о основама система образовања и васпитања, наставници и стручни сарадници дужни су да се стално стручно усавршавају што представља битан предуслов остваривања ефикасног стручног рада. Како промене у образовању зависе од капацитета и спремности наставника да усвоје нове методе рада и преузму нове улоге, континуирани професионални развој наставника је дугорочан и перманентан процес који се планира систематски.

Приликом планирања важно је ускладити: интересе и потребе утврђене на националном нивоу – приоритетне области; интересе и потребе ученика; интересе и потребе установе; развијеност компетенција за професију; резултате самовредновања и вредновања квалитета рада установе.

Циљ стручног усавршавања наставника и стручних сарадника је развијање и усавршавање умећа, знања и ставова неопходних за остваривање прописаних стандарда ученичких знања. Најважнији очекивани ефекат овог процеса је континуирано унапређивање образовно-васпитног рада у школи у складу са савременим научним достигнућима, иновативним процесима, реформским циљевима образовања и утврђеним приоритетима, циљевима и задацима из Развојног и Акционог плана у процесу самовредновања.

Наставници, стручни сарадници и директор школе ће се стручно усавршавати кроз:

- стручно усавршавање у установи и
- стручно усавршавање ван установе.

Стручно усавршавање у установи остварује се:

- извођењем угледних часова, демонстрирањем поступака, метода и техника учења и других наставних, односно васпитних активности;
- излагањем на састанцима стручних органа и тела која се односе на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе, са обавезном анализом и дискусијом;
- приказом стручне књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, истраживања, студијског путовања и стручне посете са обавезном анализом и дискусијом;
- учешћем у: истраживањима, пројектима образовно-васпитног карактера у установи, пројектима мобилности, програмима од националног значаја у

установи, стручним и студијским путовањима и посетама, међународним програмима, скуповима и мрежама, заједницама професионалног учења, програму огледа, раду модел центра;

- остваривањем активности у школи вежбаоници;
- остваривањем активности у оквиру приправничке, односно менторске праксе;
- активностима које се односе на развијање партнерства са другим установама и развој праксе хоризонталног учења.

Облици Стручног усавршавања ван установе су:

- програми стручног усавршавања који се остварују извођењем обуке;
- стручни скупови, и то:
 - конгрес, сабор;
 - сусрети, дани;
 - кенференција;
 - саветовање;
 - симпозијум;
 - округли сто;
 - трибина;
 - летња и зимска школа.

Наставници су у обавези да континуирано унапређују сопствене компетенције прописане Правилником о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја и израђују личне планове професионалног развоја за сваку школску годину и петогодишњи период. Лични план се израђује на основу самопроцене нивоа развијености свих компетенција. Такође је обавеза годишње и петогодишње праћење остваривања стручног усавршавања – запослени лично (формирањем и употпуњавањем портфолија), установа (база података).

Педагошки колегијум установе одређује свог члана који прати остваривање плана стручног усавршавања и о томе два пута годишње извештава директора.

Формулари које наставници, стручни сарадници и директор школе користе приликом планирања и извештавања о стручном усавршавању налазе се на сајту школе.

План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора

Активности	Очекивани исходи	Носиоци	Време реализације	Евалуација
Израда плана рада Тима за СУ	План рада саставни део Годишњег плана	Чланови Тима, директор	Септембар	Тим за СУ и директор школе
Самовредновање компетенција наставника	Самопроцена компетенција за рад наставника	Тим за СУ	Крај школске године	Лист за самопроцену
Израда личних планова СУ	Свако за себе планира СУ у складу са својим потребама	Сваки наставник, стручни сарадник и директор	Август - септембар	Лични план професионалног развоја
Израда плана СУ на нивоу установе	Одређени приоритети на нивоу школе	Тим за СУ	Септембар	Годишњи план
Реализација стручног усавршавања у установи	Стручно оспособљен кадар	НВ, тим за СУ	Током године, према плану	Евиденција у Базе података
Стручно усавршавање ван установе	Стручно оспособљен кадар	НВ, тим за СУ, особа задужена за праћење реализације СУ	Током године, према плану	Евиденција у Базе података
Праћење примене стечених знања	Наставник презентује стечена знања кроз реализацију различитих активности	Директор, НВ, стручна већа	Током године	Протоколи за праћење часа, Извештај директора
Извештавање о стручном усавршавању	Наставници примењују стечена знања за унапређење О-В рада	Директор	Јануар/Јун	Извештај, записник НВ

9. Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања

	ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања	- Упознавање са иновативним методама наставе прикупљањем стручне литературе	Библиотекар, стручна служба, Педагошки колегијум	септембар / октобар
	-Упознавање наставника са иновативним методама наставе и учења	Стручна служба, Педагошки колегијум	октобар
	- Анкетирање наставника о иновативним методама наставе које би допринеле побољшању наставног процеса из датог предмета	Стручна служба, Педагошки колегијум	новембар
	-Утврђивање списка стручних семинара везаних за новативне методе наставе и учења	Тим за стручно усавршавање, Педагошки колегијум	децембар
	-Имплементација одабраних семинара у годишњи план стручног усавршавања наставника	Тим за стручно усавршавање, директор школе	јун
	-Презентација наставника о одслушаном семинару на наставничком већу и Стручним већима	Наставници и стручни сарадници	Наставничко веће након одслушаног семинара
	-Примена научених метода на огледним и угледним часовима	Наставници и стручни сарадници	На основу плана стручног усавршавања унутар установе
	- Направити Каталог примера добре праксе (припреме и пратећи материјали са реализације угледних часова, у електронској форми) и пратити учесталост коришћења Каталога.	Тим за стручно усавршавање, наставници стручни сарадници	После одржаних часова на основу плана стручног усавршавања унутар установе
	- Реализација тематски оргнизованих часова (Тематски дан)	Наставници, учитељи, стручни сарадници	
Системи за управљање учењем	-Хибридна настава, - Коришћење платформи за учење (Google Classroom, Мудл платформа,..) -Коришћење дигиталних уџбеника у настави	Наставници и учитељи	септембар-јун

Хибридна настава представља флексибилан приступ организацији наставе који подразумева комбиновање непосредног рада у школи и онлајн наставе. За време хибридне наставе није обавезно да наставници и ученици током читавог трајања образовно-васпитног рада буду у непосредном контакту већ се њихов удео планира у односу на дати контекст (нпр. природу предмета, потребе и узрасне карактеристике ученика и сл.). У научној заједници, хибридна настава јесте препозната као развојни правац савремене наставе и учења.

За реализацију квалитетне онлајн, а сходно томе и хибридне наставе неопходно је користити образовању намењен систем за управљање учењем.

*Предходних школских година ученици су поред редовне наставе бити укључени и у наставу на даљину, преко система Гугл Учионица (Google Classroom). Ово се односило и на ученике коју су наставу пратили у школи и на оне који су пратили наставу од куће. У току пандемије редовна настава свих предмета се у већини реализовала преко Учионице, а код неких предмета се она користитила за додатну и допунску наставу. Гуглова учионица (Google Classroom) је бесплатна апликација, односно врста платформе за учење на даљину. Гуглова учионица нуди могућност наставницима да направе свој виртуелни (онлајн) простор, заправо учионицу у којој могу са ученицима да комуницирају, деле материјале, линкове, да им постављају питања, задатке, али и да оцењују њихову активност.

Поред тога, Гуглова учионица има одличну интеграцију са већином онлајн алата и образовних апликација, те се искуство учења може знатно обогатити и надоградити. Гуглова учионица се може користити за креирање засебних онлајн курсева, али и као одлична допуна класичној, редовној настави у школама.

** Moodle је онлајн платформа-окружење за учење на даљину, осмишљена тако да ученицима обогати искуство и знање омогућавајући им приступ материјалима за учење, курсевима, активностима, полагању испита, тестова итд., све путем интернета. Moodle је платформа дизајнирана да пружа предавачима, администраторима и учесницима (студентима) сигуран и интегрисан систем за стварање персонализованог окружења за учење. Moodle платформа је проверено поуздан алат и са преко 90 милиона корисника широм света на академском и корпоративном нивоу представља најпопуларнију и најчешће коришћену платформу за е-учење. Дизајнирана тако да подржи и предавање и учење, под вођством социјалне конструкционе педагогије, током више од 20 година развоја, Moodle платформа је постала заједничко окружење које оснажује наставу и учење.

