

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОШ "ДЕСПОТ СТЕФАН ЛАЗАРЕВИЋ"
Школски одбор
Број:1386/2026-9
14.9.2026. године
Б а б у ш н и ц а

На основу члана 119. ст.1. тач.1. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС"бр.88/2017,....,19/2025), и члана 111. ст.1. тач.1. Статута, Школски одбор ОШ "ДЕСПОТ СТЕФАН ЛАЗАРЕВИЋ" на седници од 14.9.2026. године одлучио је да даје

САГЛАСНОСТ 1.

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Правилник о организацији и систематизацији послова у ОШ "ДЕСПОТ СТЕФАН ЛАЗАРЕВИЋ" у Бабушници у тексту који је донео директор школе дана 01.9.2026. године под бројем 1315/2026.

2.

Текст правилника из прве тачке саставни је део ове одлуке.

3.

Одлуку о давању сагласности и Правилник из прве тачке, на који је дата сагласност истаћи на огласној табли школе 15.9.2026. године.
Правилник објавити и на интернет страници Школе.

4.

Правилник из 1. тачке ступа на снагу од дана објављивања на огласној табли школе. Даном ступања на снагу овог правилника престаје да се примењује Правилник о организацији и систематизацији радних места у ОШ "Деспот Стефан Лазаревић" у Бабушници број:1418/2025 од 08.9.2025. године.

Школски одбор Основне школе "Деспот Стефан Лазаревић" у Бабушници

Председник,
Александар Ранчић



РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ОШ "ДЕСПОТ СТЕФАН ЛАЗАРЕВИЋ"

Директор школе

Број:1315/2026

01.9.2026. године

Б а б у ш и н и ц а

На основу члана 3. и чл.110.(с3) Закона о раду ("Сл.гласник РС" бр.24/05, ...,113/17), у складу са чланом 126. ст.4. тач.19. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС" бр.88/2017, ...,19/2025), Правилником о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи ("Службени гласник-Просветни гласник РС" 11/2012, ..., 11/16, 2/2017 и 3/2017) и Правилником о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно-васпитни рад из изборних предмета у основној школи ("Службени гласник- Просветни гласник РС" бр.11/2012, ...,11/2016, 2/2017), Правилником о програму свих облика рада стручних сарадника, ("Службени гласник- Просветни гласник РС" бр.5/2012), Законом о изменама и допунама Закона о раду ("Службени гласник РС" бр.75/14), у поступку усклађивања са Посебним колективним уговором за запослене у основним, средњим школама и домовима ученика ("Службени гласник РС" бр.21/15) и Правилником о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања, ("Службени гласник РС"бр.72/2023), Уредбе о Шифарнику радних места ("Сл. гласник РС" бр.48/2018), Правилником о изменама и допунама Правилника о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања ("Службени гласник- Просветни гласник РС" бр. 6/2017), Правилником о измени и допунама Правилника о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно-васпитни рад из изборних предмета у основној школи, ("Службени гласник-Просветни гласник РС" бр.11/2017), Уредбе о изменама и допунама Уредбе о каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору, ("Службени гласник РС"бр.6/2018), Одлуке о Јединственом кодексу шифара за уношење и шифрирање података у евиденцијама у области рада, ("Службени гласник РС"бр.56/2018), Закону о заштити података о личности ("Службени гласник РС"бр.87/2018), Правилника о педагошком асистенту и андрагошком асистенту, ("Службени гласник РС"бр.87/2019), Закона о заштити података о личности, ("Службени гласник РС"бр.87/2018), Правилника о допуни Правилника о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи, ("Службени гласник- Просветни гласник РС" бр.2/2020), Правилника о изменама и допунама Правилника о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи, ("Службени гласник- Просветни гласник РС" бр.16/2020), Правилника о допуни Правилника о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи, ("Службени гласник- Просветни гласник РС" бр.3/2021), Правилника о допуни Правилника о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи, ("Службени гласник- Просветни гласник РС" бр.4/2021), Правилника о изменама и допунама Правилника о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи, ("Службени гласник- Просветни гласник РС" бр.17/2021), Одлуке о Јединственом кодексу шифара за уношење и шифрирање података у евиденцијама у области рада, ("Службени гласник РС"бр.74/2021), Правилника о изменама и допунама Правилника о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи, ("Службени гласник- Просветни гласник РС" бр.18/2021), у поступку усклађивања са Законом о изменама и допунама Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС"

бр.129/2021) и Законом о изменама и допунама Закона о основном образовању и васпитању ("Службени гласник РС" бр.129/2021), Правилника о допунама Правилника о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи, ("Службени гласник- Просветни гласник РС" бр.1/2022), Правилника о изменама и допунама Правилника о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи, ("Службени гласник- Просветни гласник РС" бр.2/2022); Правилника о изменама Правилника о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи, ("Службени гласник- Просветни гласник РС" бр.5/2022); Правилника о допуни Правилника о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи, ("Службени гласник- Просветни гласник РС" бр.6/2022); Правилника о допуни Правилника о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи, ("Службени гласник- Просветни гласник РС" бр.10/2022); Правилника о допуни Правилника о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи, ("Службени гласник- Просветни гласник РС" бр.15/2022); Правилника о допуни Правилника о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи, ("Службени гласник- Просветни гласник РС" бр.16/2022); Правилника о изменама Правилника о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи, ("Службени гласник- Просветни гласник РС" бр.7/2023), Правилника о допунама Правилника о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи, ("Службени гласник- Просветни гласник РС" бр.15/2023), Правилника о изменама и допунама Правилника о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи, ("Службени гласник- Просветни гласник РС" бр.1/2024), Правилника о изменама и допунама Правилника о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи, ("Службени гласник- Просветни гласник РС" бр.3/2024) у поступку усклађивања са Посебним колективним уговором о изменама и допунама Посебног колективног уговора за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика ("Сл. гласник РС" бр.21/15, ...,13/2025), директор ОШ "ДЕСПОТ СТЕФАН ЛАЗАРЕВИЋ" у Бабушници доноси 01.9.2026. године

П Р А В И Л Н И К **О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА И РАДНИХ МЕСТА** **У ОШ "ДЕСПОТ СТЕФАН ЛАЗАРЕВИЋ" У БАБУШНИЦИ**

1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником утврђују се послови (радна места) у ОШ "ДЕСПОТ СТЕФАН ЛАЗАРЕВИЋ" у Бабушници, услови које треба да испуњава извршилац за обављање послова радног места и начини на који се утврђује потребан број извршилаца за послове у школи.

Термини коришћени у правилнику у граматичком мушком роду подразумевају природни мушки и женски род лица на која се односе. Код именовања запосленог на појединим пословима користи се родно осетљив језик.

Сви запослени у школи дужни су да примењују правила о заштити података о личности применом општих аката школе и Закона о заштити података о личности. Приликом рада са личним подацима запослених, ученика, родитеља, односно законских заступника ученика или трећих лица, да ли обрадом или увидом у податке, у обавези су да податке штите на прописан начин, као и да укажу да је дошло до повреде заштићених података.

Приликом заснивања радног односа у школи запослени даје сагласност да се његови лични подаци обрађују кроз информациони систем просвете, пријаве на

осигурање, програме за евиденцију обрачуна зарада и друге збирке података у електронском облику и има право увида у обрађене податке.

Члан 2.

У складу са регистрованом делатношћу и прописаним критеријумима за финансирање установе у школи се утврђују радна места и потребан број извршилаца који ће обезбедити реализацију годишњег плана рада и школског програма, заједничких и општих послова.

Члан 3.

За сваки посао, односно радно место у школи, даје се назив, опис послова и општи и посебни услови које треба да испуњава запослени који ради на том радном месту. Посебни услови за рад на радном месту: степен и врста образовања, стручна способност, лиценца за рад, стручни испит, године живота и друго, уколико су прописани законом или подзаконским актом, правилник их преузима у целини. За радна места за која законом и подзаконским актом нису прописани општи и посебни услови за рад, они се прописују овим правилником, у зависности од сложености и разноврсности задатака који се извршавају, а њихова испуњеност утврђује се приликом заснивања радног односа и у току рада.

Члан 4.

Број извршилаца у настави за остваривање годишњег плана рада школе утврђује се на основу:

- 1) укупног фонда часова наставе предвиђеног програмима наставе и учења у оквиру 40-часовне радне недеље;
- 2) броја одељења и група утврђених годишњим планом рада;
- 3) броја наставних недеља предвиђених Правилником о календару образовно-васпитног рада у школској години;
- 4) Правилника о норми часова непосредног рада наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи.

Број извршилаца у настави утврђује се тако што се укупан годишњи фонд часова наставе по одељењима и групама ученика у школи подели са годишњом / недељном нормом часова наставника (обавезни предмети, изборни програми, слободне наставне активности,...) и бројем наставних недеља.

Школа, када организује наставу за ученике на дужем кућном лечењу, има 0,3 извршиоца по ученику на кућном лечењу.

Број извршилаца на пословима стручно-педагошког руковођења и на пословима стручних сарадника у школи утврђује се на основу величине школе, броја одељења и група у школи и других критеријума из Правилника о мерилима за финансирање рада основних школа, применом критеријума сразмерности.

Број извршилаца на пословима административно-финансијских и помоћно-техничких послова у школи условљен је, поред показатеља о величини школе и броју одељења у школи, бројем и површином објеката, као и бројем и удаљеношћу насеља у којима раде издвојена комбинована одељења.

Одлуку о систематизацији новог радног места – послова у школи и одлуку о расписивању конкурса за заснивање радног односа доноси директор школе. Директор школе врши распоређивање запослених на радна места са пуним или непуним радним временом, на одређено или на неодређено време, у складу са годишњим плановима рада школе.

2. ЗАПОСЛЕНИ У ШКОЛИ НАСТАВНИЦИ И СТРУЧНИ САРАДНИЦИ

Члан 5.

Наставу и друге облике образовно-васпитног рада у школи остварује наставник. Стручне послове у школи обављају стручни сарадници: психолог, педагог и библиотекар.

Зависно од потреба школе и програма који се остварује, додатну подршку и стручне послове може да обавља и социјални радник, дефектолог, логопед и андрагог.

ПЕДАГОШКИ АСИСТЕНТ И ПОМОЋНИ НАСТАВНИК

Члан 6.

Педагошки асистент пружа помоћ и додатну подршку групи ученика у школи, у складу са њиховим потребама и помоћ запосленима у циљу унапређивања њиховог рада.

Педагошки асистент у свом раду остварује сарадњу са родитељима, односно другим законским заступницима ученика, органима јединице локалне самоуправе, надлежним установама, организацијама и удружењима.

ЗАДАЦИ НАСТАВНИКА

Члан 7.

Задатак наставника јесте да својим компетенцијама осигура постизање циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа, уважавајући принципе образовања и васпитања, предзнања, потребе, интересовања и посебне могућности ученика и одраслог.

Наставник остварује задатке на основу утврђених стандарда компетенција.

ЗАДАЦИ СТРУЧНОГ САРАДНИКА

Члан 8.

Задаци стручног сарадника су да у оквиру својих надлежности, ради на:

1. унапређивању образовно-васпитног рада у школи;
2. праћењу, подстицању и пружању подршке укупном развоју ученика у домену физичких, интелектуалних, емоционалних и социјалних капацитета и предлагање мера у интересу развоја и добробити детета;
3. пружање стручне подршке наставнику и директору за:
 - 1) стварање подстицајне средине за учење уз примену савремених научно заснованих знања;
 - 2) јачање компетенција и професионални развој наставника и стручних сарадника;
 - 3) развијање компетенција за остваривање циљева и општих исхода образовања и васпитања;
4. развоју инклузивности установе;
5. стручним пословима у заштити од насиља и стварању безбедне средине за развој ученика, заштити од дискриминације и социјалне искључености ученика;
6. праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагању мера за повећање квалитета образовно-васпитног рада;
7. остваривању сарадње са ученицима, родитељима, односно другим законским заступницима и другим запосленима у школи;
8. остваривању сарадње са надлежним установама, стручним удружењима и другим органима и организацијама;
9. координацији сарадње и обезбеђивању примене одлука савета родитеља школе и локалног савета родитеља;
10. спровођење стратешких одлука Министарства у школи, у складу са својим описом посла;

Стручни сарадник остварује задатке на основу стандарда компетенција за стручне сараднике.

УСЛОВИ ЗА ПРИЈЕМ У РАДНИ ОДНОС

Члан 9.

Под условима прописаним законом у радни однос у школи може да буде примљено лице ако:

1. ако има одговарајуће образовање;
2. има психичку, физичку и здравствену способност за рад са ученицима;
3. није осуђивано провласножном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврње, за кривична дела примање или давање мита, за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без

обзира на изречену кривичну санкцију и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање;

4. има држављанство Републике Србије;
5. зна српски језик на коме се остварује образовно-васпитни рад;
6. има сагласност надлежног органа традиционалне цркве или верске заједнице којој припада за извођење верске наставе у основној школи – за пријем на послове наставника верске наставе.

Ако надлежни орган традиционалне цркве или верске заједнице повуче сагласност из ст.1. тач.6. овог члана из разлога што наставник верске наставе својим активностима, ставовима и понашањем подрива углед традиционалне цркве или верске заједнице, односно учи и поступа супротно учењу, ставовима, моралу и вредностима које заступа традиционална црква, односно верска заједница којој припада, даном достављања школи образложеног акта о повлачењу сагласности наставнику верске наставе престаје радни однос.

Услови из ст.1. овог члана доказују се приликом пријема у радни однос и проверавају се у току рада.

Докази о испуњености услова из става 1. тачка 1,3,4,5, овог члана саставни су део пријаве на конкурс, а доказ из става 1. тач. 2. овог члана прибавља се пре закључења уговора о раду.

ОБРАЗОВАЊЕ НАСТАВНИКА И СТРУЧНОГ САРАДНИКА

Члан 10.

Наставник и стручни сарадник јесте лице које је стекло одговарајуће високо образовање:

1. на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије), и то:
 - (1) студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета;
 - (2) студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплиниране, мултидисциплинарске, трансдисциплинарске студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука;
2. на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године.

Лице из става 1. тачка 1. подтачке (2) овог члана мора да има завршене студије првог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групу предмета.

Изузетно, наставник јесте и лице са стеченим одговарајућим високим образовањем на студијама првог степена (основне академске, односно струковне и специјалистичке струковне студије), студијама у трајању од три године или вишим образовањем.

Члан 11.

Послове наставника разредне наставе може да обавља лице које је стекло средње, више или високо образовање на српском језику или је положило испит из српског језика са методиком по програму одговарајуће високошколске установе.

Послове наставника и стручног сарадника може да обавља лице које је стекло основно, средње или високо образовање на српском језику или је положило испит из српског језика по програму одговарајуће високошколске установе.

ОБРАЗОВАЊЕ НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА ИЗ ПСИХОЛОШКИХ, ПЕДАГОШКИХ И МЕТОДИЧКИХ ДИСЦИПЛИНА

Члан 12.

Обавезно образовање лица из члана 140. Закона о основама система образовања и васпитања је образовање из психолошких, педагошких и методичких дисциплина стечено на високошколској установи у току студија или након дипломирања, од најмање 30 бодова, од којих најмање по 6 бодова из психолошких, педагошких и методичких дисциплина и шест бодова праксе у установи, у складу са европским системом преноса бодова.

Образовање из ст.1. овог члана наставник и стручни сарадник обавезан је да стекне у року од једне, а највише две године од дана пријема у радни однос, као услов за полагање испита за лиценцу.

Програм за стицање образовања из става 1. овог члана остварује високошколска установа у оквиру акредитованог студијског програма или као програм образовања током читавог живота, у складу са прописима којима се уређује високо образовање.

