РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОШ "ДЕСПОТ СТЕФАН ЛАЗАРЕВИЋ"
Школски одбор
Број:1735/2026-1
10.11.2026. године
Б а б у ш н и ц а

На основу члана 119. став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС" бр.88/2017,...,19/2025) и члана 111. став 1. тачка 2. Статута, Школски одбор ОШ "ДЕСПОТ СТЕФАН ЛАЗАРЕВИЋ" у Бабушници на седници од 10.11.2026. године донео је

О Д Л У К У

1.

Усваја се предлог и доноси анекс Годишњег плана рада ОШ "Деспот Стефан Лазаревић" у Бабушници у школској 2026/2027. години у предложеном тексту, активностима на реализацији одобреног пројекта Erazmus+ KA122-SCH-484BO435 „Ваннаставне активности за вансеријску школу".

2.

Текст анекса годишњег плана рада из прве тачке саставни је део ове одлуке. Анекс годишњи плана рада објавити на сајту школе и на други погодан начин учинити доступним државним органима и другима заинтересованим лицима.

3.

Усвојени анекс годишњег плана рада представља трајну архивску грађу.

4.

Одлуку истаћи на огласној табли школе.

Школски одбор Основне школе "Деспот Стефан Лазаревић" у Бабушници

Председник,
Александар Ранчић

Пројекат Erasmus+ KA122-SCH-484B0435

„Ваннаставне активности за вансеријску школу“

(Анекс Годишњег плана рада школе за школску 2026/27. годину)

ОШ „Деспот Стефан Лазаревић“ у Бабушници допуњује Годишњи план рада за школску 2026/27. годину (ГПРШ) активностима одобреног пројекта Erasmus+ KA122-SCH-484B0435 „Ваннаставне активности за вансеријску школу“.

1. Правни основ и разлог доношења анекса

Анекс се доноси на основу чл. 28. и 119. Закона о основама система образовања и васпитања, Статута школе и Одлуке Фондације Темпус о одобрењу пројекта (период реализације 04.10.2026–03.10.2027).

Пројекат је одобрен након усвајања ГПРШ, па није био обухваћен његовим садржајем. Анекс уноси у ГПРШ пројектне активности, носиоце и рокове, и усклађује планове рада тимова и органа школе са обавезама из пројекта. Директор је Решењем број 1521/2026 од 07.10.2026. образовао пројектни тим.

2. Основни подаци о пројекту

Школи је одобрен пројекат краткорочне мобилности особља вредности 16.641,00 €, са мобилношћу седморо запослених у ОШ Литија (Словенија) у априлу 2027. године.

Податак	Вредност
Програм / акција	Erasmus+ · KA122-SCH, позив 2026, рунда 1
Идентификациони број пријаве	KA122-SCH-484B0435
Назив пројекта	„Ваннаставне активности за вансеријску школу“
Носилац пројекта	ОШ „Деспот Стефан Лазаревић“, Бабушница (OID E10381320)
Школа домаћин	ОШ Литија, Словенија (OID E10140459)
Национална агенција	RS01 — Фондација Темпус
Трајање	04.10.2026 – 03.10.2027. (12 месеци)
Тип активности	Job-shadowing (посматрање на послу)
Термин мобилности	програм 05–09.04.2027. (долазак 04.04, одлазак 11.04.2027.)

Податак	Вредност
Број учесника	7 — Група 1: 5 наставника и учитеља; Група 2: директор и стручни сарадник
Укупно одобрени грант	16.641,00 €

3. Циљеви и очекивани резултати

Пројекат је усмерен на обнову ваннаставних активности и секција: по почетном стању редовно ради око трећине планираних у ГПРШ (6 од 22 планиране секције), уз учешће мање од 20% наставника, до 30% ученика и мање од 5% родитеља.

Циљ	Показатељ успеха
1. Оснаживање компетенција наставника за планирање и реализацију ваннаставних активности	најмање 50% више редовно реализованих ВНА и секција
2. Већа укљученост родитеља у активности школе	активно учешће родитеља у најмање 20% ВНА
3. Компетенције директора и стручне службе за управљање и координацију ВНА	допуне Школског програма и Развојног плана; самовредновање у области 6
Дугорочно	укључивање у eTwinning; обнова Ученичке задруге у року од 3 године

После повратка, учесници преносе искуства Наставничком већу, Савету родиља и Ученичком парламенту, а Група 1 реализује најмање три огледне активности, од којих бар једну са родитељима.

4. Допуна ГПРШ: пројектне активности по месецима

ГПРШ се допуњује следећим планом активности од октобра 2026. до децембра 2027. Редни бројеви су исти као у разрађеном акционом плану пројекта и контролној табели, а рокови се потврђују на састанку пројектног тима.