Једноставна је за коришћење, са поједностављеним интерфејсом, drag&drop (превуци и спусти) функцијама и добро документованим ресурсима и активностима. Предност Moodle-а је и у томе што је бесплатан (уз доплату за

домен), open source software, и свако га може преузети, проширити или модификовати за комерцијалне и некомерцијалне пројекте без накнаде за лиценцирање. Moodle пружа најфлексибилнији скуп алата који подржава комбиновано учење и 100% онлајн курсеве. Конфигурисање Moodle-а спрам сопствених потреба дозвољава омогућавање или онемогућавање функција и лаку интеграцију свега што је потребно за курс користећи комплетан опсег уграђених функција, укључујући екстерне колаборативне алате као што су форуми, wiki, причаонице и блогови. Посвећеност заштити података и приватности корисника изражена је кроз стално ажурирање и имплементирање компоненти задужених за заштиту од неовлашћеног приступа, губитка података и злоупотребе.

Moodle је web-based платформа и омогућава приступ са било које локације на свету, потребан је само уређај који има приступ интернету. Са подразумеваним (default) интерфејсом омогућена је компатибилност са мобилним уређајима, различитим web прегледачима (web-browsers) и различитим оперативним системима. Једна од највећих предности Moodle платформе је постојање снажне и бројне Moodle заједнице, тимова посвећених сталном унапређењу и мреже сертифицираних Moodle партнера. Подстакнуто отвореном сарадњом и великом подршком заједнице корисника, постижу се брзе поправке грешака и остала побољшања која ову платформу чине све бољом и ефикаснијом.

У наставном процесу, битно је споменути да Moodle платформа омогућава формирање разреда, одељења (кохорти), група и подгрупа ученика, као и постављање готових материјала са интерне меморије корисника или са интернета на платформу. Једноставно се прати напредак ученика, али и напредак рада у одељењу и разреду.

У недостатке Moodle-а можемо навести да се начин рада и могућности у потпуности разликују од осталих алата које се користе у настави. На пример, са edmodo и google classroom платформом Moodle готово да нема ништа заједничко. Потпуно је другачији концепт учења, те се корисници тешко прилагођавају другачијем начину рада.

*******Дигитални уџбеник је дигитално и дидактички обликовано наставно средство које се користи у образовно-васпитном раду у школи ради стицања знања, вештина, ставова и уверења који замењује или допуњује штампани уџбеник и који захтева примену ИКТ уређаја. Основни елементи штампаног уџбеника су текст и илустрације. Основни елементи савременог дигиталног уџбеника су и интерактивни и мултимедијални елементи.

Налази одређених истраживања указују на то да дигитални уџбеник доприноси унапређењу квалитета наставе и учења и повећању ученичких

постигнућа (OECD, Beyond Textbooks: Digital Learning Resources as Systematic Innovation in the Nordic Countries. Paris: OECD Publishing, 2009).

Дакле, дигитални уџбеник је уџбеник који захваљујући електронском окружењу садржи све елементе штампаног уџбеника али је проширен елементима/функционалностима које омогућавају доступност и другим садржајима: слика, аудио, видео, анимација, симулација (елементи мултимедије), као и елементима који омогућавају виши степен функционалности: тестови, образовне игре, форуми који омогућавају интеракцију.

Дигитални уџбеник се може користити у контексту активног и колаборативног учења, омогућава више начина на основу којих се може реализовати настава и подстицати учење, омогућава праћење напретка и олакшава процес вредновања и оцењивања.

За разлику од традиционалних уџбеника, дигитални уџбеници могу допринети настави и учењу промовишући активну улогу ученика (кроз њихову директну интеракцију са уџбеницима), развој генеричких компетенција, саморегулацију процеса учења, диверсификовано организовану наставу, индивидуализацију.