Сматра се да наставник и стручни сарадник који је у току студија положио испите из педагогије и психологије или је положио стручни испит, односно испит за лиценцу, има образовање из става 1. овог члана.

УСЛОВИ ЗА РАД НАСТАВНИКА И СТРУЧНОГ САРАДНИКА

Члан 13.

Послове наставника и стручног сарадника може да обавља лице које има дозволу за рад, (у даљем тексту: лиценца).

Без лиценце послове наставника и стручног сарадника може да обавља:

1. приправник;
2. лице које испуњава услове за наставника и стручног сарадника, са радним стажом стеченим ван школе, под условима и на начин утврђен за приправнике;
3. лице које је засновало радни однос на одређено време ради замене одсутног запосленог;
4. педагошки и андрагошки асистент и помоћни наставник.

Лице из става 2. тач. 1. до 3. овог члана може да обавља послове наставника и стручног сарадника без лиценце, најдуже две године од дана заснивања радног односа у школи.

ПРИПРАВНИК

Члан 14.

Приправник, у смислу закона, јесте лице које први пут у својству наставника, стручног сарадника или секретара заснива радни однос у школи са пуним или непуним радним временом и оспособљава се за самосталан рад савладавањем програма за увођење у посао и полагањем испита за лиценцу, односно стручног испита за секретара школе.

Приправнички стаж траје најдуже две године.

За време трајања приправничког стажа, ради савладавања програма за увођење у посао наставника и стручног сарадника, школа приправнику одређује ментора.

Прва три месеца приправничког стажа наставник приправник ради под непосредним надзором наставника који има лиценцу и које му одређује ментор.

Прва три месеца приправничког стажа стручни сарадник ради под непосредним надзором одговарајућег стручног сарадника који има лиценцу и кога му одређује ментор.

Изузетно, ако школа нема ментора, односно одговарајућег наставника и стручног сарадника са лиценцом, ангажоваће наставника и стручног сарадника са лиценцом из друге установе.

Стручни сарадник – приправник који има образовање из члана 140. Закона о основама система образовања и васпитања и који је током студија остварио најмање 10 бодова, у складу са Европским системом преноса бодова на основу праксе у установи, свој рад може да обавља без непосредног надзора стручног сарадника са лиценцом.

Приправник који савлада програм увођења у посао наставника и стручног сарадника има право на полагање испита за лиценцу после завршених година дана рада.

Приправнику престаје приправнички стаж кад положи испит за лиценцу.

Уколико надлежни орган не организује полагање испита за лиценцу приправнику који је у законом прописаном року пријављен за полагање испита за лиценцу, приправнику се рок за полагање испита за лиценцу продужава до организовања испита.

Трошкове полагања испита за лиценцу први пут сноси школа.

ПРИПРАВНИК СТАЖИСТА

Члан 15.

Послове наставника и стручног сарадника у школи може да обавља и приправник – стажиста.

Приправник — стажиста обавља приправнички стаж, савладава програм за увођење у посао и полагање испита за лиценцу под непосредним надзором наставника и стручног сарадника који има лиценцу.

Школа и приправник стажиста закључује уговор о стручном усавршавању у трајању од најмање годину, а најдуже две године.

Уговором из става 3. овог члана приправник не заснива радни однос.

Приправник — стажиста има право да учествује у раду стручних органа без права одлучивања и нема право да оцењује ученике у школи.

На остваривање права из ст.2. овог члана сходно се примењују одредбе Закона о основама система образовања и васпитања које се односе на приправника.

ЛИЦЕНЦА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Члан 16.

Лиценца је јавна исправа.

Лиценцу издаје Министарство.

Школа је у обавези да благовремено доставља Министарству просвете све податке у вези са лиценцом наставника и стручног сарадника.

ИЗДАВАЊЕ ЛИЦЕНЦЕ НАСТАВНИКУ И СТРУЧНОМ САРАДНИКУ

Члан 17.

Лиценца се издаје наставнику и стручном сараднику који има положен испит за лиценцу, а суспендује и одузима у складу са законом.

У току важења лиценца може да буде суспендована. Решење министра о суспензији лиценце коначно је у управном поступку.

Суспензија лиценце траје најдуже шест месеци.

Наставнику и стручном сараднику коме је суспендована лиценца из разлога прописаних законом, укида се суспензија, уколико најкасније у року од шест месеци од достављања решења министра поново положи испит за лиценцу, а ако га не положи, престаје му радни однос.

Док траје суспензија лиценце наставник присуствује настави, односно активностима других наставника које му одређује директор, а стручни сарадник раду стручног сарадника у другој школи, коју одреди директор. Наставнику и стручном сараднику коме је суспендована лиценца на основу става 2. овог члана, укида се суспензија ако у року од шест месеци од суспензије достави доказе о одговарајућем стручном усавршавању.

Наставник и стручни сарадник за време трајања суспензије лиценце остварује право на накнаду плате у висини од 65% плате коју је примио за месец који претходи месецу у коме му је суспендована лиценца.

ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА У ШКОЛИ

Члан 18.

Пријем у радни однос у школи чији је оснивач Република Србија или јединица локалне самоуправе врши се на основу преузимања запосленог са листе запослених за чијим радом је у потпуности или делимично престала потреба и запослених који су засновали радни однос са непуним радним временом, (у даљем тексту: преузимање са листе), као и на основу преузимања или конкурса, ако се није могло извршити преузимање са листе.

Преузимање се врши следећим редоследом:

- 1) преузимањем запослених са листе запослених за чијим је радом у потпуности или делимично престала потреба, следећим редом: из школе, са територије општине, града, наредне школске управе и других школских управа;
- 2) запослени који су засновали радни однос са непуним радним временом у школи;
- 3) запослени који су засновали радни однос са непуним радним временом у школама на територији надлежне школске управе;
- 4) запослени који су засновали радни однос са непуним радним временом из других школских управа, уз сагласност радне подгрупе при школској управи.

Преузимање запослених врши се током наставне године уз сагласност радне подгрупе.

Запослени који је у радном односу на неодређено време са пуним радним временом може бити преузет иако није стављен на листу из става 1. овог члана, уколико на тој листи нема лица са одговарајућим образовањем, уз сагласност запосленог и директора установе и радне подгрупе из члана 153. ст.7. Закона о основама система образовања и васпитања.

Установе могу вршити и узајамно преузимање запослених на неодређено време, на одговарајуће послове, на основу потписаног споразума о узајамном преузимању, уз претходну сагласност запослених, ако је разлика у проценту њиховог радног ангажовања до 20%.

Уколико нису испуњени услови из ст.1. до 5. овог члана радни однос у школи може се засновати на основу конкурса на неодређено време и на одређено време, у складу са законом или преузимањем из друге јавне службе, на начин прописан законом којим се уређују радни односи у јавним службама.

Директор је дужан да обавести репрезентативни синдикат у школи о извршеном пријему у радни однос у року од 5 дана.

ПРЕУЗИМАЊЕ ЗАПОСЛЕНОГ СА ЛИСТЕ

Члан 19.

Пријем у радни однос у установи чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе врши се на основу преузимања запосленог са листе запослених за чијим је радом у потпуности или делимично престала потреба и запослених који су засновали радни однос са непуним радним временом, као и на основу преузимања запосленог који није на листи или конкурса, ако се није могло извршити преузимање.

Запослени који је у радном односу на неодређено време са пуним радним временом остварује право да буде преузет иако није стављен на листу из ст.1. овог члана, уколико на тој листи нема лица са одговарајућим образовањем, уз сагласност запосленог, директора школе и радне подгрупе из чл.153.ст.7. Закона о основама система образовања и васпитања.

Запослени који је у школи у радном односу на неодређено време, а за чијим радом је у потпуности престала потреба, сматра се нераспоређеним и остварује право на преузимање са листе.

Преузимање запослених се може вршити из друге установе после 25. августа.

Запослени може бити преузет из других установа на неодређено време највише у % у којем је засновао радни однос.

Запослени из става 1. овог члана остварује право на накнаду плате у висини од 65% плате коју је примио за месец који претходи месецу у коме је остао нераспоређен, до преузимања са листе, а најкасније до 15. септембра наредне школске године.

Запосленом из става 1. овог члана који није преузет у року из става 2. овог члана престаје радни однос и остварује право на отпремнину, у складу са законом.

Запосленом из става 1. овог члана, који без оправданих разлога одбије преузимање са листе, престаје радни однос без права на отпремнину.

Запослени за чијим радом је делимично престала потреба и запослени који је засновао радни однос са непуним радним временом, стављањем на листу запослених са које се врши преузимање, остварује право на преузимање са листе и не остварује друга права која има запослени за чијим је радом у потпуности престала потреба.

Посебна радна група, коју образује министар, прати и контролише преузимање са листе и даје мишљење о оправданости разлога одбијања преузимања са листе из става 4. овог члана.

Радна подгрупа образована при школској управи утврђује постојање услова и даје сагласност за расписивање конкурса.

Школа је у обавези да Министарству достави податке о потреби за ангажовањем запослених, одлуку о расписивању конкурса, као и одлуку о преузимању запослених са листе ради објављивања на званичној интернет страници Министарства.

Одредбе овог члана примењују се на наставника верске наставе.

РАДНИ ОДНОС НА НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ

Члан 20.

Пријем у радни однос на неодређено време врши се на основу конкурса који расписује директор. Рок за подношење пријава на конкурс је 15 дана од дана објављивања конкурса у листу "Послови" Националне службе запошљавања.

Пре расписивања конкурса за пријем у радни однос директор школе је у обавези да прибави мишљење репрезентативних синдиката школе о испуњености услова за преузимање. У случају да постоји несагласност, надлежна је школска управа и надлежна инспекција. Рок за давање мишљења је пет дана.

Директор доноси одлуку о расписивању конкурса. Кандидати попуњавају пријавни формулар на званичној интернет страници Министарства, а потребну документацију, заједно са одштампаним пријавним формуларом достављају школи.

Конкурс спроводи конкурсна комисија коју именује директор. Комисија има најмање три члана. Секретар школе пружа стручну подршку конкурсној комисији.

Комисија утврђује испуњеност услова кандидата за пријем у радни однос из члана 139. Закона о основама система образовања и васпитања у року од осам дана од дана истека рока за пријем пријава.

Кандидати из става 4. овог члана у року од осам дана упућују се на психолошку процену способности за рад са ученицима, коју врши надлежна служба за послове запошљавања применом стандардизованих поступака.

Конкурсна комисија сачињава листу кандидата који испуњавају услове за пријем у радни однос у року од осам дана од дана пријема резултата психолошке процене способности за рад са ученицима.

Конкурсна комисија обавља разговор са кандидатима са листе из става 6. овог члана, сачињава образложену листу свих кандидата који испуњавају услове и доставља је директору школе у року од осам дана од дана обављеног разговора са кандидатима.

Директор школе доноси решење о избору кандидата по конкурс у року од 8 дана од достављања образложене листе из става 7. овог члана.

Кандидат незадовољан решењем о изабраном кандидату може да поднесе жалбу школском одбору у року од осам дана од дана достављања решења о избору кандидата.

Школски одбор о жалби одлучује у року од 15 дана од дана подношења жалбе.

Кандидат који је учествовао у конкурсном поступку има право да под надзором овлашћеног лица у школи прегледа сву конкурсну документацију, у складу са законом.

Ако по конкурс у није изабран ниједан кандидат, расписује се нови конкурс у року од осам дана.

Када решење о избору кандидата по конкурс из става 8. овог члана постане коначно оглашава се на званичној интернет страници Министарства.

На конкурс за пријем у радни однос на неодређено време за извођење верске наставе може да учествује лице које се налази на листи наставника верске наставе и које испуњава услове из чл.139. и чл. 140. ст.1. Закона о основама система образовања и васпитања.

РАДНИ ОДНОС НА ОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ

Члан 21.

Радни однос на одређено време заснива се у школи на основу конкурса спроведеног на начин прописан за заснивање радног односа на неодређено време.

Школа може да прими у радни однос на одређено време лице:

1. ради замене одсутног запосленог преко 60 дана;
2. ради обављања послова педагошког асистента, односно андрагошког асистента.

Изузетно, школа без конкурса може да прими у радни однос на одређено време лице:

1. ради замене одсутног запосленог до 60 дана;
2. до избора кандидата — када се на конкурс за пријем у радни однос на неодређено време не пријави ниједан кандидат или ниједан од пријављених кандидата не испуњава услове, а најкасније до 31. августа текуће школске године;

3. до преузимања запосленог, односно до коначности решења о избору кандидата по конкурс за пријем у радни однос, а најкасније до 31. августа текуће школске године;

4. ради извођења верске наставе.

Наставника верске наставе упућује у школу традиционална црква или верска заједница са утврђене листе.

За извођење верске наставе наставник са школом закључује уговор о раду до истека текуће школске године, односно до повратка одсутног наставника.

У поступку избора педагошког асистента прибавља се мишљење надлежног органа јединице локалне самоуправе.

За обављање послова педагошког асистента школа са лицем закључује уговор о раду на 12 месеци за сваку школску годину.

Радни однос на одређено време не може да прерасте у радни однос на неодређено време.

Радни однос на одређено време наставника верске наставе престаје пре истека времена на које је заснован ако надлежни орган традиционалне цркве или верске заједнице повуче сагласност за извођење верске наставе из разлога наведених у чл.139. ст.3. Закона о основама система образовања и васпитања.

ПРОБНИ РАД

Члан 22.

Пробни рад у школи обавља се у складу са законом којим се уређује рад, у случајевима када радни однос у школи заснива кандидат са конкурса који према извештају на провери способности за рад са ученицима одговарајуће службе запошљавања у мањој мери испуњава услове за рад на оглашеном радном месту.

Дужина и други елементи пробног рада за поједина радна места утврђују се актом о систематизацији радних места у школи.

УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ НАСТАВЕ

Члан 23.

Директор школе може да закључи уговор о извођењу наставе или за полагање испита, за највише 30% од пуног радног времена, са лицем запосленим у другој установи или код другог послодавца, у случајевима и под условима прописаним за лица из члана 155. ст.3. Закона о основама система образовања и васпитања.

Директор школе пре закључења уговора о извођењу наставе прибавља сагласност друге установе.

Лице ангажовано по основу уговора из става 1. овог члана не заснива радни однос у школи.

Право на накнаду за обављени рад стиче на основу извештаја о обављеном раду.

Лице из ст.1. овог члана учествује у раду стручних органа школе без права одлучивања, осим у раду одељењског већа, у складу са законом.

РАДНО ВРЕМЕ ЗАПОСЛЕНОГ У УСТАНОВИ

Члан 24.

Пуно радно време запосленог у установи износи 40 сати недељно.

Непуно радно време запосленог у установи, у смислу овог закона, јесте радно време краће од пуног радног времена.

Наставнику и стручном сараднику сваке школске године директор решењем утврђује статус у погледу рада са пуним или непуним радним временом, на основу програма образовање и васпитања, годишњег плана рада и поделе часова за извођење обавезних предмета и изборних програма и активности, у складу са планом и програмом наставе и учења.

НОРМА НЕПОСРЕДНОГ РАДА НАСТАВНИКА И СТРУЧНОГ САРАДНИКА

Члан 25.

У оквиру пуног радног времена у току радне недеље, норма непосредног рада наставника је: 24 школска часа, (у даљем тексту: час), непосредног рада са ученицима, од чега 20 часова наставе обавезних предмета, изборних предмета и активности, с тим да се

непосредни рад до 24 часа допуњује другим активностима (допуски, додатни, индивидуални, припремни рад и други облици рада), у складу са наставним планом.

Стручни сарадник у школи, у оквиру пуног радног времена, у току радне недеље, остварује 30 сати свих облика непосредног рада са ученицима, наставницима, васпитачима, педагошким асистентима, родитељима, односно другим законским заступницима ученика и другим сарадницима.