рб	Месец	Активност	Носилац	Сарадници	Рок	Доказ
3	октобар 2026.	Решење о пројектном тиму и координатору	Директор	Секретар	07.10.2026.	Решење бр. 1521/2026
5	октобар 2026.	Информисање Наставничког већа	Директор	Координа-тор	09.10.2026.	Записник НВ
44	октобар 2026.	Визуелни идентитет и EU видљивост	Тим за маркетинг	Наставник информа-тике	09.10.2026.	Материјали

рб	Месец	Активност	Носилац	Сарадници	Рок	Доказ
45	октобар 2026.	Инфо-кутак пројекта	Тим за маркетинг	Координатор	15.10.2026.	Фото инфо-кутка
4	октобар 2026.	Анекс ГПРШ 2026/27	Директор	Стручна служба, руководиоци тимова	15.10.2026.	Анекс, одлука ШО
6	октобар 2026.	Информисање Школског одбора и Савета родиља	Директор	Координатор	15.10.2026.	Записници ШО и СР
10	октобар 2026.	Решење о селекционој комисији	Директор	—	12.10.2026.	Решење
11	октобар 2026.	Критеријуми за избор учесника	Селекциона комисија	Стручна служба	19.10.2026.	Критеријуми (бодовна листа)
12	октобар 2026.	Јавни позив свим наставницима	Селекциона комисија	Тим за маркетинг	26.10.2026.	Текст позива, пријаве
9	октобар 2026.	Мерење почетног стања (ваннаставне активности, учешће наставника, ученика и родитеља)	Стручна служба	Наставник информатике, одељенске старешине	31.10.2026.	Извештај о почетном стању
7	октобар 2026.	Измена бодовне табеле за стручно усавршавање у установи	Тим за стручно усавршавање	Директор	31.10.2026.	Усвојена измена
13	Новембар 2026.	Тестирање енглеског језика кандидата	Наст. енглеског	—	09.11.2026.	Резултати
14	Новембар 2026.	Избор учесника и ранг-листа	Селекциона комисија	—	16.11.2026.	Записник, одлука
15	Новембар 2026.	Документовање припадности циљној групи за инклузију	Координатор	Секретар	23.11.2026.	Изјаве/ потврде
17	Новембар 2026.	Потврда програма и датума са ОШ Литија	Координатор	Директор, наставник	30.11.2026.	Мејл потврда

рб	Месец	Активност	Носилац	Сарадници	Рок	Доказ
				енглеског ј.		
18	јануар 2027.	Споразуми о мобилности и исходи учења	Директор	Стручна служба, координа-тор	31.01.2027.	Потписани споразуми
19, 23, 24	фебруар 2027.	Уговори са учесницима; путовање и смештај у Литији	Директор / координа-тор	Рачуновод-ство, секретар	28.02.2027.	Уговори, карте, резервација
29, 21	март 2027.	Europass Mobility — покретање; културолошка припрема	Координа-тор; наст. географије	Наставник енглеског ј. учесници	15.03. / 19.03.2027.	Europass налози; материјал
20, 22, 25, 26, 27, 28, 48	март 2027.	Језичка и педагошка припрема; осигурање; безбедносни протокол; исплата индивидуалне подршке; замене на часовима; презентација школе и општине	Наст. енглеског, стручна служба, координа-тор, рачуновод ство, помоћник директора, учесници	Директор, наставник информа-тике, тим за маркетинг	26.03.2027.	Евиденција часова, полисе, протокол, распоред замена
30, 31, 49	април 2027.	Мобилност у ОШ Литија (долазак 04.04, програм 05–09.04, повратак 11.04.2027.); дневне објаве; чување доказа	Учесници; координа-тор	Тим за маркетинг	04–11.04.2027.	Потврде о боравку, објаве, комплет доказа
32, 33	април 2027.	Рефлексивни састанак учесника; презентација Наставничком већу	Координа-тор; учесници	Учесници; стручна служба	16.04. / 30.04.2027.	Записници, упитник
34, 41, 36, 42	мај 2027.	Презентација Савету родиља и Ученичком парламенту; извештаји учесника (EU Survey); промо-филм; Europass	Учесници; наставник информа-тике; координа-	Стручна служба, тим за маркетинг,	15.05. / 31.05.2027.	Записници, анкете, објављен филм, Europass