10. План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника

Према Правилнику о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника ("Сл. гласник РС", бр. 109/2021), утврђују се услови, орган који одлучује о стицању звања и поступак напредовања у току усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника. Звања се стичу по правилу поступно. Правилником је утврђена квота за стицање звања, услови и поступци стицања звања.

У установи звања може да стекне до 25% од укупног броја запослених и то:

- педагошки саветник (до 15%),
- самостални педагошки саветник (до 5%),
- виши педагошки саветник (до 3%),
- високи педагошки саветник (до 2%):

План активности у случају да наставник или стручни сарадник поднесе захтев и доказе о испуњености услова за стицања звања

Редни број	Активност	Носиоци	Временски рокови
1.	Подношење захтева установи (Наставник или стручни сарадник подноси доказе о испуњености услова за стицање звања, са самопроценом степена остварености образовно-васпитних циљева, према степену стечених компетенција и самопроценом иницирања и учествовања у подизању квалитета образовно-васпитног рада)	Наставник, стручни сарадник (подносилац захтева)	/
2.	Директор школе доставља примљени захтев и доказе: -Стручном већу за разредну наставу (уколико је захтев поднео наставник разредне наставе), -Стручном већу за област предмета (уколико је захтев поднео наставник предметне наставе), - Педагошком колегијуму (уколико је захтев поднео стручни сарадник).	Директор, стручна већа, педагошки колегијум	8 дана
3.	Стручни орган (Стручно веће за разредну наставу, Стручно веће за област предмета, Педагошки колегијум) даје мишљење директору школе	Стручно веће за разредну наставу, Стручно веће за област предмета, Педагошки колегијум, директор	30 дана
4.	У случају позитивног мишљења, директор доставља захтев на мишљење наставничком већу	Директор, наставничко веће	/
5.	У случају негативног мишљења	Директор,	15 дана

	директор доноси решење о одбијању захтева и обавештава подносиоца захтева о садржају добијеног мишљења	подносилац захтева	
6.	Подносилац захтева има право приговора школском одбору	Подносилац захтева, Школски одбор	8 дана
7.	Ако је мишљење наставничког већа позитивно, директор доставља предлог за избор у звање са захтевом и доказима просветном саветнику	Наставничко веће, директор, просветни саветник	15 дана
8.	Ако је наставничко веће дало негативно мишљење директор доноси решење о одбијању захтева и обавештава подносиоца захтева о садржају добијеног мишљења	Наставничко веће, директор, подносилац захтева	15 дана
9.	Подносилац захтева има право приговора школском одбору	Подносилац захтева, Школски одбор	8 дана
10.	Просветни саветник је дужан да достави мишљење директору	Просветни саветник, директор	90 дана (рок се може продужити још 30 дана)
11.	Просветни саветник обавља стручно-педагошки надзор над радом наставника или стручног сарадника	Просветни саветник, подносилац захтева, ученици, запослени у школи	90 дана (рок се може продужити још 30 дана)
12.	Ако је мишљење просветног саветника позитивно, директор доноси решење о стицању звања педагошког саветника и самосталног педагошког саветника	Просветни саветник, подносилац захтева, ученици, директор	15 дана
13.	Ако је мишљење просветног саветника негативно, директор доноси решење о одбијању захтева и обавештава подносиоца захтева о садржају добијеног мишљења	Директор, подносилац захтева	15 дана
14.	Подносилац захтева има право приговора школском одбору	Подносилац захтева, Школски одбор	8 дана
15.	Ако је мишљење просветног саветника у поступку стицања звања вишег педагошког саветника и високог педагошког саветника позитивно, директор доставља Заводу, односно Педагошком заводу захтев за давање мишљења о предлогу за избор у звање	Директор, Завод	15 дана
16.	Завод, односно Педагошки завод доставља мишљење директору	Завод, директор	30 дана (рок се може продужити још 30 дана)
17.	Ако је мишљење Завода, односно Педагошког завода позитивно, директор доноси решење о стицању звања вишег педагошког саветника или високог педагошког саветника	Директор, подносилац захтева	15 дана
18.	Ако је мишљење Завода, односно Педагошког завода негативно, директор доноси решење о одбијању захтева и обавештава подносиоца захтева о садржају добијеног мишљења	Директор, подносилац захтева	15 дана
19.	Подносилац захтева има право приговора школском одбору	Подносилац захтева, Школски одбор	8 дана