Структуру и распоред обавеза наставника и стручног сарадника у оквиру радне недеље утврђује школа годишњим планом рада.

Структура и распоред обавеза наставника у погледу свих облика непосредног рада са ученицима може да се утврди тако да буду различити у оквиру радних недеља.

Норму свих облика непосредног рада са ученицима и других облика рада наставника и стручних сарадника у оквиру недељног пуног радног времена и на годишњем нивоу, као и број сати образовно-васпитног рада који се додатно може распоредити на друге извршиоце, прописује министар.

Ако школа не може да обезбеди стручно лице за највише шест часова наставе недељно из одређеног предмета може да распореди ове часове наставницима тог предмета најдуже до краја школске године и овај рад се сматра радом преко пуне норме часова.

Наставнику који нема пуну норму часова распоређивање часова из става 6. овог члана сматра се допуном норме.

3. ПОПИС И ОПИС ПОСЛОВА И РАДНИХ ЗАДАТАКА

3.1. ДИРЕКТОР ОСНОВНЕ ШКОЛЕ (10803)(1345.03)

Ознака групе/подгрупе/радног места 01; Шифра П010101

Члан 26.

Директор руководи радом школе.

Директор установе може да буде лице које испуњава услове прописане чланом 139. и чланом 140. ст.1. и 2. Закона о основама система образовања и васпитања.

Дужност директора школе може да обавља лице који има одговарајуће образовање из члана 140. ст.1. и 2. Закона о основама система образовања и васпитања за наставника основне школе, за педагога и психолога, дозволу за рад наставника и стручног сарадника, обуку и положен испит за директора установе и најмање осам година рада у установи на пословима образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања.

Изузетно, ако се на конкурс не пријави ниједан кандидат са образовањем из члана 140. ст.1. и 2. Закона о основама система образовања и васпитања дужност директора основне школе може да обавља лице које има одговарајуће образовање из члана 140. ст.3. истог закона, за наставника основне школе, дозволу за рад наставника и стручног сарадника, обуку и положен испит за директора школе и најмање десет година рада у установи на пословима образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања.

Директор основне школе може да буде лице:

1. ако има одговарајуће образовање;
 2. има психичку, физичку и здравствену способност за рад са ученицима;
 3. није осуђивано провласножном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврње, за кривична дела примање или давање мита, за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање;
 4. има држављанство Републике Србије;
 5. зна српски језик на коме се остварује образовно-васпитни рад.
- Лице које је стекло одговарајуће високо образовање:

1. на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије), и то:

(1) студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета;

(2) студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинаране, мултидисциплинаране, трансдисциплинаране студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука;

2. на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године.

Лице из става 6. тачка 1. подтачке (2) овог члана мора да има завршене студије првог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групу предмета.

Изузетно, наставник јесте и лице са стеченим одговарајућим високим образовањем на студијама првог степена (основне академске, односно струковне и специјалистичке струковне студије), студијама у трајању од три године или вишим образовањем.

Испит за директора школе може да полаже и лице које испуњава услове за директора школе и које има доказ о похађаном прописаном програму обуке.

Лице које положи испит за директора стиче дозволу за рад директора – лиценцу за директора.

Изабрани директор који нема положен испит за директора дужан је да га положи у року од две године од дана ступања на дужност.

Директору који не положи испит за директора у року од две године од дана ступања на дужност, престаје дужност директора.

Лиценца за директора одузима се директору који је осуђен правноснажном пресудом за повреду забране из члана 110. до 113. Закона о основама система образовања и васпитања, за кривично дело или привредни преступ у вршењу дужности.

Члан 27.

Директора школе именује министар на период од четири године.

Директор школе бира се на основу конкурса. Рок за подношење пријава на конкурс за директора школе је 15 дана од дана објављивања конкурса у листу "Послови" Националне службе запошљавања.

Конкурс за избор директора расписује школски одбор.

Конкурс за избор директора расписује се најраније шест месеци, а најкасније четири месеца пре истека мандата директора.

Пријава на конкурс за избор директора, заједно са потребном документацијом, доставља се школи.

Уз пријаву на конкурс кандидат треба да поднесе:

1. уверење о држављанству Републике Србије, (оригинал или оверена фотокопија);
2. извод из матичне књиге рођених (оригинал или оверена фотокопија);
3. диплому о стеченом одговарајућем образовању (оригинал или препис или оверена фотокопија);
4. уверење о положеном стручном испиту или испиту за лиценцу, (оригинал или препис или оверена фотокопија);
5. потврду о радном стажу у установи на пословима образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања (оригинал или оверена фотокопија);
6. радну биографију;
7. уверење да кандидат није осуђиван правноснажном пресудом (оригинал или оверена фотокопија са датумом након објављивања конкурса);
8. доказ о знању српског језика (уколико одговарајуће образовање није стечено на српском језику);
9. уверење о положеном испиту за директора установе (оригинал или оверени препис или оверена фотокопија); пријава на конкурс која не буде садржала уверење о положеном испиту за директора школе неће се сматрати непотпуном, а

изабрани кандидат ће бити у обавези да у законском року положи испит и стекне лиценцу);

10. уколико се на конкурс пријави лице које је претходно обављало дужност директора установе, дужно је да достави резултате стручно – педагошког надзора установе и оцену спољашњег вредновања.

Школски одбор образује комисију за избор директора, која има непаран број чланова и спроводи поступак за избор директора, и то: обраду конкурсне документације, утврђује испуњеност законом прописаних услова за избор директора, обавља интервју са кандидатима и прибавља мишљење наставничког већа о пријављеним кандидатима.

Комисија за избор директора школе броји три члана и 3 заменика члана.

Комисију чине по један представник из реда наставника разредне наставе, наставника предметне наставе и ненаставног особља.

Комисија саставља текст конкурса и припрема га за објављивање; утврђује благовременост и потпуност пријаве на конкурс; одваја неблаговремене и непотпуне пријаве; утврђује који кандидати на конкурс испуњавају услове за директора школе; цени доказ о резултату стручно – педагошког надзора у раду кандидата (извештај просветног саветника); обавља интервју са кандидатима који испуњавају законом прописане услове за избор директора школе; прибавља мишљење наставничког већа о пријављеним кандидатима; сачињава извештај о спроведеном поступку за избор директора, који садржи достављену документацију кандидата и потребна мишљења и доставља их школском одбору у року од 8 дана од дана окончања поступка.

Мишљење наставничког већа о кандидатима на конкурс за директора школе даје се на посебној седници којој присуствују сви запослени у школи, који се изјашњавају о свим кандидатима тајним изјашњавањем.

Садржај и изглед гласачког листића за изјашњавање о кандидатима за директора школе утврђује конкурсна комисија.

Осим утврђивања испуњености услова за избор директора, Комисија цени и доказ о резултату стручно-педагошког надзора у раду кандидата (извештај просветног саветника).

Уколико се на конкурс пријавило лице које је претходно обављало дужност директора школе, дужно је да достави резултате стручно-педагошког надзора установе и оцену спољашњег вредновања.

Комисија за избор директора сачињава извештај о спроведеном поступку за избор директора, који садржи достављену документацију кандидата и потребна мишљења и доставља их школском одбору у року од осам дана од дана завршетка поступка.

Школски одбор, на основу извештаја комисије за избор директора, сачињава образложену листу свих кандидата који испуњавају услове и предлог за избор директора, које заједно са извештајем комисије доставља министру у року од осам дана од дана достављања извештаја комисије.

Министар у року од 30 дана од дана пријема документације школског одбора врши избор директора школе и доноси решење о његовом именовању, о чему школа обавештава лица која су се пријавила на конкурс за директора школе.

Решење министра о именовању директора школе коначно је у управном поступку.

Учесник конкурса има право на судску заштиту у управном спору.

НАДЛЕЖНОСТ И ОДГОВОРНОСТ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Члан 28.

Директор школе је одговоран за законитост рада и за успешно обављање делатности установе.

Директор за свој рад одговара школском одбору и министру.

Осим послова утврђених законом и општим актима школе, директор:

1. планира и организује остваривање програма образовања и васпитања и свих активности школе;

2. одговоран је за обезбеђивање квалитета, самовредновање, стварање услова за спровођење спољашњег вредновања, остваривање стандарда постигнућа и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада;
3. одговоран је за остваривање развојног плана школе;
4. одлучује о коришћењу средстава утврђених финансијским планом школе и одговара за одобравање и наменско коришћење тих средстава, у складу са законом;
5. сарађује са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;
6. пружа подршку у стварању амбијента за остваривање предузетничког образовања и предузетничких активности ученика;
7. организује и врши инструктивно-педагошки увид и прати квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника;
8. планира и прати стручно усавршавање запослених и спроводи поступак за стицање звања наставника и стручних сарадника;
9. одговоран је за регуларност спровођења свих испита у школи у складу са прописима;
10. предузима мере у случајевима повреда забрана из члана 110. до 113. Закона о основама система образовања и васпитања;
11. предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и предлога просветног саветника, као и других инспекцијских органа;
12. одговоран је за благовремен и тачан унос и одржавање ажурности базе података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете;
13. обавезан је да благовремено информисе запослене, ученике и родитеље односно друге законске заступнике, стручне органе и школски одбор о свим питањима од интереса за рад школе у целини;
14. сазива и руководи седницама наставничког већа, без права одлучивања;
15. образује стручна тела и тимове, усмерава и усклађује рад стручних органа школе;
16. сарађује са родитељима, односно односно другим законским заступницима ученика школе и саветом родитеља;
17. подноси извештај школском одбору најмање два пута годишње, о свом раду и раду школе;
18. одлучује о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених, у складу са законом, подзаконским актима које доноси министар просвете, статутом, колективним уговором и другим општим актима школе;
19. доноси општи акт о организацији и систематизацији послова, у складу са законом;
20. обезбеђује услове за остваривање права, обавеза и одговорности ученика и запослених, у складу са Законом о основама система образовања и васпитања и другим законима;
21. сарађује са ученицима и ученичким парламентом;
22. врши избор кандидата на конкурс за пријем у радни однос;
23. обавља и друге послове у складу са законом и статутом.

У случају привремене одсутности или спречености директора школе да обавља дужност замењује га наставник или стручни сарадник запослен у школи, на основу овлашћења директора, односно школског одбора, у складу са законом.

Овлашћење које даје директор, или у случају да директор не може да предузме радњу преноса овлашћења на друго лице из објективних разлога, овлашћење школског одбора, мора бити писмено и ограничено по трајању и радњама које лице које се овлашћује предузима уместо директора школе.

Изузетно, директор може да обавља и послове наставника и стручног сарадника, у складу са решењем министра.

Инструктивно-педагошки увид у рад директора који обавља и послове наставника или стручног сарадника врши просветни саветник.

3.2. ВРШИЛАЦ ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА

Члан 29.

Вршиоца дужности директора именује министар, до избора новог директора, у року од осам дана од дана наступања разлога за именовање вршиоца дужности директора.

За вршиоца дужности директора школе може да буде именовано лице које испуњава прописане услове за директора школе, осим положеног испита за директора школе, до избора директора, а најдуже шест месеци.

Након престанка дужности вршилац дужности директора има право да се врати на послове које је обављао пре именовања.

Права, обавезе и одговорности директора школе односе се и на вршиоца дужности директора.

3.3. ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА (1345.06)

Ознака групе/подгрупе/радног места 02; Шифра П010200

Члан 30.

Школа од 32 до 47 одељења има 0,5 извршилаца на пословима помоћника директора школе.

Школа може да има помоћника директора у складу са нормативом којим се утврђују критеријуми и стандарди за финансирање школе.

Решењем директора на послове помоћника директора распоређује се наставник или стручни сарадник који има професионални углед и искуство у установи, за сваку школску годину.

Помоћник директора организује, руководи и одговоран је за педагошки рад школе, координира рад стручних актива и других стручних органа школе и обавља друге послове, у складу са статутом и решењем директора школе.

Након престанка дужности помоћник директора има право да се врати на послове које је обављао пре постављења.

Помоћник директора може да обавља послове наставника и стручног сарадника, у складу са решењем директора.

Извршилац- 0

3.4. СТРУЧНИ САРАДНИЦИ И НАСТАВНИЦИ

Члан 31.

Стручне послове у школи обављају стручни сарадници: психолог, педагог и библиотекар.

Основна школа од 28 до 36 одељења има два извршиоца на пословима стручног сарадника, школског педагога и школског психолога.

Школа од 25 до 43 одељења има једног извршиоца на пословима библиотекара.

Члан 32.

Зависно од потреба школе и програма који се остварује, додатну подршку и стручне послове може да обавља и социјални радник, дефектолог и логопед.

Члан 33.

Задачи стручног сарадника су да у оквиру својих надлежности, ради на:

- 1) унапређивању образовно-васпитног рада у школи;
- 2) праћењу, подстицању и пружању подршке укупном развоју ученика у домену физичких, интелектуалних, емоционалних и социјалних капацитета и предлагање мера у интересу развоја и добробити детета;
- 3) пружање стручне подршке наставнику и директору за:
 - а. стварање подстицајне средине за учење уз примену савремених научно заснованих знања;
 - б. јачање компетенција и професионални развој наставника и стручних сарадника;
 - ц. развијање компетенција за остваривање циљева и општих исхода образовања и васпитања;

- 4) развоју инклузивности установе;
- 5) стручним пословима у заштити од насиља и стварању безбедне средине за развој ученика, заштити од дискриминације и социјалне искључености ученика;
- 6) праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагању мера за повећање kvaliteta образовно-васпитног рада;
- 7) остваривању сарадње са ученицима, родитељима, односно другим законским заступницима и другим запосленима у школи;
- 8) остваривању сарадње са надлежним установама, стручним удружењима и другим органима и организацијама;
- 9) координацији сарадње и обезбеђивању примене одлука савета родитеља школе и локалног савета родитеља;
- 10) спровођење стратешких одлука Министарства у школи, у складу са својим описом посла;

Стручни сарадник остварује задатке на основу стандарда компетенција за стручне сараднике.

3.4.1. СТРУЧНИ САРАДНИК ШКОЛСКИ ПЕДАГОГ (10887)(2351.04)

Ознака групе/подгрупе/радног места 14; Шифра П021701

Члан 34.