рб	Месец	Активност	Носилац	Сарадници	Рок	Доказ
		Mobility — издавање	тор	директор		
37, 35	јун 2027.	Завршна конференција поводом Дана школе; најмање 3 огледне активности (бар једна са родиљима)	Директор; учесници Групе 1	Координа-тор, тим за маркетинг; стручна служба	Дан школе 2027. (датум се уписује); 15.06.2027.	Позивнице, фото, медији; припреме, листићи
38, 39, 40	Септе-мбар 2027.	Школски програм и ГПРШ 2027/28; анекс Развојног плана; интерни извештај о ефектима	Директор; стручна служба	Стручна служба, актив за развојно планирање, координа-тор	15.09. / 30.09.2027.	ГПРШ 2027/28, анекс РП, извештај
43, 46, 47	октобар – децем-бар 2027.	Завршни извештај у Beneficiary Module; пројектни архив (медијске објаве током целог пројекта)	Координа-тор	Директор, рачуново-дство, секретар	05.10.2027. (архив); 02.12.2027. (извештај)	Архив, поднет извештај

5. Допуне планова рада тимова и органа школе

Планови рада органа, тимова и стручних актива у оквиру ГПРШ допуњују се следећим задацима.

Тим / орган	Допуна плана рада
Наставничко веће	информисање о пројекту и избору учесника (09.10.2026.); јавни позив; презентација искустава и упитник о спремности за нове ВНА (30.04.2027.)
Школски одбор	усвајање анекса; информисање о реализацији пројекта у извештајима о остваривању ГПРШ
Савет родиља	информисање о пројекту (октобар 2026.); презентација учесника и анкета родитеља о интересовањима за ВНА (15.05.2027.)
Ученички парламент	презентација учесника и анкета ученика о интересовањима за ВНА (15.05.2027.)
Стручна служба (ПП служба)	мерење почетног стања до 31.10.2026.; педагошка припрема и исходи учења; евалуација и интерни извештај о ефектима

Тим / орган	Допуна плана рада
	(30.09.2027.)
Тим за маркетинг	инфо-кутак, сајт и ФБ страна школе; обавезно истицање суфинансирања ЕУ на свим материјалима; саопштења за медије; помоћ при јавном позиву и промо-филму
Тим за стручно усавршавање	измена бодовне табеле за СУ у установи (31.10.2026.); евиденција и признавање пројектних активности учесника и чланова тима
Тим за инклузију	обухват ученика из села и осетљивих група пројектним активностима и новим ВНА; подршка укључивању ученика ромске националности преко педагошког асистента
Одељењска већа и одељењске старешине	учешће у мерењу почетног стања и анкетама ученика (октобар 2026.)
Актив за развојно планирање	анекс Развојног плана са примерима добре праксе и стратешком подршком ВНА (15.09.2027.)
Директор	допуна Школског програма и ГПРШ 2027/28 (нове ВНА, родитељ-сарадник, програм сарадње са породицом, задужења наставника) до 15.09.2027.

6. Организација рада у недељи мобилности

У периоду од 04. до 11. априла 2027. седморо запослених биће одсутно, па се настава одржава по плану замена који се доноси до 26.03.2027.

- **Замене на часовима:** распоред за недељу мобилности припрема педагог школе у сарадњи садиректором; особе за замену биће видљиво истакнуте у решењу о заменама.
- **Учесници из издвојених одељења:** план замене прави се посебно за одељења која чине наставници разредне наставе — учесници групе 1.
- **Заступање директора:** директор и стручни сарадник су у групи 2, па се заступање директора и рад стручне службе уређују посебним решењем у складу са Статутом школе.
- **Безбедност:** координатор припрема безбедносни протокол са контактима за хитне случајеве; рачуноводство обезбеђује путно здравствено осигурање за све учеснике (оба до 26.03.2027.).
- **Обавезе учесника:** дневник посматрања, дневне објаве на сајту и ФБ и чување путних и финансијских доказа.

7. Праћење, вредновање и извештавање

Реализацију прате пројектни тим и директор, а резултати се упоређују са почетним стањем утврђеним до 31.10.2026.

- Показатељи успеха из одељка 3 прате се кроз извештај о реализацији ГПРШ, анкету ПП службе, извештаје о ВНА, анкете родитеља и извештај о раду директора.
- Учесници понајпре подносе индивидуалне извештаје (EU Survey) до 15.05.2027. године, а координатор подноси завршни извештај Фондацији Темпус у року утврђеном у уговору.
- Резултати се уграђују у ГПРШ за шк.2027/28. годину, Школски програм и Развојни план.

8. Усвајање анекса ГПРШ за шк.2026/2027. годину

Анекс усваја Школски одбор на предлог директора, након информисања Наставничког већа и Савета родиља. Анекс ступа на снагу даном усвајања, представља саставни део ГПРШ за школску 2026/27. годину и објављује се на огласној табли школе.

Школски одбор ОШ „Деспот Стефан Лазаревић“, Бабушница

Председник,

Александар Ранчић