11. План укључивања родитеља, односно других законских заступника ученика

Сарадња школе и породице представља важан предуслов за праћење и подстицање развоја детета, чија је добробит централни интерес. Самим тим се укљученост родитеља у рад школе може сматрати веома важном компонентом образовно-васпитног процеса, чијем квалитету доприноси у великој мери. Активним укључивањем у рад школе, родитељи постају партнери у процесу одлучивања у различитим областима школског живота, стиче се равноправност, боље разумевање и узајамно поверење међу школом и родитељима и преузима заједничка одговорност за процес образовања и васпитања. Искуство показује да су постигнућа деце већа уколико родитељи суделују у њиховом школском животу. Стога треба константно радити на конструктивном односу ова два партнера и унапређивати сарадњу у свим аспектима школског живота у којима је то могуће.

Родитељи се укључују у рад школе преко информисања, консултовања и суделовања у процесу одлучивања. Постоје различити аспекти школског живота кроз које се ово може применити:

- **Родитељски састанци**

Родитељски састанци могу бити индивидуални, којима присуствује родитељ и разредни старешина, одељенски, којима присуствују родитељи ученика целог одељења и разредни старешина, и разредни, којима присуствују разредне старешине свих одељења једног разреда и сви родитељи деце из истог разреда. На састанцима се родитељи упознају са њиховим правима и обавезама и начину укључивања у живот и рад школе. Треба практиковати било који вид ових састанака, сходно теми разговора. Уколико се за то укаже потреба, могу се организовати и састанци родитеља деце из различитих разреда и на њима обрадити одељена тема или решавати потенцијални проблеми. Одељењски родитељски састанци одржавају се на почетку школске године, на крају сваког класификационог периода (у новембру, фебруару, априлу), као и на крају наставне године. Индивидуални и разредни родитељски састанци одржавају се по потреби. Путем ових састанака родитељи се редовно информишу о постигнућима и напредовању своје деце, као и о свим сегментима рада и функционисања школе.

- **Учешће родитеља у Савету родитеља, Школском одбору и другим тимовима школе**

Кроз деловање у овим телима, родитељи могу износити предлоге и мишљења за побољшање функционисања рада школе у било ком аспект. Њихово активно партиципирање се огледа у доношењу одлука о екскурзијама ученика, изборним предметима, реализовању програма професионалне оријентације итд. Родитељи

такође разматрају предлог програма образовања и васпитања, развојног плана, годишњег плана рада, извештаје о њиховом остваривању, вредновању и о самовредновању, једном речју, активно учествују у доношењу свих битних одлука везаних за рад школе. Преко својих представника у овим органима они постају креатори облика и садржаја сарадње са школом. Истовремено, школа мотивише родитеље за сарадњу, а комуникација се одвија уз узајамно поштовање и уважавање. Састанци Савета родитеља и Школског одбора одржавају се на почетку и на крају школске године, на крају класификационог периода, а по потреби и чешће.

- **Саветодавни рад са родитељима**

Саветодавни рад подразумева разговор родитеља са стручним лицем које му може помоћи у препознавању проблема, бољем сагледавању свих његових аспеката, и на крају, решавању. У зависности од проблема, родитељу се може организовати разговор са предметним наставником, разредним старешином, педагошко-психолошком службом, или било ким чија консултација може бити од помоћи. Овакви разговори организују се и обављају по потреби.

- **Учешће родитеља у акцијама школе**

Родитељи се преко разредних старешина или Савета родитеља информичу о разноврсним акцијама школе, биле оне хуманитарног или неког другог карактера. Уз консултације с њима може се доћи до праве мере њиховог учешћа и адекватне партиципације у акцијама.