Један извршилац, по образовању: професор педагогије или дипломирани педагог – општи смер или смер школске педагогије или дипломирани школски педагог-психолог или дипломирани педагог или мастер педагог или дипломирани педагог –мастер. Лица која су стекла академско звање мастер педагог и дипломирани педагог – мастер треба да имају завршене основне академске студије педагогије. Школски педагог са пуним радним временом реализује послове и радне задатке из Правилника о програму свих облика рада стручних сарадника, (доприноси стварању оптималних услова за развој ученика и унапређивање образовно-васпитног рада; - учествује у планирању, програмирању, праћењу и вредновању образовно-васпитног рада; - прати, анализира и подстиче целовит развој ученика; -планирање и програмирање образовно-васпитног рада; -праћење и вредновање образовно-васпитног рада; рад са наставницима; обавља саветодавни рад са ученицима; рад са родитељима, односно другим законским заступницима; рад са директором, другим стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика; пружа помоћ наставницима на праћењу и подстицању напредовања ученика, прилагођавању образовно-васпитног рада индивидуалним потребама детета, креирању педагошког профила и индивидуалног образовног плана ученика, обавља саветодавни рад са наставницима на основу добијених резултата процене, пружајући им подршку у раду са ученицима, родитељима, личним пратиоцима, педагошким асистентима, подстиче лични и професионални развој наставника; -подстиче професионални развој запослених и организује стручно усавршавање у школи; -организује и реализује активности на пружању подршке ученицима ради постизања социјалне емоционалне зрелости; -учествује у изради прописаних докумената у школи; -рад у стручним органима и тимовима; -сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе; -вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање, реализација огледних и угледних часова наставе и ваннаставних активности; -учествује у изради годишњег плана рада школе, посебних програма који се реализују на нивоу школе, пројеката и друго; -прати и анализира резултате образовно-васпитног рада школе и предлаже мере за његово унапређење; -ради на унапређењу наставе увођењем савремених облика и метода наставног рада; -прати измене наставних планова и програма и учествује у изради школског програма; израђује годишње и месечне планове рада педагога; -помаже наставницима у планирању и програмирању, припремању и реализацији наставе; -упућује их на употребу савремених наставних средстава; -прати развој способности и успеха ученика и предлаже мере за већу ефикасност наставног рада; -помаже ученицима у организовању учења, рационалнијем коришћењу слободног времена и избору слободних активности; -учествује у утврђивању образовних захтева за поједине категорије ученика; -ради на професионалној оријентацији ученика; -учествује у реализацији појачаног васпитног рада са учеником; -води педагошку документацију; -

планира и програмира свој рад и учествује у изради планова и програма, годишњег програма рада школе и извештаја о реализацији планираног; - врши увид у педагошку документацију; - иницира разradу темељних педагошких задатака при изради годишњег плана васпитног деловања у односу на просторне, материјалне, техничке и кадровске услове; - идентификује и ради на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању; - интензивно сарађује са наставницима приправницима; - ради у стручним органима школе; - ради у комисијама школе и стручним тимовима; - учествује у комисији за упис ученика у први разред и ради на формирању одељења; - сарађује са школском управом и ресорним Министарством; - сарађује са центром за социјални рад и другим релевантним институцијама, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама од значаја за рад школе; - у вези са пословима које обавља сарађује са субјектима ван школе; - стручно се усавршава и прати и евидентира стручно усавршавање наставника; - сачињава извештаје о свом раду и раду школе; - креира и прилагођава инструменте процене како би дошао до релевантних података о ученицима, узимајући њихове специфичности у комуникацији, социјалној интеракцији, емотивном и когнитивном развоју - обавља аналитичко-истраживачке послове; - иницира и учествује у истраживањима образовно-васпитне праксе на нивоу школе-обавља и друге послове и задатке по налогу директора школе.

Применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке педагог доприноси остваривању и унапређивању образовно васпитног рада у установи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања, као и посебним законима.

Извршилац - један - 100% радног времена.

3.4.2. СТРУЧНИ САРАДНИК ПСИХОЛОГ (10890) ШКОЛСКИ ПСИХОЛОГ (2634.09)

Ознака групе/подгрупе/радног места 15; Шифра П021901

Члан 35.

Један извршилац, по образовању: - професор психологије или дипломирани психолог — општи смер или смер школске психологије или дипломирани школски психолог — педагог или дипломирани школско-клинички психолог или дипломирани психолог или мастер психолог или дипломирани психолог — мастер; (Лица која су стекла академско звање мастер, односно, дипломирани — мастер, треба да поседују најмање 30 ЕСПБ из развојно-педагошких предмета); са целушим радним временом реализује задатке из Правилника о програму свих облика рада стручних сарадника, (доприноси стварању оптималних услова за развој ученика и унапређивање образовно-васпитног рада; - учествује у планирању, програмирању, праћењу и вредновању образовно-васпитног рада; - прати, анализира и подстиче целовит развој ученика; - планирање и програмирање образовно-васпитног рада; - праћење и вредновање образовно-васпитног рада; рад са наставницима; рад са ученицима; рад са родитељима, односно другим законским заступницима ученика; - ради са директором, другим стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика; - ради у стручним органима и тимовима; - сарађује са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе; - води документацију, припрема за рад и стручно усавршава). Врши процењивање деце при упису у први разред и проверу спремности за упис у школу. Прати развој и напредовање ученика, оцењивање ученика, уочава проблеме и обавља саветодавни рад или предузима друге мере ради њиховог отклањања или ублажавања; - обавља саветодавни рад са родитељима ученика; - сарађује са директором школе, помоћником директора, наставницима и другим стручним сарадницима на унапређивању образовно-васпитног рада у школи; - израђује инструменте за испитивање знања и осталих карактеристика личности (тестова знања, анкета, скала, процена, социометријских упитника и друго); - учествује у формирању образовних захтева за поједине категорије ученика — изради ИОП — а; ради у интерресорној комисији; - спроводи активности у циљу остваривања континуитета додатне подршке при преласку на наредни ниво образовања или у другу школу; - предлаже и прати појачан васпитни рад са ученицима; - учествује у планирању и програмирању образовно-васпитног рада у

школи; -учествује у раду органа школе; -води документацију о свом раду и стручном усавршавању; - у вези са пословима које обавља сарађује са субјектима ван школе; -води евиденције о ученицима школе и сарађи са родитељима ученика; - организује предавања, трибне и друге активности из области педагошке, развојне и социјалне психологије и менталне хигијене; -посећује часове; -стручно се усавршава; -ради у комисијама школе; -учествује у припреми и реализацији посебних програма и пројеката у школи; -припрема се за рад изработом годишњих и месечних планова рада; - води документацију; учествује у изради прописаних докумената установе; -ради и друге послове по налогу директора школе.

Школски психолог применом теоријских и практичних и сазнања психологије као науке доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у установи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања, као и посебним законима.

Извршилац-један – 100% радног времена.

3.4.3. СТРУЧНИ САРАДНИК БИБЛИОТЕКАР(10898) (2622.02)

Ознака групе/подгрупе/радног места 20; Шифра П022201

Члан 36.

Један извршилац, по степену и врсти образовања: - дипломирани библиотекар – информатичар или професор, односно дипломирани филолог језика и књижевности или професор, односно дипломирани филолог за општу књижевност са теоријом књижевности или професор разредне наставе или професор језика и књижевности, односно књижевности и језика – смер библиотекарство или професор, односно дипломирани филолог књижевности и језика или професор српскохрватског језика и југословенске књижевности или професор српског језика и књижевности или професор српске књижевности и језика са општом књижевношћу или професор, односно дипломирани филолог за југословенску књижевност и српскохрватски језик или професор, односно дипломирани филолог за југословенску књижевност и општу књижевност или мастер библиотекар – информатичар или мастер филолог (главни предмет/профил библиотекарство и информатика) или мастер професор језика и књижевности (главни предмет/профил библиотекарство и информатика), професор југословенских књижевности; дипломирани компаративиста и библиотекар; - професор српске књижевности и језика. Уколико школа преузимањем или конкурсом не заслуже радни однос са лицем које има напред наведену квалификацију, послове библиотекара може да обавља и: - мастер учитељ; - мастер професор језика и књижевности (студијски програми: Српски језик; Српски језик и књижевност; Српска књижевност; Српска књижевност и језик; Српска књижевност и језик са општом књижевношћу; Српска филологија; Српски језик и лингвистика; Филологија; модули: Српски језик и Српски језик и компаративна књижевност; - мастер филолог (студијски програми: Српски језик; Српски језик и књижевност; Српска књижевност; Српска књижевност и језик; Српска књижевност и језик са општом књижевношћу; Српска филологија; Српски језик и лингвистика; Филологија; модули: Српски језик и Српски језик и компаративна књижевност. Лица која испуњавају услове за наставника страног језика у основној школи. Мастер учитељ мора имати завршене основне академске студије на студијским програмима за образовање учитеља. Лица која су стекла звање мастер професор језика и књижевности морају имати претходно завршене основне академске студије на студијским програмима: Српски језик и књижевност; Српска књижевност и језик; Српска књижевност и језик са компаратистиком; Српска филологија; Српски језик и књижевност; Српистика; Језик, књижевност, култура (предмет/ профил библиотекарство и информатика са страним језиком. Лица из овог члана која су стекла академско звање мастер професор језика и књижевности у обавези су да у року од три године од дана запослења на месту стручног сарадника – библиотекара савладају обуку за школског библиотекара у трајању од 20 сати у организацији Завода за унапређивање образовања и васпитања – Центра за професионални развој запослених у образовању. Библиотекар са пуним радним временом извршава задатке из Правилника о програму

свих облика рада стручних сарадника, (планирање и програмирање образовно-васпитног рада;- планира, организује и учествује у изради и реализацији програма образовања и васпитања;- праћење и вредновање образовно-васпитног рада; рад са наставницима;- рад са ученицима;- рад са родитељима, односно законским заступницима;- рад са директором, другим стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика;- рад у стручним органима и тимовима;- сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе;- вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање), и то: -руководи библиотеком и ради на развијању љубави ученика према књизи и на остваривању задатака културне и јавне делатности школе;- у школској библиотеци обавља непосредан рад са ученицима у вези са издавањем књига и другог материјала;- обавља непосредан образовно-васпитни рад са појединим одељењима у библиотеци;- ради са ученицима у библиотечкој секцији;- сарађује са директором, помоћником директора, другим стручним сарадницима и наставницима ради унапређивања образовно-васпитног рада;- учествује у раду стручних органа;- води педагошку документацију и евиденцију;- стручно обрађује књиге и сређује библиотечки фонд;- материјално одговара за књиге у библиотеци;- планира и предлаже набавке књига и часописа;- сарађује са наставницима језика и разредне и предметне наставе на реализацији часова у библиотеци;- планира и програмира рад са ученицима и организује рад библиотечке секције;- обавља аналитичко-извештајне послове у вези са радом библиотеке;- ради на попуњавању библиотечког фонда куповином, разменом, поклоном или на други начин;- стручно се усавршава;- учествује у изради прописаних докумената установе-обавља и друге послове у складу са законом, подзаконским актима и општим актима школе.

Стручни сарадник – школски библиотекар, својим стручним ангажовањем доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у школи, реализујући програм рада прилагођен наставним плановима и програмима. Програм рада школског библиотекара обухвата задатке и послове из области образовања и васпитања, као и библиотечко-информацијске послове из домена културних и уметничких аспеката образовања.

Он подстиче промовисање читања и самосталност ученика у учењу, даје свој пуни допринос развоју информационе писмености, (медијске и информатичке), за ученике и наставнике, остварује сарадњу и заједничко планирање активности наставника, школског библиотекара и локалне самоуправе, обезбеђује електронске изворе и приступ њима, што омогућава ученицима да овладају вештинама налажења и критичког процењивања датих информација и перманентност учења током читавог живота.

Уколико школа преузимањем или конкурсом на заснује радни однос са лицем које има стручну спрему прописану у 1. ставу овог члана, послове библиотекара може да обавља и мастер учитељ.

Извршилац- један – 100 % радног времена.

3.5. НАСТАВНИЦИ

Члан 37.

Задатак наставника јесте да својим компетенцијама осигура постизање циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа, уважавајући принципе образовања и васпитања, предзнања, потребе, интересовања и посебне могућности ученика и одраслог.

Наставник остварује задатке на основу утврђених стандарда компетенција.

Наставу и друге облике образовно-васпитног рада у школи остварује наставник. Онис посла: -планира, припрема и остварује све облике наставе и друге облике образовно-васпитног рада у складу са школским програмом;- спроводи индивидуализацију и прилагођавање у складу са образовним потребама ученика;- спроводи активности у циљу остваривања континуитета додатне подршке при преласку на наредни ниво образовања или у другу установу;-прилагођава технике учења, дидактички материјал и рад на часу образовно-васпитним потребама ученика;-пружа додатну подршку ученицима из осетљивих друштвених група, талентованим ученицима и ученицима са сметњама у развоју и инвалидитетом и учествује у раду тима за додатну подршку ученику и учествује у раду тима за израду ИОП-а;-учествује у спровођењу

испита; -води прописану евиденцију и педагошку документацију; -обавља послове одељењског старешине и ментора приправнику; -учествује у раду тимова и органа школе; -учествује у изради прописаних докумената установе; - ради унапређивања образовно-васпитне праксе сарађује са родитељима, односно законским заступницима, запосленима у школи и другим заинтересованим лицима и институцијама у локалној заједници.

Наставник планира свој рад израдом прописаних планова рада за све облике образовно-васпитног рада које реализује у току школске године.

Наставник се припрема за наставу, попуњава педагошку документацију и сачињава прописане евиденције о свом раду и праћењу напредовања ученика сачињавањем свог портфолија и портфолија одељења и ученика.

Наставник оцењује ученике у складу са критеријумима из подзаконских аката и општих аката школе.

Наставник се стручно усавршава у складу са личним планом који израђује према захтевима из закона и подзаконских аката који уређују ову област у погледу врсте и фонда сати стручног усавршавања.

Наставник може да напредује у струци и да стиче звања у складу са подзаконским актом којим се уређује ова област. Наставник је дужан да се стручно усавршава у фонду часова прописаном посебним правилником и личним планом стручног усавршавања.

Образовно-васпитни рад организује се у одељењу и у групама ученика, а по потреби и индивидуално.

Један од наставника врши послове лица за родну равноправност.

Један од наставника, након посебне обуке из области заштите од пожара, обавља послове сталног дежурства у школи.

Одељење истог разреда може да има до 30 ученика.

3.5.1. ПЕДАГОШКИ АСИСТЕНТ (10915)(5312.02)

Ознака групе/подгрупе/радног места 02; Шифра П023100

Члан 38.

Педагошки асистент пружа помоћ и додатну подршку групи ученика у школи, у складу са њиховим потребама и помоћ запосленима у циљу унапређивања њиховог рада.

Педагошки асистент за ученике ромске националности којима је потребна додатна подршка у образовању пружа помоћ и додатну подршку групи ученика у школи и помоћ и подршку наставницима и стручним сарадницима у наставним и ваннаставним активностима, у циљу унапређивања њиховог рада са ученицима ромске националности којима је потребна додатна подршка у процесу образовања.

Педагошки асистент за ученике ромске националности којима је потребна додатна подршка у образовању активно и континуирано сарађује са родитељима ученика, односно другим законским заступницима, ради оснаживања породице и унапређивања социјалног и емоционалног статуса ученика школе.

Педагошки асистент заједно са другим запосленима, наставницима и стручним сарадницима, као и органима школе, директором и тимовима, сарађује са надлежним органима јединице локалне самоуправе, организацијама, установама, службама и удружењима.

Педагошки асистент за ученике ромске националности којима је потребна додатна подршка у образовању пружа помоћ и додатну подршку групи ученика у школи, и то:

- помоћ приликом уписа у школу и код прикупљања докумената за остваривање других права и услуга ван образовања и васпитања, а на основу уписа у школу;
- подршку у обезбеђивању превоза до школе, уџбеника, других наставних средстава, асистивне технологије и друге опреме неопходне за активно учење у настави и учење;
- подршку и помоћ у превазилажењу баријера повезаних са специфичним етничким, културним, језичким и другим специфичним идентитетима у разумевању и афирмисању културне традиције заједница из којих ученици долазе;

- подршку у процесу социјализације и укључивања у установу, одељење и подршку у препознавању стереотипа и других облика дискриминације и њиховој превенцији и превазилажењу;
- подршку ученику у развијању мотивације за учење, односно стицање образовања, као и грађење позитивне слике о себи и својим капацитетима; развоју вештина за успешно школско учење, пружање непосредне подршке у учењу и изради домаћих задатака; савладавању и усавршавању српског језика; укључивању у ваннаставне активности и извршавању других обавеза у остваривању образовних циљева;
- помоћ у развоју позитивног става према настави и наставницима и развијању толеранције између ученика; прати и подржава ученике у формирању позитивног односа према школи и наставку школовања; води рачуна о редовном похађању наставе; прати здравствено – хигијенски статус, социјални статус ученика у оквиру одељења, потребе у вези са наставом, знањем и вештинама, посебна интересовања и склоности.