- **Предавања за родитеље**

Предавања за родитеље се могу организовати у складу са тренутном, или општом потребом за информисаношћу у вези одређених тема. Предавачи морају бити стручни у областима у којима се од њих очекује едуковање родитеља. Теме предавања могу бити разноврсне; може се говорити о негативном утицају разноврсних медија на децу, о превенцији и спречавању појаве свих врста насиља, о подстицању креативности код деце, о проблемима који се јављају у пубертету итд.

- **Радионице за родитеље**

Кроз радионице које могу бити организоване, родитељи могу уз адекватну подршку стећи низ вештина којима могу помоћи детету почевши од учења до сазревања и што боље интеграције у школски живот.

- **Учешће у изради индивидуалних образовних планова**

Уз сарадњу са родитељима дефинишу се циљеви које је потребно остварити у раду са ученицима који имају потешкоће у учењу. Родитељи активно учествују у изради индивидуалних образовних планова кроз давање сагласности и координисање са предметним наставником и стручном службом школе. Кроз активно учешће у сваком кораку ИОП-а, родитељ стиче већу могућност за

праћење постигнућа свог детета и способност да му помогне у постизању што бољих резултата.

- **„Отворена врата“**

„Отворена врата“ се могу организовати кроз консултације родитеља са наставницима, или организовање заједничких активности у којима би могли учествовати родитељи, ученици и наставници. (нпр. спортско дружење).

- **Укључивање родитеља у појачан васпитни рад, хуманитарни рад и друштвено користан рад**

Информисаност родитеља на поступање и заштиту детета које је било изложено насиљу. Упознавање са протоколом и начинима спровођења превентивних и интервентних активности за процену ризика, начине заштите од насиља, злостављања и занемаривања као и праћење ефеката предузетих мера и активности.

- **Посете часовима**

Прилика да родитељи искористе своје законско право да једном месечно током отвореног дана школе присуствују часу, виде рад наставника и понашање своје деце на часу, зарад општег добра и у сврху подстицања ученика.

- **Укључивање родитеља у професионалну оријентацију**

У оквиру професионалне оријентације родитељи гостују у школи, причају о свом занимању/представљају своје занимање ученицима.

- **Учешће родитеља на школским манифестацијама - дечија недеља, дечији вашар, сакупљачке и хуманитарне акције.**

12. План сарадње и умрежавање са другим школама и установама

Назив институције /установе	Активности	Циљ	Носиоци	Време
Локална заједница	*Учешће у пројектима *Логистичка подршка * Пружање финансијске подршке школи за обављање основне делатности * Награђивање најуспешнијих ученика и наставника *Сарадња са „Канцеларијом за младе“	Повећати степен ангажовања представника локалне власти у рад школе и креирању ваннаставних активности у школи и ван ње	Директор, Школски одбор, ученици, ученички парламент	Током целе године
Дом културе Музеј Градска библиотека	* Посета позоришним представама, музичким и културно-уметничким манифестацијама, изложбама... у организацији Дома културе *Објављивање информација из живота и рада школе (Инфо-Сервис Дома културе Бабушница) *Организација књижевних вечери, гостовање песника, бесплатно учлањење ученика првог разреда у Градску библиотеку * Читалачка значка	Интензивирање и подизање нивоа сарадње са Установама културе у општини	Директор, Наставници и ученици	Током целе године

Основне школе са територије општине и окружења Предшколска установа „Дечја радост“ Средња школа „Вук Караџић“ из Бабужнице и друге средње школе из окружења	* Партнерство у пројектима *Организација заједничких приредби/представа,... *Учешће у спортским активностима *Хуманитарне акције *Дан отворених врата *Организација изложби, радионица * Дечји вашар *Професионална оријентација * Организација и учешће на разним ликовним и литерарним конкурсима	Унапређење образовно- васпитног процеса, развијање различитих способности деце	Директор, Наставници и ученици, ППслужба	Током целе године
Музичка школа Пирот „Др Драгутин Гостушки“	*Реализација наставе у просторијама школе, уз ангажовање наставника музичке школе. *Учешће ученика у приредбама и свечаностима.	Развијање и неговање ученичких талената	Ученици Наставници	Током целе године
Струковна удружења Учитељско друштво,	* Организација стручних семинара, стручних трибина, скупова	Едукација образовно- васпитног	Директор, Наставници и	Током целе године