Педагошки асистент за ученике ромске националности којима је потребна додатна подршка у образовању пружа помоћ и подршку наставнику и стручном сараднику, и то:

- помаже у прикупљању информација и достављању докумената о породици, као и информација од породица, органа јединице локалне самоуправе, организација, установа, служби и удружења;
- помаже у процесу уписа и укључивања ученика у установу;
- помаже код праћења редовности похађања наставе;
- помаже у превазилажењу баријера које су повезане са етничким, културним, језичким и другим специфичним идентитетима ученика;
- помаже у превазилажењу стереотипа и других облика дискриминације и њиховој превенцији;
- помаже у планирању и реализацији активности на обезбеђивању толеранције и међукултурног дијалога у учионици и школи;
- помаже код укључивања садржаја из културне традиције ученика у наставу и ваннаставне активности;
- помаже у припреми / адаптацији одговарајућих метода и дидактичког материјала за рад;
- помаже у вођењу педагошке документације.

Педагошки асистент за децу и ученике ромске националности којима је потребна додатна подршка у образовању, у сарадњи са наставницима и стручним сарадницима, пружа помоћ и подршку, односно сарађује са родитељима, а нарочито:

- прибављањем докумената;
- давањем неопходних информација за остваривање права и обавезе њихове деце у образовању и васпитању, (прикупља информације и помаже родитељима при остваривању права на упис у први разред, коришћење афирмативне мере и слично), о правима, обавезама и одговорности родитеља;
- пружање подршке праћењем и обавештавањем о редовности похађања наставе, као и напредовању у учењу;
- подстицање мотивације родитеља за учење и образовање њихове деце;
- подстицање сарадње породице и школе кроз теренски рад и обилазак породица;
- пружањем помоћи у развоју родитељских вештина за помоћ деци за школско учење, израду домаћих задатака и извршавању других обавеза у остваривању образовних циљева;
- разумевању и афирмисању њихове културне традиције у школи, у препознавању стереотипа и других облика дискриминације и њиховој превенцији и превазилажењу, као и пружању помоћи родитељима и њиховој деци у социјалном укључивању, као и укључивању родитеља у тимове школе;
- мотивисањем родитеља за укључивање у активности школе (савет родитеља, предавања за родитеље и слично).

Ради унапређивања рада са ученицима педагошки асистент учествује у раду стручних органа школе (наставничког већа, одељењских већа, стручних већа за област предмета, стручног актива за развојно планирање, стручног актива за развој школског програма, тима за пружање додатне подршке ученику, тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, тима за инклузивно образовање и других тимова).

Педагошки асистент подноси директору школе два пута годишње извештај о свом раду.

У годишњем плану рада школе налази се опис рада, структура рада и задужења педагошког асистента за текућу школску годину.

Извештаји о раду педагошког асистента саставни су део годишњег извештаја о раду школе.

Степен и врста образовања

Послове педагошког асистента за ученике ромске националности којима је потребна додатна подршка у образовању може обављати лице које има стечено образовање у четворогодишњем трајању, зна ромски језик и има савладао програм обуке у складу са правилником.

Програм обуке реализује се у складу са чланом 9. и 10. Правилника о педагошком и андрагошком асистенту.

Реализатор обуке издаје уверење о завршеном програму обуке, (Завод за унапређивање образовања и васпитања; Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања; Педагошки завод Војводине; високошколска установа која реализује образовање кадрова за рад са ученицима са сметњама у развоју и инвалидитетом, изузетно, Каталог програма сталног стручног усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника).

Извршилац - један – 100% радног времена.

3.5.2. НАСТАВНИЦИ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ (10842) (2341.02)

10843-Наставник у комбинованом одељењу од два разреда

10844-Наставник у комбинованом одељењу од три разреда

10845-Наставник у комбинованом одељењу од четири разреда

10850 Наставник у продуженом боравку

Ознака групе/подгрупе/радног места 02; Шифра П020401, П020402, П020403, П020404

Члан 39.

Наставу и друге облике образовно-васпитног рада у разредној настави може да изводи: - професор разредне наставе; - професор педагогије са претходно завршеном педагошком академијом или учитељском школом; - професор разредне наставе и енглеског језика за основну школу; - мастер учитељ; - дипломирани учитељ – мастер; - професор разредне наставе и ликовне културе за основну школу; - мастер педагог.

Лица из става 1. овог члана која су стекла академско звање мастер, односно дипломирани – мастер морају имати завршене основне академске студије на студијским програмима за образовање учитеља.

Члан 40.

Наставници разредне наставе реализују са пуним радним временом наставу у одељењима млађих разреда, (први, други, трећи и четврти разред - први циклус основног образовања и васпитања), у матичној школи у Бабушници, издвојеним комбинованим одељењима млађих разреда у Столу, Вави, Камбелевцу, Драгици, Сурачеву, Проваљенику, Братишевцу, Доњем Стрижевцу, Доњем Крњину и Горњем Крњину.

Наставник у продуженом боравку ради са васпитном групом, (хомогеном или хетерогеном), формираном од ученика који похађају први или други разред првог циклуса основног образовања и васпитања.

Број наставника разредне наставе за школску годину одговара броју ЦЕНУСОМ Министарства просвете признатим одељењима у матичној школи у Бабушници, издвојеним комбинованим одељењима и васпитним групама ученика, за радно место наставника у продуженом боравку.

Одељење истог разреда у матичној школи у Бабушници може да има до 28 ученика.

Комбиновано одељење састављено од ученика два разреда може да има до 15 ученика, а одељење од три или четири разреда до 10 ученика.

Извршилаца 19 - 100 % радног времена по наставнику.

Наставник у продуженом боравку П020501 – извршилац - 1-један

3.5.3. НАСТАВНИЦИ ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ (10865)(2341.01)

Ознака групе/подгрупе/радног места 01; Шифра П020801

Наставник предметне наставе са одељењским старешинством(10866) П020802

Члан 41.

Предметну наставу у основној школи може да изводи наставник који је у току школовања стекао звање из Правилника о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи и Правилника о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно-васпитни рад из изборних предмета у основној школи.

Наставу могу да изводе и лица која су завршила двопредметне студије на факултету, ако су на том факултету савладала програм из тог предмета у трајању од осам семестара.

Наставу и друге облике образовно – васпитног рада у предметној настави из страног језика као обавезног предмета у првом циклусу основног образовања и васпитања могу да изводе лица, и то: - професор одговарајућег страног језика; - дипломирани филолог, односно професор језика и књижевности; - лице које испуњава услове за наставника предметне наставе у основној школи, а које је на основним студијама положило испите из педагошке психологије или педагогије или педагогије и психологије, као и методике наставе; - професор разредне наставе, који је на основним студијама савладао програм Модула за страни језик, (60 ЕСПБ –Европски систем преноса бодова) и са положеним испитом Б2; - мастер филолог; - мастер професор језика и књижевности; - мастер учитељ; - дипломирани учитељ - мастер; - мастер учитељ, који је на основним студијама савладао програм Модула за страни језик, 60 ЕСПБ –Европски систем преноса бодова) и са положеним испитом Б2; - дипломирани учитељ – мастер, који је на основним студијама савладао програм Модула за страни језик, 60 ЕСПБ – Европски систем преноса бодова) и са положеним испитом Б2.

Лица из става 3. овог члана која нису професори одговарајућег језика треба да поседују знање језика најмање на нивоу Б2 (Заједничког европског оквира).

Лица из става 3. тач.2,5. и 6. овог члана треба да поседују знање језика најмање на нивоу Б2 (Заједнички европски оквир), осим, уколико нису завршила одговарајући студијски програм или главни предмет/ профил.

Лица из става 3. тачка 7-10. овог члана морају имати завршене основне академске студије на студијским програмима за образовање учитеља.

Ниво знања Б2 доказује се уверењем о положеном одговарајућем испиту на некој од филолошких катедри универзитета у Србији или међународно признатом исправом за ниво знања језика који је виши од Б2 (Ц1 или Ц2 Заједничког европског оквира), а чију ваљаност утврђује Министарство просвете, науке и технолошког развоја.

Предност за извођење наставе из страног језика у првом циклусу основног образовања и васпитања из става 2. овог члана имају мастер професор језика и књижевности (одговарајући студијски програм или главни предмет / профил), односно професор, односно мастер учитељ, односно дипломирани учитељ – мастер, односно професор разредне наставе, мастер професор или професор у предметној настави и наставник у предметној настави са положеним испитом Б2.

Члан 42.

Степен и врсту образовања за наставнике предметне наставе прописује члан 3. Правилника о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи:

1.Наставници Српског језика и књижевности: -професор српског језика и књижевности; професор српског језика и књижевности са општом лингвистиком; -професор српске

књижевности и језика; - професор српске књижевности и језика са општом књижевношћу; - дипломирани филолог српског језика са јужнословенским језицима; - дипломирани филолог српске књижевности са јужнословенским књижевностима; - професор, односно дипломирани филолог за српскохрватски језик и југословенску књижевност; - професор, односно дипломирани филолог за југословенску књижевност и српскохрватски језик; - професор српскохрватског језика и опште лингвистике; - професор за српскохрватски језик са јужнословенским језицима; - професор српскохрватског језика са источним и западним словенским језицима; - професор, односно дипломирани филолог за југословенску и општу књижевност; - професор југословенске књижевности са страним језиком; - дипломирани филолог за књижевност и српски језик; - дипломирани филолог за српски језик и књижевност; - професор српског језика и српске књижевности; - дипломирани компаратиста; - мастер филолог (студијски програми: Српски језик и књижевност, Српска књижевност и језик, Српска књижевност и језик са општом књижевношћу, Српски језик, Српска књижевност, Српска филологија (српски језик и лингвистика), Српска књижевност и језик са компаратистиком, Српски језик као страни, Језик, књижевност и култура, модули: Српски језик и књижевност, Српска књижевност и језик, Српски као нематеријни и страни језик и књижевност, Компаративна књижевност, Србистика- модул Српски језик и модул Српска и компаративна књижевност); - мастер професор језика и књижевности (студијски програми: Српски језик и књижевност, Српска књижевност и језик, Српска књижевност и језик са општом књижевношћу, Српски језик, Српска књижевност, Српска филологија (српски језик и лингвистика); Филологија, модули: Српски језик и Српски језик и компаративна књижевност, Компаративна књижевност са теоријом књижевности; професор српскохрватског језика и књижевности, мастер филолог из области филолошких наука; професор југословенске књижевности и српског језика; мастер професор предметне наставе (претходно завршене студије првог степена ну научне, односно стручне области за одговарајући предмет).

Лица која су стекла академско звање мастер морају имати претходно завршене основне академске студије на студијским програмима: Српски језик и књижевност; Српска књижевност и језик; Српска књижевност и језик са компаратистиком; Српска филологија: српски језик и књижевност; Србистика; Језик, књижевност и култура, модули: Српски језик и књижевност, Српска књижевност и језик, Српски као нематеријни и страни језик и књижевност, Компаративна књижевност.

Извршилаца- 2,61 наставника

2.Наставници страног - Енглеског језика (као обавезног предмета у првом циклусу основног образовања и васпитања); - професор енглеског језика; - професор разредне наставе; - дипломирани филолог, односно професор језика и књижевности; - професор енглеског језика и књижевности и италијанског језика и књижевности, професор енглеског језика и књижевности и немачког језика и књижевности, мастер професор предметне наставе, дипломирани школски педагог или школски психолог; - дипломирани педагог или дипломирани психолог; - лице које испуњава услове за наставника предметне наставе у основној школи, а које је на основним студијама положило испите из педагошке психологије или педагогије и психологије, као и методике наставе; - професор разредне наставе и енглеског језика за основну школу; - професор разредне наставе који је на основним студијама савладао програм Модула за енглески језик (60 ЕСПБ) и који поседује уверење којим доказује савладаност програма модула и положен испит, који одговара нивоу Ц1 Заједничког европског оквира; - дипломирани библиотекар – информатичар; - мастер филолог; - мастер професор језика и књижевности; - мастер учитељ; - дипломирани учитељ – мастер; - мастер учитељ, који је на основним студијама савладао програм Модула за енглески језик (60 ЕСПБ) и који поседује уверење којим доказује савладаност програма модула и положен испит, који одговара нивоу Ц1 Заједничког европског оквира; - мастер библиотекар – информатичар. Лица из ст. 2. тачке 2,4,5,6,9,12,13 и 16. која нису професори одговарајућег језика треба да поседују знање језика најмање на нивоу Б2 (Заједничког европског оквира). Лица из ст. 2. тач. 3, 13. и 14. треба да поседују знање језика најмање на нивоу

B2(Заједничког европског оквира), осим уколико нису нису завршила одговарајући студијски програм или главни предмет/профил. Ниво знања B2 доказује се уверењем о положеном одговарајућем испиту на некој од филолошких катедри универзитета у Србији или међународно признатом исправом за ниво знања језика који је виши од B2 (Ц1 или Ц2 Заједничког европског оквира), а чију ваљаност утврђује Министарство просвете, науке и технолошког развоја. Предност за извођење наставе из страног језика у првом циклусу основног образовања и васпитања из става 2. имају: мастер професор енглеског језика и књижевности, односно мастер филолог, односно професор, односно мастер учитељ, односно дипломирани учитељ –мастер, односно професор разредне наставе, мастер професор или професор у предметној настави и наставник у предметној настави са положеним испитом B2;

Извршилаца: 1,9 наставника - 190% радног времена

3.Наставници страног - Енглеског језика (као обавезног предмета у другом циклусу основног образовања и васпитања): - професор, односно дипломирани филолог за енглески језик и књижевност; - дипломирани филолог англиста; - дипломирани професор енглеског језика и књижевности; - мастер филолог (студијски програм Англистика ; студијски програм, модул или главни предмет / односно профил Енглески језик и књижевност); - мастер професор језика и књижевности филолог (студијски програм или главни предмет/профил Енглески језик и књижевност); - мастер филолог – англиста.

Лица која су стекла академско звање мастер морају имати претходно завршене основне академске студије из области предмета, односно из студијским групама / програмима: Језик, књижевност, култура, модул Енглески језик и књижевност; Енглески језик и књижевност; Англистика; Енглески језик и књижевност са другом страном филологијом, професор енглеског језика и књижевности и италијанског језика и књижевности, професор енглеског језика и књижевности и немачког језика и књижевности, мастер професор предметне наставе.

Извршилаца - 1,22 наставника

Укупно наставници енглеског језика: 3,12 наставника.

4.Наставници Ликовне културе: - дипломирани сликар; - академски сликар – ликовни педагог; - академски графичар – ликовни педагог; - академски вајар – ликовни педагог; - дипломирани сликар – професор ликовне културе; - дипломирани графичар - професор ликовне културе; - дипломирани вајар - професор ликовне културе; - дипломирани графички дизајнер - професор ликовне културе; - дипломирани уметник нових ликовних медија - професор ликовне културе; - дипломирани уметник фотографије - професор ликовне културе; - дипломирани сликар – професор; - дипломирани вајар; - дипломирани вајар – професор; - дипломирани графички дизајнер; - дипломирани архитекта унутрашње архитектуре; - дипломирани сликар зидног сликарства; - дипломирани графичар; - дипломирани графичар – професор; - професор ликовних уметности; - наставник ликовне уметности; - мастер ликовни уметник (завршене основне академске студије из области ликовне уметности, односно примењене уметности и дизајна); - мастер примењени уметник (завршене основне академске студије из области ликовне уметности, односно примењене уметности и дизајна); - мастер конзерватор и реставратор (завршене основне академске студије из области ликовне уметности, односно примењене уметности и дизајна); - лице са завршеним факултетом ликовних уметности; - лице са завршеним факултетом примењених уметности; - лице са завршеним факултетом примењених уметности и дизајна; - дипломирани сценограф; Извршилац - 0,70 наставника.

5.Наставници Музичке културе: -академски музичар; - дипломирани музичар – музички педагог; - дипломирани музички педагог; - дипломирани музичар – композитор; - дипломирани композитор; - дипломирани музичар – диригент; - дипломирани музичар – музиколог; - дипломирани музиколог; - наставник музичке културе; - дипломирани

диригент; - дипломирани музичар – акордеониста; - дипломирани музичар – гитариста; - дипломирани музичар – соло певач; - дипломирани професор солфеђа и музичке културе; - дипломирани етномузиколог; - дипломирани музичар – пијаниста; - дипломирани музичар – чембалиста; - дипломирани музичар – оргуљаш; - дипломирани музичар – харфиста; - дипломирани музичар – перкусиониста; - дипломирани музичар – виолиниста; - дипломирани музичар – виолиста; - дипломирани музичар – виолончелиста; - дипломирани музичар – контрабасиста; - дипломирани музичар – флаутиста; - дипломирани музичар-обоиста; - дипломирани музичар кларинетиста; - дипломирани музичар фаготиста; - дипломирани музичар – хорииста; - дипломирани музичар трубач; - дипломирани музичар – тромбониста; - дипломирани музичар – тубиста; - професор црквене музике и појања; - дипломирани музичар – саксофониста; - професор солфеђа и музичке културе; - дипломирани музичар – педагог; - дипломирани музичар – бајаниста; - дипломирани музичар за медијску област; - мастер теоретичар уметности (професионални статуте: музички педагог); - етномузиколог, музиколог или музички теоретичар; - мастер музички уметник (сви професионални статуси); - мастер композитор; мастер уметник дигиталних медија са завршеним основним академским студијама музичке уметности. Лица која су стекла академско звање мастер треба да имају положен испит Методика наставе општег музичког образовања као изборни предмет на академским или мастер студијама;
Извршилац - 0,70 наставника

6. Наставници Историје: - професор историје; - професор историје и географије; - дипломирани историчар; - мастер историчар; - дипломирани историчар – мастер. Лица која су стекла академско звање мастер, односно дипломирани – мастер, треба да имају завршене основне академске студије историје;

Извршилац – 0,95 наставника

7. Наставници Географије: - професор географије; - дипломирани географ; - професор географије и историје; - дипломирани професор биологије и географије; - дипломирани професор географије и информатике; - професор биологије-географије; - професор физике-географије; - професор географије-информатике; - дипломирани професор географије – мастер; - дипломирани географ – мастер; - мастер географ; - мастер професор географије; - мастер професор биологије и географије; - мастер професор географије и информатике. Лица која су стекла академско звање мастер, односно дипломирани мастер, треба да имају завршене основне академске студије студијског програма: географија, дипломирани географ, професор географије, двопредметне студије биологије и географије или двопредметне студије географије и информатике;

Извршилац – 0,95 наставника

8. Наставници Физике: - професор физике; - дипломирани физичар; - професор физике и хемије; - дипломирани педагог за физику и хемију; - професор физике и основе технике; - дипломирани педагог за физику и основе технике; - професор физике и математике; - дипломирани астрофизичар; - дипломирани физичар за примењену физику и информатику; - професор физике и хемије за основну школу; - професор физике и основа технике за основну школу; - дипломирани физичар за примењену физику; - професор физике за средњу школу; - дипломирани физичар истраживач; - дипломирани професор физике и хемије за основну школу; - дипломирани физичар за општу физику; - дипломирани физичар за теоријску и експерименталну физику; - дипломирани педагог за физику и општетехничко образовање ОТО; - дипломирани астроном, смер астрофизика; - професор физике-информатике; - дипломирани физичар-медицинска физика; - дипломирани професор физике-мастер; - дипломирани физичар-мастер; - мастер физичар; - мастер професор физике; - мастер професор физике и хемије; - мастер професор физике и информатике; - дипломирани физичар – мастер физике-

метеорологије; - дипломирани физичар – мастер физике-астрономије; - дипломирани физичар – мастер медицинске физике; - дипломирани професор физике-хемије, мастер; - дипломирани професор физике-информатике, мастер; - дипломирани физичар – професор физике – мастер; - дипломирани физичар – теоријска и експериментална физика – мастер; - дипломирани физичар – примењена и компјутерска физика – мастер; - дипломирани физичар - примењена физика и информатика – мастер; - дипломирани физичар – професор физике и основа технике за основну школу – мастер; - дипломирани физичар – професор физике и хемије за основну школу – мастер; - мастер професор математике и физике; - мастер професор информатике и физике; - професор физике и астрономије. Лица која су стекла академско звање мастер морају имати претходно завршене основне академске студије на студијском програму из области физике. Уколико школа преузимањем или конкурсом не заснује радни однос са лицем које испуњава услове напред наведене, наставу и друге облике образовно-васпитног рада за предмет Физика може да изводи и: - дипломирани физикохемичар; - мастер физикохемичар (уз претходно завршене основне академске студије на студијским програмима из области физичке хемије или физике; - мастер физичар (уз претходно завршене основне академске студије на студијским програмима из области физичке хемије или физике).

Извршилац -0,80 наставника

9.Наставници Математике: -професор математике; - дипломирани математичар; - дипломирани математичар за теоријску математику и примене; - дипломирани математичар за рачунарство и информатику; - дипломирани математичар – информатичар; - професор математике и рачунарства; - дипломирани математичар за математику економије; - професор информатике – математике; - дипломирани математичар – астроном; - дипломирани математичар – примењена математика; - дипломирани математичар – математика финансија (са изборним предметом Основи геометрије); - дипломирани информатичар; - мастер математичар; - мастер професор математике; - мастер професор математике и физике; - мастер професор математике и информатике; - мастер професор физике и математике; - мастер професор информатике и математике; - дипломирани професор математике-мастер; - дипломирани математичар – мастер; - дипломирани инжењер математике – мастер (са изборним предметом Основи геометрије); - дипломирани математичар професор математике; - дипломирани математичар – теоријска математика; - дипломирани инжењер математике (са изборним предметом Основи геометрије); - професор хемије – математике; - професор географије – математике; - професор физике – математике; - професор биологије – математике; - професор математике – теоријско усмерење; - професор математике – теоријски смер; - дипломирани математичар и информатичар; - мастер инжењер примењене математике; Лица која су стекла академско звање мастер, односно дипломирани мастер, треба да имају завршене основне академске студије на студијским програмима из области математике или примењене математике (са положеним испитом из предмета геометрија или основи геометрије или двопредметне наставе математике и физике, односно, математике и информатике);

Извршилаца- 2,444 наставника

10.Наставници Биологије: - професор биологије; - дипломирани биолог; - дипломирани молекуларни биолог и физиолог; - професор биологије и хемије; - дипломирани биолог – смер заштите животне средине; - дипломирани биолог – еколог; - дипломирани професор биологије и хемије; - професор биологије – географије; - професор биологије – хемије; - професор биологије – физике; - професор биологије – информатике; - професор биологије – математике; - дипломирани професор биологије – мастер; - дипломирани биолог – мастер; - дипломирани професор биологије – хемије мастер; - дипломирани

професор биологије – географије мастер; - дипломирани молекуларни биолог – мастер; - дипломирани биолог заштите животне средине; - мастер биолог; - мастер професор биологије; - мастер професор биологије и географије; - мастер професор биологије и хемије; - мастер еколог. Лица која су стекла академско звање мастер морају имати претходно завршене основне академске студије биологије.

Извршилаца – 1,10 наставник

11. Наставници Хемије: - дипломирани хемичар; - професор хемије; - професор хемије и физике; - професор хемије и биологије; - дипломирани хемичар опште хемије; - дипломирани хемичар за истраживање и развој; - дипломирани физикохемичар; - дипломирани хемичар – смер хемијско инжењерство; - професор биологије и хемије; - професор физике и хемије за основну школу; - дипломирани професор биологије и хемије; - дипломирани хемичар – професор хемије; - дипломирани професор хемије – мастер; - професор физике – хемије; - професор географије – хемије; - професор биологије – хемије; - дипломирани професор физике – хемије мастер; - дипломирани професор биологије – хемије мастер; - дипломирани педагог за физику и хемију; - дипломирани физичар – професор физике и хемије за основну школу – мастер; - дипломирани хемичар – мастер; - мастер професор хемије; - мастер хемичар; - мастер професор физике и хемије; - мастер професор биологије и хемије; - дипломирани хемичар – инжењер за контролу квалитета и менаџмент животне средине; - дипломирани инжењер хемије биоорганичког смера; - дипломирани хемичар – биохемија. Лица која су стекла академско звање мастер морају имати претходно завршене основне академске студије хемије.

Уколико школа преузимањем или конкурсом не заснује радни однос са лицем које испуњава услове из ове тачке, наставу и друге облике образовно-васпитног рада за предмет Хемија може да изводи и: - дипломирани биохемичар; - мастер биохемичар (уз претходно завршене ОАС на студијским програмима из области хемије и биохемије); - мастер хемичар (уз претходно завршене ОАС на студијском програму из области биохемије);

Извршилац – 0,50 наставника

12. Наставници Технике и технологије: - професор техничког образовања; - професор технике; - професор технике и информатике; - професор информатике и техничког образовања; - професор техничког образовања и машинства; - професор технике и машинства; - професор машинства; - професор електротехнике; - професор техничког образовања и техничког цртања; - професор техничког образовања и физике; - професор физике и основа технике; - професор техничког образовања и хемије; - дипломирани педагог за физику и опште техничко образовање ОТО; - дипломирани професор физике и основа технике за основну школу; - професор физике и основа технике за основну школу; - професор техничког образовања и васпитања; - професор техничког васпитања и образовања; - професор политехничког образовања и васпитања; - професор политехничког васпитања и образовања; - професор политехничког образовања; - професор технике и графичких комуникација; - професор производно-техничког образовања; - дипломирани педагог за техничко образовање; - дипломирани педагог за физику и основе технике; - професор основа технике и производње; - професор политехнике; - професор технике и медијатекарства; - професор техничког образовања и медијатекар; - дипломирани физичар – професор физике и основа технике за основну школу – мастер; - дипломирани професор физике и основа технике за основну школу – мастер; - дипломирани професор технике и информатике – мастер; - дипломирани професор технике – мастер; - мастер професор технике и информатике; - мастер професор информатике и технике.

Извршилаца - 1,90 наставника - 19 група ученика од 5. до 8. разреда

13. Наставници Информатике и рачунарства:

- професор, односно дипломирани професор (са завршеним основним студијама у трајању од најмање 4 године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године у области информатике, математике, физике, електротехнике, машинства или техничког образовања);
- професор, односно дипломирани професор (са завршеним основним студијама у трајању од најмање 4 године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године, двопредметне студије, где је један предмет обавезно информатика;
- дипломирани математичар, дипломирани физичар, дипломирани информатичар (сви смерови и одсеци, са завршеним основним студијама у трајању од најмање 4 године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10.9.2005. године);
- дипломирани инжењер (са завршеним основним студијама у трајању од најмање 4 године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године у области информатике, информационих технологија, организационих наука, електротехнике и рачунарске технике;
- дипломирани економиста (са завршеним основним студијама у трајању од најмање 4 године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године у области информатике);
- мастер професор у области информатике, математике, физике, електротехнике, машинства;
- мастер професор (двопредметне студије) где је један предмет обавезно информатика;
- мастер математичар, мастер физичар, мастер информатичар (свих смерова и одсека);
- мастер инжењер у области информатике, информационих технологија, организационих наука, електротехнике или рачунарске технике;
- мастер економиста у области информатике;
- мастер дизајнер медија у образовању;
- мастер библиотекар – информатичар;
- мастер професор предметне наставе (претходно завршене студије првог степена из области информатике, информационих технологија, организационих наука, електротехнике или рачунарске технике;
- мастер инжењер машинства.

Лица која су стекла академско звање мастер морају да имају у оквиру завршених основних академских студија положено најмање пет испита из информатичких предмета, од тога најмање један из области Програмирање и два предмета из једне или две следеће области – Математика или Теоријско рачунарство.

Наставу и друге облике образовно-васпитног рада из предмета информатика и рачунарство може да изводи и лице које је на основним студијама у трајању од најмање 4 године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10.9.2005. године, савладао програм рачунарства и информатике у трајању од најмање 4 семестра.

Уколико школа преузимањем или конкурсом не заснује радни однос са лицем које испуњава услове из ст.1-3. ове тачке, наставу и друге облике образовно-васпитног рада за предмет информатика и рачунарство, може да изводи и:

-мастер учитељ који је током студија остварио 90 ЕСПБ бодова из области информатике и рачунарства;

-лице које је стекло стручни назив струковни специјалиста по прописима који су уређивали високо образовање до 07.10.2017. године, ако у оквиру завршених студија има положено најмање пет информатичких предмета, (од тога најмање један из области Програмирање и најмање један из области Објектно оријентисано програмирање и најмање два предмета из једне или две следеће области – Математика или Теоријско рачунарство). Испуњеност услова утврђује Министарство.

Обавезни предмет у 5, 6, 7. и 8.р.

Извршилаца - 0,95 наставника – 19 група ученика.

14.Наставници Физичког и здравственог васпитања; наставници за обавезну ваннаставну активност Физичке активности: - професор физичког васпитања; - професор физичке

културе; - дипломирани педагог физичке културе; - професор физичког васпитања – дипломирани тренер са знањем спортске гране; - професор физичког васпитања – дипломирани организатор спортске рекреације; - професор физичког васпитања – дипломирани кинезитерапеут; - дипломирани професор физичког васпитања и спорта; - мастер професор физичког васпитања и спорта; - мастер професор физичког васпитања и кинезитерапије; - професор физичког васпитања и спорта; - мастер физичког васпитања и спорта; - мастер спортске и терапијске физичке активности;

Извршилаца – 1,60 наставника (33 часа + ОФА 3 часа)

15. Наставници Руског језика (обавезни изборни предмет у другом циклусу основног образовања и васпитања -2. страни језик) : - професор, односно дипломирани филолог за руски језик и књижевност; - професор руског језика и књижевности; - мастер филолог (студијски програм, модул или главни предмет / односно профил Руски језик и књижевност); - мастер професор језика и књижевности (студијски програм или главни предмет/профил руски језик и књижевност); професор пољског језика и књижевности и руског језика и књижевности; мастер професор предметне наставе.

Лица која су стекла академско звање мастер морају имати претходно завршене основне академске студије из области предмета, односно на студијским групама / програмима: Језик, књижевност, култура, модул Руски језик и књижевност: Руски језик и књижевност;

Извршилаца – 0,777 наставника

16. Наставници Немачког језика (обавезни изборни предмет у другом циклусу основног образовања и васпитања -2. страни језик), професор, односно дипломирани филолог за немачки језик и књижевност; - професор немачког језика и књижевности; - мастер филолог (студијски програм, модул или главни предмет, односно профил Немачки језик и књижевност); - мастер професор језика и књижевности (студијски програм или главни предмет, односно профил Немачки језик и књижевност); - професор енглеског језика и књижевности и немачког језика и књижевности); - мастер професор предметне наставе. Лица која су стекла академско звање мастер морају имати претходно завршене основне академске студије из области предмета, односно на студијским групама / програмима: језик, књижевност, култура, модул Немачки језик и књижевност; Немачки језик.

Извршилаца – 0,444 наставника

17. Наставници за обавезни изборни предмет Православни катихизис (веронаука); - први и други циклус основног образовања и васпитања: - лице које је завршило богословски факултет; - лице које је завршило духовну академију; - лице са вишом богословском спремом – завршеним Богословским институтом при Богословском факултету или завршеном богословијом (виша стручна спрема); - наставник разредне наставе оспособљен за извођење верске наставе; - професор разредне наставе оспособљен за извођење верске наставе; - наставник предметне наставе оспособљен за извођење верске наставе; - професор предметне наставе оспособљен за извођење верске наставе; Извршилаца- сваке године се анкетирају ученици и утврђује % радног времена.