Друштво математичара Србије, Математичко друштво Архимедес,...	* Организација такмичења	кадра и унапређење образовно- васпитног рада у школи	ученици, ППслужба	
Дом здравља „Др Јован Ристић“ Бабушница	*Организација предавања /радионица (за ученике, наставнике, родитеље,...) *Систематски прегледи ученика * Присуство на спортским активностима *Обележавање значајних датума из Календара здравља	Едукација образовно- васпитног кадра и деце, размена искустава	Директор, Наставници и ученици, ППслужба	Током целе године
Црвени крст Бабушница	* Организација предавања /радионица за ученике, наставнике, родитеље, * Организовање Хуманитарних акција * Обележавање значајних датума *Обука запослених из области прве помоћи	Едукација образовно- васпитног кадра и деце	Директор, тим стручних сарадника	Током целе године
Полицијска управа Бабушнице	* Организовање предавања (Безбедност деце у саобраћају,Трговина људима)	Упознавање деце са правилима безбедног понашања у саобраћају	Директор, тим стручних сарадника,	Током целе године

	* Обезбеђивање спортских активности, другарских вечери и других јавних активности * Провера испуњености услова за извођење екскурзије (провера исправности аутобуса и стања возача) * Пројекат: Основи безбедности деце (I, IV и VI разред)		ученици	
Центар за социјални рад Бабушнице	* Пружање помоћи деци из социјално угрожених породица * Помоћ дисфункционалним породицама * посредовање у сарадњи школе и породице у случајевима предвиђеним законом	Укључивање деце из социјално угрожених породица у нормалне друштвене токове	Директор, тим стручних сарадника, наставници, ученици, родитељи	Током целе године
Министарство просвете РС	* Размена информација * Праћење иновација из области васпитно – образовног рада * Примена нових закона и подзаконских акта	Унапређење васпитно -образовног процеса	Директор, Школски одбор Педагог	Током целе године
Интерресорна комисија	* Пружање подршке деци и родитељима са посебним потребама	Укључивање деце са сметњама у развоју у ширу друштвену заједницу	Директор, тим стручних сарадника, наставници	Током целе године

План сарадње са предузећима из округа и донаторима/спонзорима

Назив предузећа из округа или донатора/спонзора	Активности	Циљ	Носиоци	Време
Компанија „Tigar Tuges“ Пирот	*Учешће у хуманитарним акцијама *Учешће у акцији Дан добре воље * Еколошке акције и пројекти	Унапређење образовно- васпитног процеса, развијање различитих способности деце	Директор, наставници, ученици	Током целе године
D-Companу Бабушница	* Сарадња у обележавању важних датума компаније и школе	Унапређење образовно- васпитног процеса, развијање различитих способности деце	Директор, наставници, ученици, представници компаније	Важни датуми компаније, Дан школе

У табели су наведени називи предузећа из округа или донатора/спонзора са којима је већ остваривана сарадња, уз отворену могућност проширивања сарадње са новим сарадницима.

Мерила за праћење – извештаји, записници, сертификати о стручном усавршавању, похвале и дипломе ученика...

13. Друга питања од значаја за развој школе

Велики значај за развој школе има углед школе како у локалној тако и у широј средини. У циљу повећања угледа школе неопходно је промовисање школе као позитивне средине, што се постиже сарадњом са локалном самоуправом, другим школама у окружењу, Домом здравља, Црвеним крстом, Полицијском станицом и многим другим установама и организацијама.

Доступност информација везаних за школу запосленима, ученицима, родитељима и локалној заједници постиже се јавним објављивањем истих на школском сајту, као и истицањем информација на огласним таблама у школи.

Успешни и талентовани ученици као и ученици генерације редовно се промовишу и адекватно награђују, како би се остварила мотивација ученика за учешће на такмичењима.

Међуљудски односи запослених у школи су на завидном нивоу, међусобно уважавање видљиво је на сваком кораку, а постигнути су захваљујући организовању разних семинара и наставничких екскурзија.