Извршилаца – 0,45 наставника – 9 група ученика

18. Наставници за обавезни изборни предмет Грађанско васпитање; (први циклус) – професор разредне наставе; - професор педагогије са претходно завршеном педагошком академијом или учитељском школом; - професор педагогије; - дипломирани педагог, општи смер или смер школске педагогије; - дипломирани школски педагог – психолог; - професор психологије; - дипломирани психолог, општи смер или смер школске психологије; - дипломирани школски психолог – педагог; - дипломирани школско-клинички психолог; - дипломирани социјални радник са положеним стручним испитом, односно испитом за лиценцу у области образовања; - дипломирани педагог; - мастер учитељ; - мастер педагог; - мастер психолог; - дипломирани учитељ – мастер; - дипломирани психолог – мастер; - дипломирани педагог – мастер; - лица која испуњавају услове за обављање стручних послова: социјални радник, дефектолог, логопед и

андрагог; - лице које испуњава услове за наставника основне школе; - лице које испуњава услове за стручног сарадника у основној школи; - дипломирани филолог опште књижевности и теорије књижевности; - дипломирани музички педагог;

(други циклус основног образовања) – професор педагогије; - дипломирани педагог, општи смер или смер школске педагогије; - дипломирани школски педагог – психолог; - професор психологије; - дипломирани психолог, општи смер или смер школске психологије; - дипломирани школски психолог – педагог; - дипломирани школско-клинички психолог; - лице које испуњава услове да изводи наставу из предмета страни језик, у складу са правилником којим је прописана врста образовања наставника и стручних сарадника у основној школи и овим правилником; - дипломирани социјални радник са положеним стручним испитом, односно испитом за лиценцу у области образовања; - дипломирани педагог; - професор географије; - дипломирани географ; - лице које испуњава услове да изводи наставу из предмета српски језик, у складу са правилником којим је прописана врста образовања наставника и стручних сарадника у основној школи; - мастер педагог; - мастер психолог; - мастер филолог; - мастер професор језика и књижевности; - дипломирани психолог мастер; - дипломирани педагог – мастер; - мастер географ; - дипломирани географ – мастер; - мастер професор географије; Лице које испуњава услове да изводи наставу из предмета историја, у складу са правилником којим је прописана врста образовања наставника и стручних сарадника у основној школи и овим правилником; - лица која испуњавају услове за обављање стручних послова: социјални радник, дефектолог, логопед и андрагог; - Лице које испуњава услове за наставника основне школе; - лице које испуњава услове за стручног сарадника основне школе; - дипломирани филолог опште књижевности и теорије књижевности; - дипломирани музички педагог; Лица из тачке 17. овог члана могу да изводе наставу уколико су, у складу са прописом којим се уређује стално стручно усавршавање и стицање звања наставника, васпитача и стручних сарадника, савладала програм обуке за извођење наставе из предмета грађанско васпитање за одговарајући разред, односно, која су претходно завршила неке од следећих програма: Обука за наставника ГВ; Интерактивна обука/тимски рад; Умеће одрастања; Умеће комуникације; Активна настава кроз учење; Едукација за ненасиље; Речи су прозори и зидови; Чувари осмеха; Учионица добре воље; Култура критичког мишљења; Буквар дечијих права; Дебатни клуб; Безбедно дете; Злостављање и занемаривање деце; Здравом да сте; или која имају завршен специјалистички курс за наставнике ГВ на одговарајућој високошколској установи;

Извршилац- сваке године се анкетирају ученици и утврђује % радног времена.

Извршилац у другом циклусу – 0,25 наставника – 5 група ученика

19. Наставник за слободну наставну активност у другом циклусу основног образовања и васпитања Хор и оркестар: - -академски музичар; - дипломирани музичар – музички педагог; - дипломирани музички педагог; - дипломирани музичар – композитор; - дипломирани композитор; - дипломирани музичар – диригент; - дипломирани музичар – музиколог; - дипломирани музиколог; дипломирани етномузиколог- наставник музичке културе; - дипломирани музичар – пијаниста; - дипломирани музичар – чембалиста; - дипломирани музичар – оргуљаш; - дипломирани музичар – харфиста; - дипломирани музичар – перкусциониста; - дипломирани музичар – виолиниста; - дипломирани музичар – виолиста; - дипломирани музичар – виолончелиста; - дипломирани музичар – контрабасиста; - дипломирани музичар – флаутиста; - дипломирани музичар- обонста; - дипломирани музичар кларинетиста; - дипломирани музичар фаготиста; - дипломирани музичар – хорниста; - дипломирани музичар трубач; - дипломирани музичар – тромбониста; - дипломирани музичар – тубиста; - професор солфеђа и музичке културе; - дипломирани музичар за медијску област; - дипломирани диригент; - дипломирани музичар – акордеониста; - дипломирани музичар – гитариста; - дипломирани музичар – соло певач; - дипломирани професор солфеђа и музичке културе; - дипломирани музичар

– саксофониста; - мастер теоретичар уметности – професионални статус: музички педагог, етномузиколог, музиколог или музички теоретичар; - мастер музички уметник – сви професионални статуси; - мастер композитор; - професор музичког васпитања; - дипломирани музичар – педагог- дипломирани клавириста.
Извршилац- сваке године се анкетирају ученици и утврђује % радног времена.
Извршилаца -0

Члан 43.

Програм активности – Слободна наставна активност

Програм активности – Слободна наставна активност у другом циклусу основног образовања и васпитања, може да изводи (слободна наставна активност у петом и шестом разреду):

- а) Вежбањем до здравља
1. Лице које испуњава услове за извођење наставе и других облика образовно-васпитног рада предмета физичко и здравствено васпитање у основној школи;
- б) Животне вештине
1. Лице које испуњава услове за извођење наставе и других облика образовно - васпитног рада предмета биологија у основној школи;
2. Лице које испуњава услове за извођење наставе и других облика образовно - васпитног рада предмета физичко и здравствено васпитање у основној школи;
3. Лице које испуњава услове за извођење наставе и других облика образовно - васпитног рада предмета српски језик и књижевност у основној школи;
4. Лице које испуњава услове за стручног сарадника педагога;
5. Лице које испуњава услове за стручног сарадника психолога;
6. Лице које испуњава услове за извођење наставе и других облика образовно – васпитног рада предмета техника и технологија у основној школи;
- в) Медијска писменост (у 5. и 6. разреду – 0,00 наставника – група ученика)
1. Лице које испуњава услове за извођење наставе и других облика образовно - васпитног рада предмета српски језик и књижевност у основној школи;
2. Лице које испуњава услове за извођење наставе и других облика образовно - васпитног рада предмета ликовна култура у основној школи;
3. Лице које испуњава услове за извођење наставе и других облика образовно - васпитног рада предмета информатика и рачунарство основној школи;
4. Лице које испуњава услове за извођење наставе и других облика образовно - васпитног рада предмета страни језик у основној школи;
- г) Цртање, сликање и вајање (5. и 6.разред – 0,10 наставника -2 групе ученика)
1. Лице које испуњава услове за извођење наставе и других облика образовно - васпитног рада предмета ликовна култура у основној школи;
- д) Чуvari природе (5. и 6.разред – 0,15 наставника -3 групе ученика)
1. Лице које испуњава услове за извођење наставе и других облика образовно - васпитног рада предмета биологија у основној школи;
2. Лице које испуњава услове за извођење наставе и других облика образовно - васпитног рада предмета географија у основној школи;
3. Лице које испуњава услове за извођење наставе и других облика образовно - васпитног рада предмета хемија у основној школи;
- ђ) Музиком кроз живот(5. и 6.разред – 0,05 наставника -1 група ученика)
1. Лице које испуњава услове за извођење наставе и других облика образовно - васпитног рада предмета музичка култура у основној школи;
- е) Сачувајмо нашу планету
1. Лице које испуњава услове за извођење наставе и других облика образовно - васпитног рада предмета биологија у основној школи;
2. Лице које испуњава услове за извођење наставе и других облика образовно - васпитног рада предмета географија у основној школи;

3. Лице које испуњава услове за извођење наставе и других облика образовно - васпитног рада предмета хемија у основној школи;
- ж) Вредности и врлине као животни компас I
 - 1) лице које испуњава услове за обављање послова психолога у основној школи;
 - 2) лице које испуњава услове за обављање послова педагога у основној школи;
 - 3) лице које испуњава услове за извођење наставе и других облика образовно - васпитног рада предмета српски језик и књижевност у основној школи;
1. Слободна наставна активност у седмом и осмом разреду
 - а) Предузетништво
 1. Лице које испуњава услове за извођење наставе и других облика образовно - васпитног рада предмета информатика и рачунарство у основној школи;
 2. Лице које испуњава услове за извођење наставе и других облика образовно - васпитног рада предмета техника и технологија у основној школи;
 3. Лице које испуњава услове за извођење наставе и других облика образовно - васпитног рада предмета математика у основној школи;
 - б) Моја животна средина
 1. Лице које испуњава услове за извођење наставе и других облика образовно - васпитног рада предмета биологија у основној школи;
 2. Лице које испуњава услове за извођење наставе и других облика образовно - васпитног рада предмета географија у основној школи;
 3. Лице које испуњава услове за извођење наставе и других облика образовно - васпитног рада предмета хемија у основној школи;
 4. Лице које испуњава услове за извођење наставе и других облика образовно - васпитног рада предмета техника и технологија у основној школи;
 5. Лице које испуњава услове за извођење наставе и других облика образовно - васпитног рада предмета физика у основној школи;
 - в) Домаћинство (7. и 8. разред – 0,15 наставника – 3 групе ученика)
 1. Лице које испуњава услове за извођење наставе и других облика образовно - васпитног рада предмета биологија у основној школи;
 2. Лице које испуњава услове за извођење наставе и других облика образовно - васпитног рада предмета хемија у основној школи;
 3. Лице које испуњава услове за извођење наставе и других облика образовно - васпитног рада предмета техника и технологија у основној школи;
 - г) Уметност (7. и 8. разред – 0,05 наставника - 1 група)
 1. Лице које испуњава услове за извођење наставе и других облика образовно - васпитног рада предмета музичка култура у основној школи;
 2. Лице које испуњава услове за извођење наставе и других облика образовно - васпитног рада предмета ликовна култура у основној школи;
 - д) Филозофија са децом (7. и 8. разред – 0,10 наставника - 2 групе ученика)
 1. Лице које испуњава услове за извођење наставе и других облика образовно - васпитног рада предмета српски језик и књижевност у основној школи;
 2. Лице које испуњава услове за извођење наставе и других облика образовно - васпитног рада предмета историја у основној школи;
 3. Лице које испуњава услове за извођење наставе и других облика образовно - васпитног рада предмета филозофија у гимназијама и стручним школама.
 - ђ) Вредности и врлине као животни компас 0 наставника – 0 група ученика
 - 4) лице које испуњава услове за обављање послова психолога у основној школи;
 - 5) лице које испуњава услове за обављање послова педагога у основној школи;
 - 6) лице које испуњава услове за извођење наставе и других облика образовно - васпитног рада предмета српски језик и књижевност у основној школи;

Члан 44.

Послови наставника конкретизују се решењем директора школе за школску годину, уз уважавање норматива из закона и подзаконског акта о норми часова рада

наставника на недељном и годишњем нивоу. Задаци наставника су: - планирање рада; - организовање и реализација часова nastave prema nastavnom planu i programu; - организовање и реализација часova dodatne nastave, dopunske nastave, sekcija i drugih slobodnih i vaninastavnih aktivnosti koje predstavljaju neposredan rad sa ucenicima; - saradnja sa roditeljima ucenika u svojstvu nastavnika i odeljenskog starenine; - rad u struchnim veštima, organima, timovima i komisijama; - vođenje pedagoške dokumentacije i evidencija, (dnevници образовно-vaspitanog rada; čitke knjižice; matične knjige ucenika; dnevne pripreme za časove; praćenje napredovanja i ocenjivanje ucenika; stručno usavršavanje i drugo); - rukovanje kabinetima, zbirkaма, nastavnim sredstvima i drugo; - podsticanje i izvođenje vaninastavnih aktivnosti; - rad na svom stalnom stručnom usavršavanju; - priprema, predavanje i ocenjivanje zadataka ucenika, praktičnog rada, crteža, skica i slično; - pripremanje ucenika za takmičenja propisana kalendarom resornog Ministarstva; - održavanje svih vrsta ispita ucenika; - организовање и реализација посета установама у области културе, спортским друштвима и удружењима грађана, привредним друштвима и др. од интереса за реализацију наставних програма; - припрема и реализација екскурзија ученика; - сарадња са саветом родитеља; - припрема извештаја о свом раду и раду већа и комисија у чијем је раду учествовао; - требовање потрошног материјала за наставу, наставних средстава, стручне литературе и слично, за школску библиотеку и медијатеку; - обављање и других послова чије извршавање произилази из општих аката школе или њихово извршавање наложи директор школе, орган управљања или стручно-педагошки органи школе.

3.6. АДМИНИСТРАТИВНО-ФИНАНСИЈСКИ РАДНИЦИ

3.6.1. СЕКРЕТАР ШКОЛЕ (10904)(1219.23)

Ознака групе/подгрупе/радног места 28; Шифра П022501

Члан 45.

Школа са 16 и више одељења има једног секретара.

Посебним законом и Статутом школе прописани су услови које треба да испуњава лице за рад на пословима секретара школе и које послове у установи обавља.

Управне, нормативно-правне и друге правне послове у Школи обавља секретар, у складу са нормативом којим се утврђују критеријуми и стандарди за финансирање Школе.

Правне послове у школи обавља секретар.

Секретар мора да има образовање из области правних наука у складу са чланом 140. ст.1. Закона о основама система образовања и васпитања и дозволу за рад секретара, (у даљем тексту: лиценца за секретара).

Секретар се уводи у посао и оспособљава за самосталан рад савладавањем програма за увођење у посао и полагањем испита за лиценцу за секретара. Секретару приправнику директор одређује ментора са листе секретара школа коју утврди школска управа.

Секретар је дужан да у року од две године од дана заснивања радног односа положи испит за лиценцу за секретара.

Секретар који има положен стручни испит за секретара, правосудни или стручни испит за запослене у органима државне управе или државни стручни испит, сматра се да има лиценцу за секретара.

Послове секретара може да обавља лице са завршеним мастер академским студијама у области правних наука, са претходно завршеним основним академским студијама у овој области или дипломирани правник са стеченим образовањем на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године, са положеним стручним испитом за секретара или са испитом који се изједначава са овим испитом, у складу са законом.

Секретар из става 2. уводи се у посао и оспособљава за самосталан рад савладавањем програма за увођење у посао и полагањем испита за секретара.

Секретару — приправнику директор одређује ментора са листе секретара коју утврди школска управа.

Секретару који у року не положи стручни испит престаје радни однос.

Изузетно, за секретара основне школе може да буде изабрано и друго лице, уколико се на на поновљени конкурс не пријави дипломирани правник, најдуже две године.

Дипломирани правник без стручног испита дужан је да у року од две године од заснивања радног односа у школи положи стручни испит. Уколико у остављеном року ово лице не положи стручни испит престаје му радни однос у школи. Лице које има положен правосудни или стручни испит за запослене у органима државне управе не полаже стручни испит за секретара.

Секретар установе обавља следеће послове: -стара се о законитом раду школе, указује директору и органу управљања на неправилности у раду школе; -обавља управне послове у школи; -израђује опште и појединачне правне акте школе; -обавља правне и друге послове за потребе школе; -израђује уговоре које закључује школа; -правне послове у вези са статусним променама у школи; -правне послове у вези са уписом ученика и одраслих; -правне послове у вези са јавним набавкама у сарадњи са финансијском службом школе; -пружа стручну помоћ у вези са избором школског одбора у школи; -пружа стручну подршку и координира рад комисије за избор директора школе и конкурсне комисије; -прати прописе и о томе информисае запослене; -израђује нацрте или предлоге општих аката и других аката из делатности основне школе; -прати и спороводи поступак доношења општих аката и пружа правну помоћ и обрађује текстове аката до усвајања; -обрађује предмете за које је пре одлучивања органа школе неопходна оцена законитости захтева и одлука које су предмет разматрања; -припрема уговоре које школа закључује са физичким или правним лицима; -прати прописе и указује на обавезе које из њих проистичу; -прати примену општих аката школе и предлаже њихово усаглашавање и тумачење општих аката школе; -по овлашћењу директора школе заступа школу пред судским и управним органима и припрема одговарајуће акте за судски или управни поступак; -учествује у припреми и раду седница органа управљања у школи, а по потреби и других органа школе; -у раду органа управљања обавља правно-техничке послове везане за предлагање чланова у орган управљања, учествује у припреми материјала за седнице органа управљања, информисае директора и орган управљања о прописима везаним за надлежност органа и упозорава ако се поступа супротно важећим прописима; -врши стручну припрему нацрта општих аката које орган управљања доноси, води рачуна о њиховој усклађености са законима и осталим прописима, али и другим општим актима установе, -учествује у изради записника, одлука и закључака органа управљања; -дужан је да указује директору установе на надлежност других органа у школи и обављање послова и доношење одлука из круга њихове надлежности; -извршава правне послове на припреми материјала и реализацији конкурса за слободна радна места у школи; -одговоран је за уредност персоналиних досијеа запослених, као и друге кадровске послове; -припрема појединачне акте којима се уређују права и обавезе запослених у школи; -води кадровске евиденције за запослене у школи; -припрема акте којима се одлучује о појединачним правима и обавезама ученика школе; -припрема упутства за вођење педагошке документације и евиденција и јавних исправа које издаје школа; -учествује у припреми планова и у комисијама за спровођење поступака јавних набавки у школи, као и друге послове одређене посебним законом; -обавља послове везане за печате и штампарије; -архивира регистратурски материјал; -обавља и друге правне и управне послове чије му извршење директор школе да у задатак.

Секретар школе дужан је да се стручно усавршава у области информационих технологија и стандарда рада на радном месту, у складу са подзаконским актима.

Извршилац – 1,00

3.6.2.ДИПЛОМИРАНИ ЕКОНОМИСТА ЗА ФИНАНСИЈСКО – РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ (10643) -

Ознака групе/подгрупе/радног места 02; Шифра Г020700

Координатор финансијских и рачуноводствених послова

Члан 46.

Школа са 16 и више одељења има једног шефа рачуноводства.

Један извршилац, по образовању: економиста, дипломирани економиста или мастер економиста, специјалистичке или мастер студије), са радним искуством од најмање две године на одговарајућим пословима, са пуним радним временом ради на извршавању послова и радних задатака прописаних законима и подзаконским актима за буџетске установе (буџетско рачуноводство) и општим актима школе: -проверава исправност финансијско-рачуноводствених образаца; -врши билансирање прихода и расхода; -врши билансирање позиција биланса стања; -води евиденције о реализованим финансијским плановима и контролише примену усвојеног контног плана; -припрема и обрађује податке за финансијске прегледе и анализе, статистичке и остале извештаје везане за финансијско-материјално пословање; -преузима изводе по подрачунима и врши проверу књиговодствене документације која је везана за прилив и одлив готовине; -конттира и врши књижење; -врши обрачун амортизације, повећања и отуђења основних средстава; -прати и усаглашава прелазне рачуне и пренос средстава по уплатним рачунима са надлежним државним органима; -чува и архивира помоћне књиге и евиденције; сачињава и припрема документацију за усаглашавање потраживања и обавеза; -припрема документацију за обрачун и исплату плата, накнада и других личних примања, припадајућих пореза и доприноса-финансијско књиговодство; -књиговодство трошкова и учинка; -вођење помоћних књига и друге евиденције у папирној и електронској форми; -рачуноводствено планирање; -интерна контрола; -рачуноводствено извештавање; -састављање и достављање финансијских извештаја; -завршни рачун; -рачуноводствене исправе; -издаје налоге за књижење -закључење пословних књига; -чување пословних књига и рачуноводствених исправа; -обрада података у посебним централизованим електронским програмима за обраду података; -припрема финансијских планова и планова набавки; -обавља и друге послове по налогу директора школе. Прати прописе из своје области и стручно се усавршава у својој области и у области информационих технологија које подржавају рад посебних програма које користи у раду и комуникацији.

Шеф рачуноводства има обавезу стицања професионалног звања неопходног за потписивање периодичних извештаја и годишњег финансијског извештаја о пословању установе, у складу са законима и подзаконским актима из области финансија и буџетског рачуноводства, у роковима које одреде ти прописи. Извршилац – 1,00

3.6.3. РАДНИК НА ФИНАНСИЈСКИМ ПОСЛОВИМА – КЊИГОВОДСТВЕНИ РЕФЕРЕНТ / РЕФЕРЕНТ ЗА ФИНАНСИЈСКО - РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ (10646)(3313.01)

Ознака групе/подгрупе/радног места 05; Шифра Г020800

Административно - финансијски радник

Члан 47.

Школа са 24 до 47 одељења има једног извршиоца на пословима административно- финансијског радника.

Један извршилац, економиста или економски техничар, виша или средња стручна спрема или основне академске студије финансијског смера, са пуним радним временом на извршавању следећих послова и радних задатака: - води благајну и евиденцију зарада; -припрема документацију за новчане уплате и исплате; -исплаћује новац, обрачунава боловања, обавља плаћања по закљученим уговорима; - припрема податке за израду статистичких и других извештаја о зарадама; -води прописане електронске евиденције и ажурира податке у одговарајућим базама; -припреми података за састављање периодичних и годишњих обрачуна; -проверава усаглашеност стања у финансијском књиговодству са подацима у материјалном књиговодству; -књижи и контролише књижење; -припрема податке за различите врсте извештаја; -води евиденције; -води благајнички дневник (извештај); -врши обрачун плата и других примања запослених; -рукује новчаним средствима; -пази на прекорачења благајничког максимума; -благовремено ликвидира порто благајну; -води рачуна о благовременој ликвидацији примљених аконтација по свим основима; -израђује статистичке извештаје; -стручно се усавршава у својој области и области информационих технологија; -обавља и друге административне послове по налогу шефа рачуноводства и директора школе.

Извршилац – 1,00

3.7. ЗАПОСЛЕНИ НА ПОМОЋНО-ТЕХНИЧКИМ ПОСЛОВИМА

3.7.1. КУВАР (10729)

Ознака групе/подгрупе/радног места 08; Шифра Г070800

Члан 48.

Школа има једног запосленог за сервирање једног 260 obroka. Број запослених на овим пословима повећава се, односно смањује се по начелу сразмерности.

Један извршилац, техничар прехранбене или угоститељске струке или кувар, четврти или трећи степен стручности, ради на извршавању послова и радних задатака: - припрема јеловника; - контрола исправности намирница; - припрема и сервирање obroka ученицима абонентима; - чишћење и дезинфиковање у објекту (опreme, инвентара и просторија); - складиштење намирница; - вођење потребних евиденција о obroцима и ученицима; - обавља и друге послове по налогу директора школе или секретара; - у време распуста и ненаставних дана обавља и друге послове прописане за спремачице.

Материјално је одговоран за пописани инвентар и опрему у објекту школске кухиње.

Пробни рад приликом заснивања радног односа траје до три месеца.

Извршилац – 0,30 - сразмеран броју ученика на исхрани.

3.7.2. ПОСЛОВИ ОДРЖАВАЊА

ДОМАР (10681) / МАЈСТОР ОДРЖАВАЊА (5153.01)

Ознака групе/подгрупе/радног места 08; Шифра Г050401

Члан 49.

Школа која има грејну површину од 2000 м² до 5000 м² уколико има сопствени систем централног грејања на чврста горива има право на два извршиоца.

Један извршилац дрвопрерађивачке, машинске или електро струке са петим или четвртим степеном стручне спреме, са пуним радним временом, ради на извршавању послова и радних задатака: - обавља прегледе објеката, врши контролу исправности инсталација, противпожарних апарата; обавља механичарске, електричарске, водосталатерске, браварске, столарске, лимарске, молерске и друге радове одржавања и поправки; - одржавање школских објеката, уређаја, опреме и инвентара у исправном стању; - поправка столарије и школског намештаја; - поправка наставних средстава и израда приручних наставних средстава; - молерско-фарбарски радови на школским објектима; - одржавање и мање поправки на електро, водоводним, канализационим и громобранским инсталацијама; - израда употребних предмета; - хитне поправки-санирање оштећења олука и кровова; - набавка потребних резервних делова и потрошног материјала за свој рад и радове у и на школским објектима; - одржава опрему за противпожарну заштиту и прати рокове за сервисирање ове опреме; - свакодневно обилази школске објекте и просторије и школско двориште, ради увида у њихово стање; - помаже у одржавању зелених површина у школи и чишћењу снега и леда у зимским месецима; - обавља и друге послове по налогу директора школе или секретара.

Након посебне обуке из области заштите од пожара обавља и послове на сталном дежурству у школском објекту.

Материјално је одговоран за пописани инвентар и опрему у објекту школске радионице.

Пробни рад приликом заснивања радног односа траје до три месеца.

Извршилац – 1,00

3.7.3. ПОСЛОВИ ОДРЖАВАЊА И ГРЕЈАЊА -ЛОЖАЧ/РУКОВАЛАЦ ПАРНИХ КОТЛОВА / ДОМАР (10681) (8182.14)

Ознака групе/подгрупе/радног места 08; Шифра Г050401

Члан 50.

Број извршилаца на пословима одржавања увећава се за једног извршиоца на 1000 м², кад школа простор загрева сопственим системом централног грејања на чврсто гориво и пелет.

Један извршилац, техничар енергетике или руковалац парних котлова, са положеним стручним испитом за рад са судовима под притиском (за послове руковаоца

постројењем у котларници), лице са четвртим или трећим степеном стручности, са пуним радним временом, ради на пословима и радним задацима: -припрема котлова и уређаја за рад; -генерално чишћење и преглед инсталација пре почетка и по окончању грејне сезоне; - контрола котлова и инструмената са циљем стварања услова за безбедан рад; - прати параметре рада и подешава опрему и постројење; - рукује постројењима у котларници; -води евиденцију о кваровима и извршеним поправкама; - обавља прегледе објекта, врши контролу исправности инсталација, противпожарне опреме и средстава; - контрола исправности инсталација и поправка ситних кварова и замена делова на инсталацијама; -редовно чишћење котлова и уклањање шљаке / пепела; -благовремено загревање просторија и одржавање радне температуре; -складиштење горива; -праћење потрошње огревног материјала; -по истеку грејне сезоне помаже школском мајстору на одржавању инсталација; -обавља послове из програма противпожарне заштите; -обавља и друге послове по налогу директора школе или секретара.

Након посебне обуке из области заштите од пожара обавља и послове на сталном дежурству у школском објекту.

Материјално је одговоран за пописани инвентар и опрему у објекту котларнице.

Извршилац – 1,00

Пробни рад приликом заснивања радног односа траје до три месеца.

3.7.4. РАДНИЦИ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ- ЧИСТАЧИЦЕ (10796) ЧИСТАЧ ПРОСТОРИЈА (9112.03)

Ознака групе/подгрупе/радног места 15; Шифра Г091901, Г092001

ПОМОЋНИ РАДНИЦИ (10800)

Ознака групе/подгрупе/радног места 18; Шифра Г092200

Члан 51.

Број запослених на пословима одржавања хигијене у школи утврђује се у зависности од величине и врсте школског простора и начина грејања. Школа има једног извршиоца на пословима спремачнице – помоћног радника за одржавање хигијене у школским објектима, наставним средствима и опреми, на сваких 450 м² школског простора са централним системом загревања и једног на сваких 400 м² школског простора за грејање пећима за ложење.

Школа за грејање пећима на чврста горива има једног запосленог за 8 одељења.

У издвојеним одељењима школе број запослених на пословима одржавања хигијене, ложењу пећи и одржавању објеката и опреме (технички помоћни радници), утврђује се по начелу сразмерности површине у функцији.

Запослени се распоређују на рад у матичној школи у Бабушници и сваком од десет издвојених комбинованих одељења; (одељења су у: Сурачеву Камбелевцу, Столу, Вави, Драгину, Доњем Стрижевцу, Доњем Крњину, Горњем Крњину, Братишевцу и Проваљенику).

Извршилац – 6,64 у матичној школи у Бабушници и 3,17 у издвојеним комбинованим одељењима.

Укупно извршилац – 9,81

Помоћно-технички радници /чистачи, за ложење пећи у издвојеним одељењима у % радног времена имају 12,5% радног времена за ложење пећи на дрва, односно 5 сати недељно – 0,125 извршилаца по одељењу.

Извршилац – 1,25

Укупно извршилац: 6,64 у матичној школи у Бабушници и 4,42 у издвојеним комбинованим одељењима.

Члан 52.

Радни однос на пословима чистачице – помоћног радника, могу да заснивају лица са завршеном основном школом, (стечено основно образовање), која испуњавају друге услове предвиђене посебним законом и чланом 9. овог правилника.

Пробни рад приликом заснивања радног односа траје до 2 месеца.

Члан 53.

Карактеристични послови и радни задаци су: -одржавање хигијене у просторијама, код опреме и наставних средстава(ходници, учионице, санитарни чворови, кабинети, лабораторије, радионица, физкултурна сала); -одржавање хигијене дворишта и зелених површина и изношење смећа; -дежурство у објектима у току смене; -сезонско уклањање снега око улаза и у дворишту; -надзор над имовином школе и инсталацијама и преношење информација о кваровима и оштећењима школском мајстору, секретару школе или директору; -одговарају за инвентар и опрему којом рукују и која се налази у просторијама које одржавају; - прати стање залиха потрошног материјала за потребе одржавања чистоће; примењује мере противпожарне заштите и безбедности и здравља на раду; - доноси пошту; - обавља физичке послове; -извршавају и друге послове по налогу секретара или директора школе.

У издвојеним комбинованим одељењима помоћни радници складиште огревни материјал (дрво) и ложе пећи на чврсто гориво у сезони; -годишње крече учионички простор и друге просторије у школском објекту и санитарни чвор; -врше ситне поправке на инсталацијама, замену стакла, замену препова, поправке оgrade, поправке столарије и слично; -обезбеђују пијаћу воду у одељењима која немају прикључак на сеоски водовод.

4. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 54.

Ступањем на снагу овог правилника радни однос у школи засниваће лица која испуњавају све услове прописане овим општим актом за послове за чије вршење заснивају радни однос у школи.

Члан 55.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли школе. Правилник ће бити објављен после давања сагласности на правилник од стране Школског одбора.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да се примењује Правилник о организацији и систематизацији радних места у ОШ "Деспот Стефан Лазаревић" у Бабушници бр. 1418/2025 од 08.9.2025. године.

Члан 56.

Измене и допуне овог правилника вршиће се по процедури за доношење правилника.

У случају неусаглашености овог правилника са законом или подзаконским актом непосредно ће се примењивати одредбе закона, односно подзаконског акта, до отклањања неусаглашености.

Директор,
Марјан Миланов

